

**SZENT JÁNOS KATOLIKUS BÖLCSŐDE, ÓVODA, ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
TÉRÍTÉSI- ÉS TANDÍJSZEDÉSI SZABÁLYZAT**

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE:	SZENT JÁNOS KATOLIKUS BÖLCSŐDE, ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
-----------------------------------	---

SZÉKHELY:

4069 EGYEK FŐ U. 1.

ADÓSZÁM:	18290639-2-09
-----------------	----------------------

**AZ INTÉZMÉNY
KÉPVISELETÉRE
JOGOSULT SZEMÉLY:**

KIRILLA PÁL FŐIGAZGATÓ

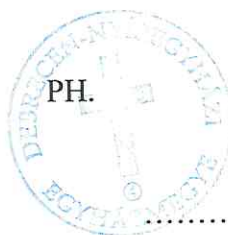
A TOVÁBBIAKBAN:	INTÉZMÉNY
------------------------	------------------

2026.

Fenntartói jóváhagyás

A Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Térítési- és tandíjszedési szabályzatát jóváhagyom.

Debrecen, 2025. december 30.



Palánki Ferenc
megyéspüspök

Tartalom	1
térítési- és tandíjszedési szabályzat	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
II. FEJEZET	4
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	5
III. FEJEZET	5
A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ	5
<i>1.1. A térítési díj és a tandíj alapja az iskolai, óvodai, alapfokú művészetoktatásban</i>	5
<i>1.2.1. A térítési díj mértéke Iskolai intézményegység</i>	6
<i>1.2.2. A tandíj mértéke az iskolai intézményegységben</i>	9
2.2. A térítési díj és tandíj befizetésének határideje	10
IV. FEJEZET	16
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK	16
1. Tanulmányi átlag	18
Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap	20
Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap	23
3. számú melléklet	23
ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ ALAPJA, ÖSSZEGE	23

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye (a továbbiakban: Egyházmegye) fenntartásában működő **Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI** köznevelési intézményben a térítési díj és a tandíj számításának és fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

(2) A Szabályzat személyi hatálya

E Szabályzat hatálya kiterjed a Egyházmegye fenntartásában működő Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI köznevelési intézményben működő intézményegységeire

- a) általános iskolára,
- b) alapfokú művészetoktatásra
- c) óvodára
- d) bölcsődére

(a továbbiakban együtt: intézmény).

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő –csatolt mellékletekben megadott szempontok figyelembe vétele alapján számított – térítési- és tandíj megállapítására.

(4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- b) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- c) Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- e) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- f) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- g) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- h) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,

i) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló (XII.29.) Korm. rendelet,

k) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi (XXXI.) törvény.

II. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

(1) *Üzemeltetési anyagok*: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához, vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

(2) *Szakmai anyag*: az oktatási, képzési tevékenységet segítő eszközök.

(3) *Szakmai feladat*: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.

(4) *Szakmai feladatra jutó folyó kiadások*: az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.

(5) *Szolgáltatási kiadások*: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).

(6) *Tandíj*: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.

(7) *Térítési díj*: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.

(8) *Vizsgadíj*: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

III. FEJEZET

A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ

1.1. A térítési díj és a tandíj alapja az iskolai, óvodai, alapfokú művészetoktatásban

- (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az **1. sz melléklet** által meghatározott díjalap, alapfokú művészetoktatás esetében **2. sz. melléklet** (a továbbiakban: díjalap).
- (2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.
- (3) Az intézményvezető utasításban legkésőbb minden év május 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.
- (4) Az intézményben az étkezési térítési díj A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével – a szolgáltató és az igazgató egyeztetése alapján kerül megállapításra- (az étkeztetés intézményi térítési díját a jelen szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza).

1.2.1. A térítési díj mértéke Iskolai intézményegység

- (1) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.
- (2) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített Vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
 - a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(3) Az R. 33. § - ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 16 %-a 4, 1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(4) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt **az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor** a 33. § (1) bekezdés **b) (általános iskola,)** pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok esetében térítési díjat kell fizetni.

(5) A független vizsgáért a R. 34. § (1) d) pontja szerint térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (mindenkori minimálbér) 3,75%-a.

1.2.2. A tandíj mértéke az iskolai intézményegységben

Az R. 36. §. a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében. Intézményünkben ilyen szolgáltatás nem működik.

(1) A R. 36. § (1) bekezdés alapján meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 22. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 20%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 25%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ad) 30%-a 2 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

- ae) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam **második megisméltése térítési díjas** vagy további megisméltése esetén tandíjat kell fizetni, melynek mértéke a díjalap 40%-a,
- c) minden további, az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a díjalap
 - ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - cb) 25%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 30%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - cd) 35%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén
- (2) Az. R. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100 %-a,
- b) tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.
- (3) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak **tandíjat** kell fizetnie, amelynek mértéke
 - a) az általános iskolában és a középfokú iskolában a díjalap
 - aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
 - c) az óvodában a díjalap 100%-a.

Kivétel:

- A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a feltételeknek:

a) * menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik:

- az óvodai nevelést, a továbbá
- ha a magyar jog szerinti tanköteles kort eléri - az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása,
- továbbá a tizennyolcadik életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

1.2.3. A térítési díj mértéke az Alapfokú Művészetoktatásban

Az alapfokú művészeti iskolában az R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni.

a) A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 5% - 20% a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben 18 éven aluli tanulóknál

- aa) 5 %-a 4,0 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 10 %-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 15 %-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag
- ad) 20 %-a 2,4 alatti és 2,4 tanulmányi átlag,

b) 15% - 40% a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál.

- aa) 15 %-a 4,0 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 20 %-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 30 %-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag
- ad) 40 %-a 2,4 alatti és 2,4 tanulmányi átlag esetében.

b) Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos (SNI) tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

1.2.4. A tandíj mértéke az alapfokú művészetoktatásban

Az alapfokú művészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 22. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

aa) 25%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 25,5%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 26%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

ad) 26,5%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 27%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

af) 27,5%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,

c) az R. 36. § (2) bekezdése alapján a tandíj tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj mértéke a tanulmányi eredmény mellett a jogszabályban meghatározott határok között szociális helyzet alapján csökkenthető.

1.2. 5. A térítési díj a bölcsődében

A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására). (328/2011 XII.29. Korm rendelet).

Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat (gondozási díjat) megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

Intézményünk a bölcsődei térítési díjat a fenntartó engedélyével nulla forintban állapítja meg.

2.2. A térítési díj és tandíj befizetésének határideje:

(a) a tanítási év első félévére vonatkozóan december 10-e,

(b) a tanítási év második félévére vonatkozóan május 10-e.

(c) étkezési térítési díj befizetés minden hónap 10-e, az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni.

IV. FEJEZET

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

1. Az étkeztetésben résztvevők köre

- a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI iskolai intézményegységében résztvevő tanulók; és
- a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI óvodai intézményegységében résztvevő gyermekek
- a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI bölcsődei intézményegységében résztvevő gyermekek

2. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az intézményi étkezési feladatokat saját főzőkonyha közreműködésével biztosítja.

3. Az étkeztetés lebonyolításának formái

Az ételmezés részfolyamatai közül intézményünk központi főkonyhájában történik a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés. A fogyasztásra alkalmas készételt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az étkező helyekre szállítja, amelyek földrajzilag elkülönülnek a központi főkonyhától. A főzőkonyháról a melegítőkonyhákba az ételszállítás biztosítása az intézményünk feladata, szabványosított hőtartó edényekben. Az iskolai és az óvodai intézményegységben a mosogatást és az ételkiosztást a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI alkalmazottjai végzik.

4. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása az Egyházmegyében konyhát üzemeltető intézmények feladata, minden intézmény a rá eső hónapra vonatkozóan elkészíti az étlapot és minden intézmény köteles az abban a hónapba aktuális étlapot betartani. Az Intézmény követelményei közé tartozik a többféle egészségállapotnak megfelelő étel biztosítása (pl. tej-, tojás-, lisztérzékenység, stb.)

5. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei

Élelmezésvezető:

Gazdasági vezető:

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- nyersanyagnorma alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével;
- gondoskodik az élelmezési nyersanyagot szállító szolgáltatók által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.

Pénztáros-élelmezési ügyintéző

- ellenőrzi a beszedett és befizetésre került étkezési térítési díjakról kiállított számlákat számszakilag, alaki és tartalmi szempontból;
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;
- koordinálja a térítési díj programmal kapcsolatos felhasználói problémákat;
- beszedi a készpénzzel történő kiegyenlítéssel történő étkezési térítési díjakat

Óvodatitkár (óvodaegység tekintetében)

- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményeokről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményeokről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;
- közreműködik az ingyenes óvodáztatással, bölcsődével kapcsolatos Nyilatkozat szülőkhöz történő eljuttatásához, visszaérkezéséhez és szabályszerű kitöltöttségét ellenőrzi.

3. Az étkeztetés megrendelése, a napi étkezés folyamata, étkezés lemondása

3.1. Az étkezés megrendelése

- Minden év augusztus 31-ig a gyermek szülője nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a következő tanév végéig milyen étkezést kér gyermekének, és milyen módon téríti azt meg. (készpénz, átutalás)

Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik akkor az Intézményben a gyermekek számára az iskolai tanítási napokon (az óvodában a nyári ügyeleti napokon is) biztosítja a déli meleg főétkezést és a két további étkezést, tízórai, illetve uzsonna formájában. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Ezzel szemben az óvodában minden gyermek napi, háromszori étkezésben részesül. Az étkezések közül az iskolai intézményegységben ebéd külön is igényelhető.

A tanítási év ideje alatt minden változást be kell bejelenteni! Amennyiben nincs változás a megrendelt napok számában (tanítási napokat figyelembe véve) és a napi étkezések típusában (reggeli, ebéd és uzsonna), úgy a fent leadott megrendelést kell alapul venni.

3.2. A napi étkezés folyamata

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

Általános iskola alsós tagozatának tanulói csoportosan érkeznek az ebédlőben felnőtt kíséretében, ők a napi név szerinti lista alapján vehetik igénybe az étkezést, melyet intézményi alkalmazott (pedagógus) ellenőriz.

Az általános iskola felsős tagozatos tanulói esetében

- A tízórai és az uzsonna a leadott aktuális névsor alapján kerül kiosztásra
- Az ebédre befizetett tanulók az ebédlőben leadott névsor alapján jogosultak igénybe venni az étkezést.

Az óvodai és bölcsődei intézményegységben minden gyermek a saját csoportjában és az óvodapedagógus felügyeletében a csoportszobában étkeznek.

4.3. Az étkezés lemondása

- A napi, ill. a nem állandó változtatásokat az étkezésben a szülő az Intézmény aktuális telefonszámán, vagy személyesen jelezheti az óvodatitkárnál, illetve az iskolai intézményegység tanulóival kapcsolatban a gazdasági irodában, legkésőbb 11 óráig.
- Fontos, hogy a lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan adják meg! Változás esetén újból kell azt jelezni!
- Amennyiben az étkezés lemondása 11,00 óráig megtörténik, úgy a következő napon már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.

4. Étkezési térítési díj

Az óvodai, iskolai ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével – a szolgáltató és az igazgató egyeztetése alapján kerül megállapításra- (az étkeztetés intézményi térítési díját a jelen Étkezési térítési Szabályzat 3 . *számú melléklete* tartalmazza).

A térítési díj a Fenntartó által megadott, mindenkor érvényes nyersanyagár + ÁFA mértékű, amelyet módosítani csak a Fenntartó utasítására lehet.

A térítési díjat

- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő

az intézménynek fizeti meg.

5. A térítési díj kedvezményei

5.1. Normatív kedvezmény

21/B. § * (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani *

a) * a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) * olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja és (2) bekezdés *b)* pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) * a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint

szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Megszűnik a kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárati időpontját követően a jogosultság nem kerül megújításra.

7. Térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni.

Fizetési határidő:

Minden hónap 10.-ig a feltüntetett pénztári órákban a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI Házipénztárában történhet a térítési díjak készpénzzel történő befizetése.

Az étkezési térítési díj fizetésére átutalással is lehetőség van. Ehhez szükséges, hogy a szülő írásban nyilatkozzon arról, hogy a térítési díj kiegyenlítését átutalással kívánja teljesíteni a Szent János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI CIB Banknál vezetett 10702064-67539022-51100005 számlájára.

Az Intézményben az étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik. Intézményünkben az étkezési igény lejelentését, nyilvántartását az pénztáros, az óvodai, bölcsődei intézményegységben az óvodatitkár végzi. A számla kibocsátása a „Megaora „ könyvelőprogrammal történik.

V. FEJEZET

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. Tanulmányi átlag

- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni.
- (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
- (3) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyam ismételtsre kötelezett.

(1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával, száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

(3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

(1) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összeget, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(2) A térítési díj, illetve a tandíjbefizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(4) A térítési díj és a tandíj számviteli bizonylat ellenében történő befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig hatályos.

A *főigazgatónak* kell gondoskodnia, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Egyek, 2025. december 30.


.....
 **Kirilla Pál**
főigazgató

1. számú melléklet

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban, művészeti oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek (e Ft/év)
 - b) Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális Hozzájárulási adó (e Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - a) Üzemeltetési anyagok (e Ft/év)
 - b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások (e Ft/év)
 - c) Egyéb szolgáltatások kiadásai (e Ft/év)
 - d) Szakmai anyagok (e Ft/év)
 - e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (e Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (e Ft/év)

2026. év díjalap	
I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása	
Tanulói létszám/intézmény: (fő)	317
1. Személyi juttatások összesen:	441.514
a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek: (e Ft/év)	441.514
b) Megbízási díjak, óradíj: (e Ft/év)	0
2. Munkaadót terhelő járulékok összesen: (e Ft/év)	54.542
3. Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)	18.983
a) Üzemeltetési anyagok: (e Ft/év)	774
b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások: (e Ft/év)	14.863
c) Egyéb szolgáltatások kiadásai: (e Ft/év)	2.443
d) Szakmai anyagok: (e Ft/év)	548
e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (e Ft/év)	388
ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3.: (e Ft/év)	515.039

<u>Egy tanulóra jutó kiadás: (e Ft/év)</u>	1.624
--	-------

2. számú melléklet

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Művészeti oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek (e Ft/év)
 - b) Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális Hozzájárulási adó (e Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - a) Üzemeltetési anyagok (e Ft/év)
 - b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások (e Ft/év)
 - c) Egyéb szolgáltatások kiadásai (e Ft/év)
 - d) Szakmai anyagok (e Ft/év)
 - e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (e Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (e Ft/év)

2026. év díjalap	
I. Alapfokú művészetoktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása EGYÉNI	
Tanulói létszám/intézmény: (fő)	355
1. Személyi juttatások összesen:	184.136
a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek: (e Ft/év)	176.434
b) Megbízási díjak, óradíj: (e Ft/év)	7.702
2. Munkaadót terhelő járulékok összesen: (e Ft/év)	21.619
3. Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)	3.907
a) Üzemeltetési anyagok: (e Ft/év)	679
b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások: (e Ft/év)	2.552
c) Egyéb szolgáltatások kiadásai: (e Ft/év)	0
d) Szakmai anyagok: (e Ft/év)	560
e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (e Ft/év)	116
ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3.: (e Ft/év)	209.662
<u>Egy tanulóra jutó kiadás: (e Ft/év)</u>	590
2025. év díjalap	

2026. évi díjalap	
I. Alapfokú művészetoktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása CSOPORTOS	
Tanulói létszám/intézmény: (fő)	35
1. Személyi juttatások összesen:	1.693
a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek: (e Ft/év)	1.693
b) Megbízási díjak, óradíj: (e Ft/év)	0
2. Munkaadót terhelő járulékok összesen: (e Ft/év)	220
3. Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)	99
a) Üzemeltetési anyagok: (e Ft/év)	0
b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások: (e Ft/év)	0
c) Egyéb szolgáltatások kiadásai: (e Ft/év)	0
d) Szakmai anyagok: (e Ft/év)	99
e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (e Ft/év)	0
ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3.: (e Ft/év)	2.012
<u>Egy tanulóra jutó kiadás: (e Ft/év)</u>	57

3.számú melléklet

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ ALAPJA, ÖSSZEGE

Térítési díj

BÖLCSŐDE	Nyersanyagnorma	ÁFA	Térítési díj
Reggeli	110,24	29,76	140,00
Tízórai	72,44	19,56	92,00
Ebéd	236,22	63,78	300,00
Uzsonna	110,24	29,76	140,00
Összesen	529,14	142,86	672,00

ÓVODA	Nyersanyagnorma	ÁFA	Térítési díj
Tízórai	140	37,80	177,80
Ebéd	285	76,95	361,95
Uzsonna	140	37,80	177,80
	565	152,55	717,55

ISKOLA (7-10)	Nyersanyagnorma	ÁFA	Térítési díj
Tízórai	140	37,80	177,80
Ebéd	340	91,80	431,80
Uzsonna	140	37,80	177,80
Összesen	620	167,40	787,40

ISKOLA (11-14)	Nyersanyagnorma	ÁFA	Térítési díj
Tízórai	140	37,80	177,80
Ebéd	400	108,00	508,00
Uzsonna	140	37,80	177,80
Összesen	680	183,60	863,60

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola **2026. január 01.** naptól hatályos és **TÉRÍTÉSI-, ÉS TANDÍJSZEDÉSI SZABÁLYZATÁBAN** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
KOVÁCS MÁRIA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	2025 DEC 30.	Kovács Mária
KISS-MEMMERT ÉVA	TANÁR	-11-	Kiss-Memmert Éva
PROKISCH SÁNDOR	TANÍTÓ / TANÁR	-11-	Prokisch Sándor
MAJDKUS REÓDIA	TANÁR	-11-	W
NAGY BARBARA NOÉMI	PSZICHOLÓGUS	-11-	Nagy Barbara Noémi
TÓTHNÉ SZINCSEK ERIKA	TANÍTÓ	-11-	Tóthné E
FARKASÉ DABÓ EDIT	TANÁR	-11-	Farkasé Dabó Edit
NOVAKNÉ TÖRISZES ANNA MÁRIA	TANÁR	-11-	Novák Törisz
SZARAY KLAUDIA	TANÍTÓ	-11-	Szaráy Klaudia
Nóki István	Tanár	-11-	Nóki István
KISS KITTÍ	GYÓGYPEDAGÓGUS	-11-	Kiss Kitti
MÁKULA ANITA	TANÍTÓ	-11-	Mákula Anita
MUCZKÁRNÉ KISS ÁGNES	TANÍTÓ	-11-	Muczkárné Kiss Ágnes
FARKAS CSABÁNÉ	TANÁR	-11-	Farkas Csabáné
VÁRADY-HORVÁTH VIKTÓRIA	TANÍTÓ	-11-	Várady H. Viktória
FARKAS LŐRÉNÉ	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	-11-	Farkas Lőréné
SÁNDORNÉ SZOLDOS ÁGNES	TANÍTÓ	-11-	Sándorné Szoldos Ágnes

ARANYNÉ SZALAI Tünde	TANÍTÓ	2025 DEC 30.	Aranyné Szalai Tünde
ÁLE ISTVÁNNÉ	TANÍTÓ	-11-	Ále István
HEGYI NOLNAR KATALIN	TANÍTÓ	-11-	~~Hegei Nollár Katalin~~
KISSZÉ SILVIA Tímea	TANÍTÓ	-11-	KL
SIMON ÁGNES	TANÍTÓ	-11-	Simon Ágnes
SZEKERES AKOSZÉ NAGY RÓZSA	TANÁR	-11-	KL
MOLNÁR-DZSANDA ADRIANNA	TANÁR	-11-	Molnár-Dzsanda Adrianna
LENGYELNÉ FICZERE ADRIEN	TANÁR	-11-	~~Lengyelné Ficzere Adrienne~~
BALOGI CSABA MIKLÓS	TANÁR	-11-	Balogh Csaba
KISS ATTILÁNÉ FICZERE ANNAMÁRIA	TANÁR	-11-	Kiss Attiláné Ficzere Annamária
LOVÁCS DOMINIK MIHÁLY	TANÍTÓ	-11-	Lovács Dominik
VISZTRA CSABA PÁL	GYÖGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	-11-	Visztra Csaba Pál
BALLA JÁNOSNÉ	TANÁR	-11-	Balla János
VITÉL ZSÓLT	TANÁR	-11-	Vitél Zoltán
KATONA ZOLTÁNNÉ	TANÁR	-11-	Katona Zoltán
JÓZSEF BÉKÁ	TANÍTÓ	-11-	József Béka
ÁLE GÁBOR	GÁB. VÉZ	-11-	Ále Gábor

--	--	--	--