

A Szent János
Katolikus
Óvoda munkaterve
a
2023/2024.
nevelési évre



I. Személyi feltételek:

A 2023-2024-es nevelési évben intézményünkben személyi változások történtek. Két óvodapedagógus kolléganő nyugdíjba vonult, jól megérdemelt pihenésüket töltik július 1-től. Egy gyakornokunk elköltözés miatt távozott szintén július 1-vel. Lajterné Szőgyényi Alexandra anyai örömök miatt továbbra is tartósan távol van. A nyolc csoportot jelenleg 14 óvodapedagógus látja el, melyből 1 fő részmunkaidős. Munkájukat három pedagógiai asszisztens segíti, melyből egy fő elkezdte tanulmányait nemzetiségi óvodapedagógus szakon. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák száma nem változott, továbbra is 8 fő. Ezen kívül 1 konyhai kisegítő és egy udvaros személye változott szeptember elsejétől.

Heti egy alkalommal óvodapszichológus és heti 4 órában gyógypedagógus segíti a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztését. Az adminisztratív feladatok ellátását 1 fő óvodatitkár látja el.

Óvodai alkalmazottak	Fő	Vezetői beosztás szerint	
		Intézményegység-vezető	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	14	1 fő	1 fő
Pedagógiai asszisztens	3	Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak	
Dajka	8		
Óvodatitkár	1		
Konyhai kisegítő	2		
Udvaros	1		
Összesen:	29		

Pedagógiai munkát segítő dolgozók:

Egy fő kivételével minden pedagógiai munkát segítő dolgozó rendelkezik a munkavégzéshez szükséges végzettséggel. Az új törvényi előírásnak megfelelően egy pedagógiai asszisztensnek szükséges szakképesítést szereznie január elsejéig. A dajkák kiemelt feladata az óvodapedagógusok munkájának hatékony segítése. A pedagógiai asszisztensek csoportba sorolását több tényező befolyásolhatja, mint pl. a különleges bánásmódot igénylő gyermekek eredményes segítése, óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása, illetve egyéb nem várt esemény.

A csoport neve	Életkor szerinti megoszlás	A csoport létszáma szeptember 1-én	A csoportban dolgozók neve
Gomba	vegyes	23	Kissné Szarka Éva Lengyelné Pető Tünde Bódi István Ferencné
Hétszínvirág	vegyes	24	Kiss Enikő Makula Anita Szegediné Nagy Erika Galbácsné Zima Erika
Katica	vegyes	23	Kisné Mucza Tünde Rákócziné Szarka Tünde Baloghné Jakab Gabriella
Micimackó	vegyes	20	Muczáné Víztra Szilvia Verényi Beáta Veresné Húse Piroska
Mókus	vegyes	22	Bodóné Bencze Viktória Záborszki Enikő Nagy Andrásné
Napsugár	vegyes	23	Kovács Zoltánné Bereczné Major Erika Szabó Sándorné
Pillangó	vegyes	24	Makula Lászlóné Pető Árpádné Ecsedi Józsefné
Szivárvány	vegyes	24	Bölkeiné Tóth Viktória Kati Kinga Fiatal Lászlóné
Összesen		183	

II. Tárgyi feltételek:

Fenntartónk nagylelkűségének köszönhetően óvodánkban a tárgyi feltételek továbbra is átlagon felüliek, kulturált és egészséges környezetben nevelkedhetnek a gyermekek, az intézmény tárgyi eszközei megfelelnek a tanítás-tanulás folyamatának támogatására. A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket. Kiemelt figyelmet fordítunk a már meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére, a takarékos működtetésre, gazdálkodásra.

A teljes körű nyári fertőtlenítő nagytakarítás mindkét épületben óvodakezdésre befejeződött. Az épületek fokozott fertőtlenítése folyamatos.

Az IKT eszközparkunk megfelelő, az intézmény rendszergazdája folyamatosan végzi ezen eszközök karbantartását. A kis épületben is megtörtént az internet bevezetése, míg az emeletes épületben szükséges volt szolgáltatót váltani, a gyakori problémák miatt.

A földszinti épület hátsó lépcsőjének újra burkolása szükségessé vált, melyet a karbantartó a nyári időszakban elvégzett. A másik épület udvarán az őszi időszakban szükséges néhány kőműves munkának az elvégzése.

Az emeletes épületben két csoportszobában lesz lehetőségünk klíma beszerelésére, melynek munkálatai az őszi folyamán befejeződnek. Négy csoportban kerül sor okos tv felszerelésére.

Az udvaros feladata rendszeresen ellenőrizni az udvari játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát.

A szakmai eszközök beszerzése egyrészt intézményi költségvetési keretből, másrészt pályázatokból valósul meg.

A 2023-2024-es nevelési évben tervezzük újabb csoportszobákban a klímaberendezések üzembe helyezését, a parketták felcsiszolását, lakkozását.

III. Kiemelt feladataink:

- Hit csírájának elültetése a kisgyermekekben.
- Szabály-és szokásrendszer kialakítása, megszilárdítása.
- Egyéni szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztés.
- Eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szociális hátrányok kompenzálása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlősége, integrált neveléssel fejlődésük szakszerű segítése, a gyógypedagógus és a pszichológus segítségével.
- Környezettudatos viselkedés a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében – ZÖLD-OVI program.
- Egészséges életmód, egészségmegőrzés szokásrendszerének és igényének kialakítása, megszilárdítása.
- Felkészülés oviKRÉTA bevezetésére, részvétel az online képzéseken.
- A gyermekvédelmi rendszer hatékony működtetése.
- 2024.04.12. Egyházmegyei óvodai szakmai nap megszervezése.
- A 3 munkacsoport, (IKT, Művészeti, Hitéleti) hatékony működtetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, szakszolgálatokkal, - segítő szakemberekkel.
- Pedagógus önértékelések elkészítése és felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre és a minősítésre.
- A hiányzások számának csökkentése.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- A munkaközösség és a 3 munkacsoport feladatai az általuk elkészített éves munkatervekben kerülnek meghatározásra. A munkaközösség és a 3 munkacsoport éves tervei az óvodai éves munkaterv mellékletét képezik.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok a nevelési év folyamán az óvodában:

- KIR statisztikai adatszolgáltatás
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program elkészítése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Munkaközösségi és munkacsoportok éves terveinek elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Éves beszámoló elkészítése
- Csoport szintű adminisztrációk pontos vezetése/ csoportnapló, fejlődési napló/

Az intézmény munkatervének megvalósulását, a mindenkori járványügyi helyzet hatályos rendelkezéseiben foglaltak befolyásolhatják!

IV. A 2023/2024. nevelési év rendje:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 19. pont szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Ennek értelmében a 2023/2024-es nevelési év 2023. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig tart. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítjuk.

Az óvoda nyitva tartása: 6:45-16.45

Az óvodai nevelési év helyi rendjében meghatároztuk a nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját.

A nevelési évben a nevelőtestület a nevelési év helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **legfeljebb öt munkanapot** nevelés nélküli munkanapként használhat fel. A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az óvodának - szükség esetén - gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletéről.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők- a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvoda nyári nagytakarításának időpontjáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, udvaros) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama – Téli szünet 2023. december 22.- 2024. január 7.

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai a 2023-2024. nevelési évben

2024. július 29 – 2024. augusztus 25. (19 munkanap)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A **tavaszi szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok a 2023/2024. nevelési évben:

- 1956-os forradalom 2023. október 23./hétfő/
- Mindszentek 2023. november 1. /szerda/
- Szenteste 2023. december 24. /vasárnap, pihenőnap/
- Karácsony 2023. december 25. /hétfő/
- Karácsony 2023. december 26. /kedd/
- Új Év napja 2024. január 1. /hétfő/
- Nemzeti ünnep 2024. március 15. /péntek/
- Nagypéntek 2024. március 29.
- Húsvét 2024. április 1. /hétfő/
- Munka Ünnepe 2024. május 1. /szerda/
- Pünkösd 2024. május 20. /hétfő/
- pihenőnap 2024. augusztus 19. /hétfő/
- Államalapítás ünnepe 2024. augusztus 20. /kedd/

Munkanap áthelyezések a 2023-2024-es nevelési évben:

- augusztus 3. (augusztus 19. helyett)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében, a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Rendkívüli események kezelése a tanév során

Az Nkt. 30. § (5) bekezdése alapján amennyiben rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető a fenntartó és járási hivatal egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el.

Járványügyi készenlét:

A 2023/2024 nevelési év éves munkatervének megvalósítása során figyelembe vesszük, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadat aktuális „A 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 2. verzió” című *INTÉZKEDÉSI TERV*-ben foglaltakat. Ezen túl a 2022.04.07. napján megjelent,

a SARS-CoV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályokat tartalmazó
Eljárásrend van érvényben.

V. Munkatervünk

Feladataink között kitüntetett helyet foglal el a hitre nevelés.
A hitre nevelés célja a hit felébresztése, keresztény hitélet megalapozása és az Istenkép
kialakítása a kisgyermekben.

A nevelés nélküli munkanapok programja:

Felhasználható nevelés nélküli munkanapok száma: 5.

Javaslatok:

1. Dolgozói lelkigyakorlat
2. Óvodai szakmai nap (Egyek)
3. Dolgozói lelkigyakorlat
- 4-5. Szükség szerint

Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

SORSZÁM	FELHASZNÁLÁS TÁRGYA	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Alakuló értekezlet 2023-2024 nevelési előkészítése	2023. 08.29.	Intézményegység-vezető
2.	2023-2024 nevelési év előkészítése Munkaterv javaslatok	2023 09.01-08.	Intézményegység vezető Munkaközösség vezető
3.	Munkaterv elfogadása	2023. 09. 15.	Intézményegység vezető
4.	A munkavállalók tájékoztatása a 2024.01.01. jogviszonyváltozásról	2023.09.15.	Igazgató

5.	Szülői értekezletek megtartása	2023. 09. harmadik hete	Óvodapedagógusok
6.	Fogadóórák a DIFER eredményekről	2023. 11.30.	Óvodapedagógusok
7.	Első félévi eredmények, tapasztalatok	2024. 01.	Intézményegység vezető
8.	Nevelőtestületi értekezlet	2024.február eleje	Intézményegység vezető
9.	Szülői értekezletek	2024.04.	Óvodapedagógusok
10.	Fogadóórák a DIFER kimeneti eredményekről	2024.04. vége	Óvodapedagógusok
11.	A 2023-2024 nevelési év végi beszámoló	2024.06.	Intézményegység vezető

Óvodai nyílt napok tervezett időpontjai:

1. Márton napi kézműves foglalkozás és lámpás felvonulás 2023. november 11.
2. Farsangi kézműves foglalkozás 2024. január 23-24.
3. Anyák napi ünnepség 2024.05.02-03.
4. Évzáróval egybekötött ballagási ünnepségek 2024.05 vége június eleje.

Az intézményben folyó ellenőrzési és értékelő tevékenység:

Az ellenőrzés területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Az ellenőrzés kiterjed a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
3. A tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének ütemezése:

Látogatott csoportok/ óvodapedagógusok	Tervezett dátum	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés területei
Mókus csoport Bodóné Bencze Viktória Záborszki Enikő	2023. november	Pető Árpádné Makula Lászlóné	Dokumentációs rendszer vezetése. Napirend, komplex tevékenységek, szabad játék.
Micimackó csoport Muczáné Visztra Szilvia Verényi Beáta	2023. november	Pető Árpádné Makula Lászlóné	Dokumentációs rendszer vezetése. Napirend, komplex tevékenységek, szabad játék.
Napsugár csoport Kovács Zoltánné Bereczné Major Erika /ped. asszisztens/	2023. december	Pető Árpádné Makula Lászlóné	Dokumentációs rendszer vezetése. Napirend, komplex tevékenységek, szabad játék.
Szivárvány csoport Bölkeiné Tóth Viktória Kati Kinga /ped. asszisztens/	2024. január	Pető Árpádné Makula Lászlóné	Dokumentációs rendszer vezetése. Napirend, komplex tevékenységek, szabad játék.
Hétszínvirág csoport Kiss Enikő Makula Anita	2024. január	Pető Árpádné Makula Lászlóné	Dokumentációs rendszer vezetése. Napirend, komplex tevékenységek, szabad játék.
Katica csoport Rákócziné Szarka Tünde Kisné Mucza Tünde	2024. február	Pető Árpádné Makula Lászlóné	Dokumentációs rendszer vezetése. Napirend, komplex tevékenységek, szabad játék.
Gomba csoport Kissné Szarka Éva Lengyelné Pető Tünde	2024. február	Pető Árpádné Makula Lászlóné	Dokumentációs rendszer vezetése. Napirend, komplex tevékenységek, szabad játék.

Pillangó csoport Makula Lászlóné Pető Árpádné	2024. március		Dokumentációs rendszer vezetése. Napirend, komplex tevékenységek, szabad játék.
--	---------------	--	---

Az ellenőrzés-értékelés és reflexiók megfogalmazása a kompetencia területek figyelme
vételével történik.

Az óvodai rendezvények, ünnepek és adminisztrációs kötelezettségek rendje:

Augusztus			
Nevelési napok	Feladat	Felelős	Dátum
-	Újonnan beiratkozott gyermekek csoportba sorolása,	Intézményegység-vezető	
-	Egyházmegyei vezetői tanévnyitó értekezlet	Igazgató	08.16.
-	Bölcsődei alapkötetétel Mátészalka	Igazgató	08.22.
-	Országos katolikus intézményvezetői tanévnyitó Budapest, Szent Margit Gimnázium	Intézményegység-vezető, Munkaközösség vezető	08.24. 10.00
-	Egyházmegyei tanévnyitó (Megtestesülés templom, Debrecen Borbíró tér 9.)	Igazgató Busz: 08:00 óra, Központi Iskola	08.25. 10:00
-	Alakuló értekezlet	Intézményegység-vezető	08.30.
-	Családlátogatás, új gyerekek és szüleik ismerkedése az óvodával és a csoporttal. Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezés igénylésének módjáról.	Óvodapedagógusok	08.21- 08.31.
-	Ingyenes étkezéshez nyilatkozatok összegyűjtése	Óvodatitkár	08.21- 31.
-	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Igazgató	08.28.
-	Alakuló értekezlet	Intézményegység-vezető	08.29.

Szeptember			
	Feladat	Felelős	Dátum
1.	Logopédiai szűrővizsgálatra adatok szolgáltatása. BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek névsorának elküldése a Pedagógiai Szakszolgálatnak, a felülvizsgálat ütemezése érdekében.	Intézményegység- vezető	09.01.
	Csoportok dokumentációjának elkészítése (névsorok, csoportnapló, felvételi mulasztási napló)	Intézményegység- vezető Óvodapedagógusok	09.01.
	Egyeztetés a telekházi gyermekek kíséretének megoldásáról Egyeztetés a gyógypedagógussal a sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek fejlesztéséről. Szülői nyilatkozatok aláírása-/fokozott kockázatú allergiás betegség, adatvédelmi nyilatkozat/	Igazgató Intézményegység vezető Gyógypedagógus	09.01.
SZ			09.02.
V			09.03.
2.	Új gyermekek fogadása	Óvodapedagógusok	09.04.
3.			09.05.
4.			09.06.
5.	Szervezési feladatok: tornaszoba beosztási rendje, műfüves pálya felügyeleti rendje, udvari játékeszközök felügyeleti rendje	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok	09.07.
6.			09.08.
SZ			09.09.
V			09.10.

7.	Védőnői vizsgálatok	Intézményegység vezető	09.11.
8.	oviKRÉTA online képzés vezetőknek, pedagógusoknak	Intézményegység-vezető, Óvodapedagógusok	09.12.
9.	Az ovi foci éves feladatainak megbeszélése	Kisné Mucza Tünde	09.13.
10.	- Munkaközösség munkatervének leadása - Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése - Munkacsoportok munkatervének elkészítése, leadása	Munkaközösség vezető Gyermekevédelmi felelős Team vezetők	09.14.
11.	A munkavállalók tájékoztatása a 2024.01.01. jogviszonyváltásról Az óvoda munkatervének elfogadása	Igazgató Intézményegység-vezető	09.15.
SZ			09.16.
V	Takarítási világnap		09.17.
12.	Takarítási világnap óvodánkban Csoport Szülői Értekezletek	Munkaközösség vezető Csoportvezető óvónők	09.18-22.
13.			09.19.
14.			09.20.
15.			09.21.
16.			09.22.
SZ			09.23.
V			09.24.
17.			09.25.
18.			09.26.
19.			09.27.
20.	Szent Mihály napja	Művészeti munkacsoport	09.28.
21.	Népmese világnapja-óvodapedagógusok bábelőadása	Művészeti munkacsoport	09.29.

Október			
	Feladat	Felelős	Dátum
sz	Népmese világnapja		09.30.
v	Zene világnapja (Ovodai megünneplése későbbi időpontban)		10.01.
22.	Befogadás tapasztalatai dokumentáció elkészítése.	Óvodapedagógusok	10.02.
23.	Zene világnapja	Művészeti munkacsoport AMI	10.03.
24.	Assisi Szent Ferenc az állatok védőszentjének emléknapja. Állatok világnapja-állateledel gyűjtése a helyi ebtelep részére, közös program az iskolával. Csatlakozás az állatvédelmi témahéthez.	Hitéleti munkacsoport Munkaközösség vezető Kissné Attiláné Ficzer Annamária Munkaközösség vezető	10.04.
25.	Levegő témakör-kézműves alkotások kiállítása	Művészeti munkacsoport	10.05.
26.			10.06.
sz			10.07.
v			10.08.
27.	Statisztikai létszámjelentés, adatszolgáltatás		10.09.
28.	Az Ovi-Foci programban szereplő gyermekek folyamatos felkészítése heti egy alkalommal	Kisné Mucza Tünde	10.10.
29.	„Sétál az ovi”- határjárás	Munkaközösség vezető	10.11.
30.			10.12.
31.			10.13.
sz			10.14.
v	Avilai Szent Teréz, Brunszvik Teréz emléknapja Kézmosás világnapja		10.15.

32.	Virágültetés az óvoda udvarán- szülők bevonása az árvácska gyűjtésbe.	Óvodapedagógusok	10.16.
33.	„Szüreteljünk”- must készítése, tánc, körjátékok	Óvodapedagógusok Dajkák Pedagógiai asszisztensek	10.17.
34.	Gyermekek rózsafüzére	Hitéleti munkacsoport	10.18.
35.	BOZSIK OVI-FOCI fesztivál	Edzőpedagógusok	10.19.
36.			10.20.
SZ			10.21.
V			10.22.
	Nemzeti ünnep: 1956. október 23.		10.23.
37.			10.24.
38.	Egészségnap- 4 állomásból álló játékos tevékenységek, gyümölcssaláta készítése.	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	10.25.
39.	Kerékpározás a tanköteles korú gyermekekkel a közeli tanyára. Szent Dömötör napja	Kisné Mucza Tünde Óvodapedagógusok, Hitéleti munkacsoport	10.26.
40.			10.27.
SZ.			10.28.
V.			10.29.
41.			10.30.
42.			10.31.

November			
	Feladat	Felelős	Dátum
Ünnep	Mindenszentek		11.01.
43.			11.02.
44.	A szakmai napra a gyermekek műsorának összeállítása, folyamatos készülődés.	Munkaközösség vezető	11.03.

		Kissné Mucza Tünde, Rákócziné Szarka Tünde	
SZ.			11.04.
V			11.05.
45.	Szent Márton Projekt	Hitéleti Munkacsoport Óvodapedagógusok	11.06-10.
46.	Logopédiai szűrés – Nevelési Tanácsadó szakemberével /3, 5 éves gyermekek szűrése ütemezés szerint/	Intézményegység-vezető	11.07.
47.	Kézműves foglalkozás a szülőkkel. Réteg szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek az iskolaérettségről	Óvodapedagógusok Óvodapszichológus	11.08.
48.	Lámpás felvonulás a szülőkkel.	Óvodapedagógusok	11.09.
49.			11.10.
SZ			11.11.
V			11.12.
50.			11.13.
51.			11.14.
52.			11.15.
53.			11.16.
54.			11.17.
SZ			11.18.
V	Árpádházi Szent Erzsébet ünnepe		11.19.
55.	Szent Erzsébet „rózsacsoda” történetének megismerése Európai hulladékcsökkentési hét	Hitéleti munkacsoport Óvodapedagógusok	11.20.
56.			11.21.
57.			11.22.
58.			11.23.

59.			11.24.
SZ			11.25.
V			11.26.
60.			11.27.
61.			11.28.
62.	Dífer bemeneti mérés	Óvodapedagógusok	11.29.
63.			11.30.

December			
	Feladat	Felelős	Dátum
64.	Adventi készület -Adventi koszorúk készítése az óvodában, a koszorúk megáldása	Óvodapedagógusok Gyetkó László	12.01.
SZ.			12.02.
V.	Advent első vasárnapja		12.03.
65.	Első Adventi gyertyagyújtás az óvodában	Gyetkó László	12.04.
66.			12.05.
67.	Szent Miklós püspökről való megemlékezés – Mikulás nap az óvodában	Hít életi munkacsoport óvodapedagógusok	12.06.
68.	Adventi versmondó verseny az iskolában	Óvodai kapcsolattartó: Záborszki Enikő	12.07.
69.			12.08.
SZ.			12.09.
V.	Advent második vasárnapja		12.10.
70.	Második Adventi gyertyagyújtás az óvodában	Gyetkó László	12.11.
71.			12.12.
72.			12.13.
73.	Tűz témakör kézműves alkotások kiállítása	Művészeti munkacsoport	12.14.

74.	Adventi várakozás- rajzverseny	Művészeti munkacsoport	12.15.
sz			12.16.
v	Advent harmadik vasárnapja		12.17.
75.	Harmadik Adventi gyertyagyújtás az óvodában Szent család- Mária, József, Jézus alakjának megismerése Jézus születésének ünnepére való készület	Gyetskó László Óvodapedagógusok, Hitéleti munkacsoport	12.18.
76.	Adventi műsor az óvodában	Óvodapedagógusok Művészeti munkacsoport	12.19.
77.	Megemlékezés óvodánk védőszentjéről Kenty Szent Jánosról /áthelyezve december 23-ról/	Hitéleti munkacsoport Óvodapedagógusok	12.20.
78.	Lelki gyakorlat	Gyetskó László	12.21.
	Téli szünet		12.22.
sz.	Kenty szent János		12.23.
Ünnep v.	Szenteste		12.24.
Ünnep	Karácsony		12.25.
Ünnep	Karácsony		12.26.
	Téli szünet		12.27.
	Téli szünet		12.28.
	Téli szünet		12.29.
sz.			12.30.
v.			12.31.

	Feladat	Felelős	Dátum
Ünnep	Újév		01.01.
	Téli szünet		01.02.
	Téli szünet-esetleg ügyelet		01.03.
	Téli szünet-esetleg ügyelet		01.04.
	Téli szünet-esetleg ügyelet		01.05.
SZ.	Vízkereszt		01.06.
V.			01.07.
79.			01.08.
80.	Óvodánk megszentelése	Gyetkó László	01.09.
81.	OH kérelmek a további 1 év óvodai neveléshez		01.10.
82.	Óvodai dokumentáció ellenőrzése	Intézményegység-vezető	01.11.
83.			01.12.
SZ.			01.13.
V.			01.14.
84.	Az óvodai csoportok látogatása a templomba	Óvodapedagógusok	01.15.
85.			01.16.
86.			01.17.
87.			01.18.
88.			01.19.
SZ.			01.20.
V.			01.21.
89.	Farsangi témahét		01.22.
90.			01.23.
91.			01.24.

92.			01.25.
93.			01.26.
SZ.			01.27.
V.			01.28.
94.			01.29.
95.			01.30.
96.			01.31.

Február			
	Feladat	Felelős	Dátum
97.			02.01.
98.	A vizes élőhelyek napja	Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok	02.02.
SZ.	Szent Balázs ünnepe		02.03.
V.			02.04.
99.	Balázs-áldás az óvodában	Gyetkó László	02.05.
100.			02.06.
101.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményegység vezető	02.07.
102.			02.08.
103.			02.09.
SZ.			02.10.
V.			02.11.
104.			02.12.
105.			02.13.
106.	Hamvazószerda-Nagyböjt kezdete	Hitéleti munkacsoport	02.14.

		Óvodapedagógusok	
107.			02.15.
108.			02.16.
SZ			02.17.
V			02.18.
109.	Jót tenni jó-hét	Óvodapedagógusok	02.19.
110.			02.20.
111.			02.21.
112.			02.22.
113.			02.23.
SZ			02.24.
V			02.25.
114.	Stop-hét	Óvodapedagógusok	02.26.
115.			02.27.
116.			02.28.
117.			02.29.

Március			
	Feladat	Felelős	Dátum
118.			03.01.
SZ			03.02.
V.			03.03.
119.	Angyal-hét	Óvodapedagógusok	03.04.
120.			03.05.
121.			03.06.
122.	Beiskolázási terv készítése	Óvodavezető	03.07.

123.			03.08.
SZ			03.09.
V			03.10.
124.	Köszönöm-hét	Óvodapedagógusok	03.11.
125.			03.12.
126.			03.13.
127.			03.14.
Ünnep	1848-as forradalom		03.15.
SZ			03.16.
V			03.17.
128.	Bocsáss meg-hét	Óvodapedagógusok	03.18.
129.			03.19.
130.			03.20.
131.	Víz témakör-kézműves alkotások kiállítása	Művészeti munkacsoport	03.21.
132.	Víz világnapja	Munkaközösség vezető	03.22.
SZ			03.23.
V			03.24.
133.	Újjászületés-Nagyhét	Óvodapedagógusok	03.25.
134.	Nagybőjti rajzverseny	Óvodapedagógusok	03.26.
135.	Lelki gyakorlat	Gyetkó László	03.27.
	Nagycsütörtök		03.28.
Ünnep	Nagypéntek		03.29.
SZ.			03.30.
v.	Húsvét vasárnap		03.31.

Április			
	Feladat	Felelős	Dátum
Ünnep	Húsvét hétfő		04.01.
136.			04.02.
137.			04.03.
138.			04.04.
139.			04.05.
SZ.			04.06.
V.			04.07.
140.			04.08.
141.			04.09.
142.			04.10.
143.			04.11.
144.	Egyházmegyei Óvodai Szakmai nap Egyek	Igazgató, Intézményegység-vezető	04.12.
SZ			04.13.
V			04.14.
145.			04.15.
146.			04.16.
147.	BOZSIK OVI-FOCI fesztivál	Edzőpedagógusok	04.17.
148.			04.18.
149.			04.19.
SZ.			04.20.
V.			04.21.
150.	A Föld napja (projekt)	Munkaközösség vezető Intézményegység-vezető	04.22.

	Óvodai beíratás (fenntartó által meghatározott időpontban)		
151.			04.23.
152.	Szent György napja	Hitéleti munkacsoport Óvodapedagógusok	04.24.
153.	Kerékpártúra a nagycsoportos gyermekekkel	Kisné Mucza Tünde	04.25.
154.			04.26.
SZ.			04.27.
V.			04.28.
155.			04.29.
156.	Méhek napja /egyeztetve a méhészekkel/	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok	04.30.

Május			
	Feladat	Felelős	Dátum
Ünnep	Munka Ünnepe Szent József a munkás		05.01.
157.	Anyák napi ünnepségek az óvodai csoportokban-édesanyák köszöntése	Óvodapedagógusok	05.02.
158.	DIFER „kimeneti” mérés	Csoportvezető óvónők	05.03.
sz	Szent Flórián napja		05.04.
v	Május a Szűzanya hónapja- Mária mint édesanya		05.05.
159.	Leendő első tanító néni látogatása, ismerkedés az iskolába készülő gyermekekkel.	Tanító néni	05.06.
160.			05.07.
161.			05.08.
162.	Urunk mennybemenetele	Hitéleti munkacsoport	05.09.

163.	Madarak és fák napja	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok	05.10.
SZ			05.11.
V.			05.12.
164.			05.13.
165.			05.14.
166.	BOZSIK OVI-FOCI fesztivál	Edzőpedagógusok	05.15.
167.			05.16.
168.			05.17.
SZ			05.18.
V			05.19.
Ünnep	Pünkösöd hétfe		05.20.
169.			05.21.
170.			05.22.
171.			05.23.
172.	Gyermeknap az óvodában- mesedramatizálás, ügyességi játékok, arcfestés Jézus és a gyermekek	Művészeti munkacsoport Óvodapedagógusok	05.24.
SZ			05.25.
V			05.26.
173.			05.27.
174.	Évzáróval egybekötött ballagási ünnepségek (csoportonként előre egyeztetett időpontban)	Óvodapedagógusok	05.28.
175.			05.29.
176.			05.30.
177.			05.31.

Június			
	Feladat	Felelős	Dátum
SZ			06.01.
V			06.02.
178.			06.03.
179.			06.04.
180.			06.05.
181.			06.06.
182.	Nevelési értekezlet Nyári feladatok ütemezése	Intézményegység-vezető	06.07.
SZ			06.08.
V			06.09.
183.	Szabadságolási terv elkészítése	Intézményegység-vezető	06.10.
184.			06.11.
185.			06.12.
186.			06.13.
187.			06.14.
SZ			06.15.
V			06.16.
188.	Éves munka értékelése, Nevelési és/ tanévzáró értekezlet	Intézményegység vezető	06.17.
189.			06.18.
190.			06.19.
191.			06.22.

192.			06.21.
SZ			06.22.
V			06.23.
193.			06.24.
194.	Szent László Egyházmegyénk védőszentje	Hitéleti munkacsoport	06.25.
195.			06.26.
196.			06.27.
197.			06.28.
SZ.			06.29.
V.			06.30.

Július			
	Feladat	Felelős	Dátum
198.			07.01.
199.			07.02.
200.			07.03.
201.			07.04.
202.			07.05.
SZ.			07.06.
V.			07.07.
203.			07.08.
204.			07.09.
205.			07.10.
206.			07.11.
207.			07.12.
SZ.			07.13.

v.			07.14.
208.			07.15.
209.			07.16.
210.			07.17.
211.			07.18.
212.			07.19.
SZ.			07.20.
v.			07.21.
213.			07.22.
214.			07.23.
215.			07.24.
216.			07.25.
217.			07.26.
SZ.			07.27.
v.			07.28.
	Tervezett nyári zárás		07.29.
			07.30.
			07.31.

Augusztus			
	Feladat	Felelős	Dátum
			08.01.
			08.02.
SZ.	MUNKANAP		08.03.
v.			08.04.
			08.05.

			08.06.
			08.07.
			08.08.
			08.09.
SZ.			08.10.
V.			08.11.
			08.12.
			08.13.
			08.14.
			08.15.
			08.16.
SZ.			08.17.
V.			08.18.
	PIHENŐNAP		08.19.
			08.20.
			08.21.
			08.22.
	Egyházmegyei tanévnyitó?		08.23.
SZ.			08.24.
V.			08.25.
218.			08.26.
219.			08.27.
220.			08.28.
221.			08.29.
222.			08.30.
SZ.			08.31.

I. Záradék

A 2023/2024. nevelési év éves munkatervét a Nevelőtestület a 2023.09.15-én megtartott nevelőtestületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

Egyek, 2023. szeptember 15.

Kirilla Pál
igazgató

A fenntartó a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI, óvodai éves munkatervét jóváhagyta.

Debrecen, 2023.

Palánki Ferenc
Debrecen-Nyíregyházi megyéspüspök

MELLÉKLETEK



KÖRNYEZETTUDATOS NEVELÉS -EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD –MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG (KEM)

MUNKATERV 2023-2024 NEVELÉSI ÉV



A Munkaközösség tevékenységének célja:

A fenntartható fejlődés és a gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlődésének érdekében:

- ☺ a környezettudatosság, az egészséges életmód és a mozgás fontosságára való felhívás.
- ☺ A helyes táplálkozás, öltözködés és személyes higiénia igényének kialakítása.
- ☺ A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe.
- ☺ Zöld jeles napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével.



- ☺ Az óvoda dolgozóinak, valamint a szülők környezettudatos szemléletének és egészséges életmódjának formálása, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.

A munkaközösség tagjai:

1. Pető Árpádné	9. Bölkeiné Tóth Viktória
2. Makula Lászlóné	10. Kati Kinga
3. Kissné Szarka Éva	11. Kovács Zoltánné
4. Lengyelné Pető Tünde	12. Muczáné Visztra Szilvia
5. Kissné Mucza Tünde	13. Verényi Beáta
6. Rákócziné Szarka Tünde	14. Bodóné Bencze Viktória
7. Makula Anita	15. Záborszki Enikő
8. Kiss Enikő	

IDŐSZAK	KONKRÉT FELADAT	GYAKORISÁG	HELYSZÍN	FELELŐS
2023 szeptember	A 2023-2024-es nevelési év munkaközösségi feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása, ötletbörze	Folyamatos	óvoda	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
szeptembertől	☺ Egyházmegyei Óvodai konferencia feladataira való felkészülés koordinálása	folyamatos	óvodák épületei	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
szeptember	☺ Udvari játékidőben a műfüves pálya felügyeletének megbeszélése	Folyamatos	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok



szeptember	☺ A műfüves pálya melletti játszótér és a többi udvari játékeszköz felügyeletének megbeszélése	egyszeri alkalom	óvoda udvara	Óvodapedagógusok
szeptembertől folyamatosan	☺ A csoportszobák „zöld sarkainak” folyamatos/ évszakonkénti és őselemenkénti frissítése. ☺ Továbbképzési lehetőségek kihasználása	folyamatosan	csoportszobák	Óvodapedagógusok
szeptember	☺ Szakirodalom tanulmányozása, ☺ aktualítások, konkrét feladatok megbeszélése	havonta, alkalomszerűen	óvoda épülete	Intézményegység-vezető Munkaközösség vezető Kisné Mucza Tünde
szeptember	☺ Az ovi foci éves feladatainak megbeszélése	havonta, alkalomszerűen	óvoda épülete	Kisné Mucza Tünde
szeptember	☺ Zöld jeles napok projekt tervezetének elkészítése. <u>Szeptember 17..</u> Takarítási Világnap <u>Szeptember 22.</u> Autómentes nap	alkalomszerű	óvoda épülete óvoda udvara Sportköz	Munkaközösség vezető
szeptember	☺ Környezeti neveléssel kapcsolatos módszertani segédanyagok bővítése, melyek a	Folyamatos	óvoda	Intézményegység vezető Munkaközösség vezető



	gyermekéletkori sajátosságoknak megfelelően az élménypedagógia módszerére alapoznak.(Pl: rovarhotel, stb)			
októbertől folyamatosan	☺ Heti egy alkalommal sportfoglalkozás szervezése, lehetőség szerint a műfüves pályán ☺ Ügyességi labdás feladatok, állóképesség fejlesztése, csapatszellem erősítése	Heti 1 alkalom	Tornaszoba Műfüves pálya	Kisné Mucza Tünde
október	<u>Zöld jeles nap</u> <u>Október 4.</u> <u>Állatok világnapja</u> Csatlakozás az Igazságügyi minisztérium által meghirdetett „ <u>Állatvédelmi Témahét</u> ”-hez <u>Október 15.</u> <u>Kézmosás világnapja</u>	alkalomszerű	Csoportszobák Óvoda udvar	Munkaközösség vezető
október	Kerékpározás a tanköteles korú gyermekekkel ☺ helyes közlekedés szabályainak gyakorlása ☺ közös torna szabadba	1 alkalommal	Fekete tanya	Kisné Mucza Tünde
október	„Sétál az ovi”	1 alkalommal	település határa	Munkaközösség vezető



	☺ Határjárás – határi séta ☺ őszi termékek gyűjtése			
október	☺ 4 állomásból álló tevékenység szervezése játékos feladatokkal, mozgással. ☺ Az egészséges táplálkozás jegyében gyümölcssaláta készítés	1 alkalommal	csoportszobák	Óvodapedagógusok Dajkák Pedagógiai asszisztensek
október	☺ Szüreti vigasság ☺ Must készítése, tánc, körjátékok	1 alkalommal	óvoda udvara	Óvodapedagógusok Dajkák Pedagógiai asszisztensek
november	☺ Új tornaszerek használatának megismerése ☺ Gyermektánc – műsor összeállítása	folyamatosan	tornaszoba	Munkaközösség vezető Kisné Mucza Tünde
november	☺ Európai hulladékcsökkentési hét	1 alkalommal	Csoportszobák	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
december	☺ Kiállítás szervezése	1 alkalommal	Óvoda aulája	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
2024. Január	Féléves komplex értékelés, beszámoló az Óvodavezetőnek	1 alkalom	Óvoda	Munkaközösség vezető
február	Zöld jeles nap Február 2. A vizes élőhelyek napja	1 alkalom	csoportszobák Válykos tó	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
február	☺ Képességfejlesztés a mozgáson keresztül	1 alkalom	tornaszoba	Munkaközösség vezető Kisné Mucza Tünde



	☺ Farsangi váltóverseny az óvodás és első osztályos gyermekek részvételével			
február	☺ Farsangi Kézműves foglalkozások a hulladékhasznosítás jegyében ☺ Szülőkkel közösen készített újrahasznosított dekorációval a csoportszobák díszítése	1 alkalom	csoportszobák	Óvodapedagógusok
március	Zöld jeles nap Március 22. A víz világnapja	1 alkalom	csoportszobák tornaszoba	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
március	Magas ágyások beszerzése, talaj előkészítés	folyamatos	óvoda udvara	Intézményegység-vezető Munkaközösség vezető
március-április	Egyházmegyei Óvodai Szakmai nap koordinálása	folyamatos	óvoda épülete	Intézményegység-vezető Munkaközösség vezető
április 22	Zöld jeles nap Föld napja	1 alkalom	csoportszobák óvodaudvar iskola	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
április	Kerékpártúra a nagycsoportos gyermekekkel	1 alkalom	Kis-Tisza	Kisné Mucza Tünde
április 30	Zöld jeles nap Méhek napja	1 alkalom	csoportszobák óvodaudvar esetlegesen látogatás termelőnél	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok



május 10.	Zöld jeles nap Madarak és fák napja ☺ Az óvoda udvarán a „madárbarát kert” bővítése	1 alkalom	óvodaudvar csoportszoba	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
június	Év végi beszámoló	1 alkalom		Munkaközösség vezető

Egyek, 2023. szeptember 4.

Készítette: Makula Lászlóné
Munkaközösség vezető



HITRE NEVELÉS

2023-2024 nevelési év

	Cél	Feladat	Időpont
<i>Assisi Szent Ferenc</i>	Szent Ferenc történetének megismerése	Az állatok világnapjához kapcsolódva megismerjük Assisi Szent Ferencet mint az <u>állatoknak</u> , családoknak, kereskedőknek, környezetvédőknek, Olaszországnak a védőszentjét. Legendák : -Szent Ferenc és a madarak - Szent Ferenc és a farkas Dalok: - Kicsi katicabogár + Állatos gyerekdalok, mondókák	2023. Október 4.
<i>Avilai Szent Teréz + Brunsztvik Teréz emléknapja</i>	Avilai Szent Teréz napján emlékezünk Brunsztvik Terézre, az első magyarországi óvoda alapítójára.	A nagycsoportos óvodások segítségével megszüpítjük az óvodánk udvarának virágos kertjét.	2023. Október 15. (2023. Október 13.)
<i>Gyermekek rózsafüzére</i>	Október 18-án világszerte gyermekek imádkoznak a békéért és az egységért.	- Csatlakozunk az imaláchoz. - Megismerkedünk a rózsafüzérrel. - Üdvözlégy Mária - Miatyánk	2023. Október 18.
<i>Szent Márton</i>	Szent Márton legendájának megismerése November 11.- Lámpás felvonulás	Szent Márton történetét megismerve elbeszélgetünk a történet tanulságáról. - Milyen jócselekedeteket fedeztek fel a történetben? - Miért szerették volna püspököknek az emberek Mártont? (Mindenki szerette, mindenkivel jót tett.) Dalok: - Én nem vagyok gyalogos katona...	2023. November 6-10.



		- Egyél libám... - Száz liba egy sorban... Lámpás felvonulás szervezése a szülők közreműködésével!	
Árpád-házi Szent Erzsébet	Szent Erzsébet „rózsacsoda” történetének megismerése	Szent Erzsébet legendáját megismerve kiemeljük Erzsébet jótulajdonságait. Felhívjuk a figyelmet a szegények megsegítésére. - Ki a szegény ember? - Miért segített Erzsébet a szegényeknek? Milyen tulajdonságai voltak Erzsébetnek? - Mi volt a csoda a történetben? - Szabad-e hazudni? Dal: - Árpád-házi Szent Erzsébet (Kirje kirje dallamára) - Szegény legény vagyok én...	2023. November 19.
Szent Miklós projekt	Szent Miklós püspökről való megemlékezés – Mikulás nap az óvodában	Szent Miklós püspök jócselekedetei nyomot hagytak a világban. Ezeket a jócselekedeteket megismerve mi is várjuk óvodánkba a Mikulás érkezését. (Dec. 6.) Dal: - Szent Miklós a hulló hóban.. - Mikulás, Mikulás öreg Mikulás... + a témához kapcsolódó dalok, versek, mondókák, színezők, kézműves tevékenységek.	2023. November 28- December 8.
Advent projekt	Adventi készüllet	Óvodánkban az adott időpontokon meggyújtjuk az adventi koszorúkon lévő gyertyákat. Közös énekléssel hétről hétre kerülünk egyre közelebb és ünnepibb hangulatba Megváltónk születésének ünnepéhez.	2023. December 3.. 2023. December 10.. 2023. December 17.. 2023. December 24.
Szent család	Mária, József, Jézus alakjának megismerése	A szent család tagjairól, mint családról való beszélgetés. - Ki volt Mária, Jézus? - Mivel foglalkozott József	2023. December 18



		- Családi szerepek: Mi a feladata anyának, apának és egy gyermeknek a családban?	
Karácsony – Jézus születése	Jézus születésének ünnepére való készület	Megismerjük Jézus születésének történetét. Dalokkal, versekkel készülünk az ünnepre. - Mennyből az angyal... - Karácsonynak éjszakáján... Zenehallgatás: - Grillus Vilmos: Szálljatok le... - Közös fenyőfadíszítéssel emeljük az ünnep hangulatát	2023. December 18-22
Kenty Szent János Óvodánk védőszentje	Megemlékezés óvodánk védőszentjéről	Kenty Szent János, a rablók és az aranytallér történetének megismerése. K.Szt. János és a koldus esete	2023. December 23.
Vízkereszt -Óvodánk megszentelése	Három eseményre emlékeztet az ünnep: a napkeleti bölcsek imádására, Jézus megkeresztelkedésére a Jordánban és Jézus első csodájára a kánai menyegzőn. Az új év kezdetén óvodánk megszentelése.	<u>Napkeleti bölcsek</u> Visszaemlékezünk az elmúlt ünnepre, felelevenítjük Jézus születésének történetét különösen felhívva a figyelmet Gáspár, Menyhért és Boldizsár Kisjézusnál tett látogatására. - Látogatást teszünk még Január 6-a előtt a templomba, megtekintjük a kihelyezett Betlehem-et. <u>Jézus megkeresztelkedése:</u> Mit jelent a keresztelés? Ki keresztel? Hol keresztel? Mivel keresztel?	2024. Január 6. (Január 8.)



		Hol van még a templomban szenteltvíz? Mit kell tenni mikor belépünk a templomba? /templomlátogatás során/ <u>Kánai menyegző:</u> Jézus egyik csodájának megismerése. <u>Óvodánk megszentelése</u> Figyeljétek meg, hogy mivel szenteli meg a papbácsi az óvodát!	
Szent Balázs	Szent Balázs mint az orvosok védőszentje	Felhívjuk a figyelmet az orvosok és ápolók munkájának fontosságára. - Orvosos szerepjátékok	2024. Február 3.
Hamvazószerda- Nagyböjt kezdete	A keresztt Jézus kedves jele. Ezt a jelet rajzolja homlokunkra az atya a hamuba mártott ujjával. Ezt azért teszi, hogy sose felejtsük el, milyen nagy a mennyei Atya jósága, milyen nagy és erős az Ő szeretete.	Farsangi időszak lezárása a nagyböjt kezdetével. Lehetőség szerint hamvazkodás. - Mi az a hamu? - Milyen jelképe van Jézusnak? Hol látunk ilyen jelet az óvodában?	2024. Február 14.
Húsvét projekt	Húsvéti népszokások felelevenítése, Jézus . Nagyböjti időszakban lelki felkészülés az ünnepre. A gyermekek lelki érzékenyítése egyes témákban a heti beszélgetések során.	Jót tenni jó- hét 2024. Február 19- 23. Stop – hét 2024. Február 26. – Március 1. Angyal- hét 2024. Március 4-8. Köszönöm – hét 2024. Március 11-15. Bocsáss meg -hét 2024. Március 18-22. Újjászületés- Nagyhét 2024. Március 25-29.	Nagycsütörtök: 2024. Március 28. Nagypéntek 2024 Március 29. Húsvét vasárnap 2024. Március 31.
Egyházmegyei Óvodai Szakmai nap		A gyermekek műsorral köszöntik a vendégeket.	2024. április 12.



Szent György napja <i>Sárkányölő Szent György ünnepe.</i> <i>Az igazi tavasz kezdete. Pásztorünnep.</i>	A néphagyomány megismerése. Időjárásjóslás.	A hit megszünteti a gonosz uralmát és minden alakjában legyőzi. Szent György legendájának megismerése.	2024. április 24.
Május 1. Szent József a munkás	Az egyeki egyházközség védőszentje	Szent József mint nevelőapa, családfő -Foglalkozásának felelevenítése - Milyen foglalkozásokat ismerünk?	2024. május 01.
Szent Flórián napja <i>A tűzoltók védőszentje</i>	A hagyomány megismerése	Tűzoltók munkájának megismerése. Dalok: - Ég a város... - Tűzet viszek... - Jön a róka...	2024. május 04.
Anyák napja <i>Május első vasárnapja</i> Május a Szűzanya hónapja- Mária mint édesanya	Az Anyák napja megünneplése	Mária, mint Istenanya – Mária hónapja alkalmából ismerkedünk a rózsafüzérrel. Mária is édesanya volt, akit Jézus nagyon szeretett. Te miért szereted az édesanyádat? Rózsafüzérhez kapcsolódó kérdések: - Hány szem van rajta? - Melyik két imádságot mondjuk a szemekre, amit ismerünk? - Miért szoktunk imádkozni? - Mi jelképezi Jézust a rózsafüzéren?	2024. Április 29 – Május 3. Anyák napja 2024. Május.5.



Urunk mennybemenetele	Jézus mennybemenetele – Elbeszélgetünk a gyerekekkel a Mennyországról ahol Jézus vár bennünket.	Mennyország mint tökéletes hely- Hogyan képzeled el? - Képzület után készült rajzok elhelyezése a folyosón.	2024. Május 9..
Gyermeknap 2024. <i>Május utolsó vasárnapja</i> <i>Jézus és a gyerekek</i>	Jézus szeretetéről való beszélgetés.	Jézus és a gyerekek - „Engedjétek hozzám a gyermekeket” - Jézus minden gyermeket egyformán szeret, még akkor is ha rosszak vagyunk néha.	Gyermeknap: 2024. május 26. Óvodai gyermeknap: 2023.Május 24. vagy 31.?
Pünkösöd <i>A Szentlélek kiáradásának/ eljövételének ünnepe</i>	A keresztény ünnep, ill. a pünkösdi szokások és hagyományok megismertetése. Pünkösödölés.	Szentlélek - Hol hallottátok már ezt a szót? - Mi a jelképe? - Mi az a lélek, lelkiismeret? Jóra vezet bennünket! - Jöjj szentlélek... Zenehallgatás: -Szentlélek jöjj lobogó láng... Az ünnephez kötődő népi hiedelem- és szokásanyag megismerése: - Pünkösdi királyválasztás; -Pünkösdi multságok, táncok, játékok	2024. Május 19.



Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

IKT Munkaterve 2023/2024





Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI

Óvoda intézményegység - 4069 Egyek, Óvoda u 4.

E-mail: ovoda@szjtjanos.hu

OM:201783



Óvoda intézményegység - 4069 Egyek, Óvoda u 4.

Tel: 06 30 9493119

E-mail: ovoda@szjtjanos.hu

OM: 201783

Rákócziné Szarka Tünde
Óvodapedagógus



Helyszín: Óvoda út 4 és 6 sz. alatti épületben kialakított fejlesztő szoba

Foglalkozás ideje: heti rendszerességgel, csoportváltásban

Felkészítők: IKT munkacsoport (Bodóné Bencze Viktória, Verényi Beáta, Kissné Szarka Éva, Rákócziné Szarka Tünde)

Szervezési feladatok:

- Munkacsoport megalakulása, kialakítása
- Célok meghatározása
- Feladatok megtervezése
- Technikai eszközök leltározása

Céljaink:

- Hátrányos helyzetű /HH, HHH/, valamint cigánygyermek esélyegyenlőségének megteremtése, felzárkóztatás, szintre hozás.
- A 3-7 éves korú gyermekek bevezetése az infokommunikációs eszközök használatában.
- Értelmi képességek és általános képességfejlesztés a számítógép segítségével.
- A fogyatékkal élő /SNI/ gyermekek számára alternatív fejlesztési lehetőségek biztosítása.
- Az információhordozó eszköz felhasználása az iskolakészültség biztosításában.
- Tehetséggondozás.

Nevelési cél:

- **Értelmi képességek fejlesztése:** figyelem-gondolkodási műveletek, rendszerező képesség, kombinatív képesség, logikus és algoritmikus gondolkodás fejlesztése a robotmozgatás által
- **Szociális képességek fejlesztése:** társas magatartás, együttműködési képességek, kitartás, feladattudat, kudarcűrő képesség alakítása
- **Kommunikációs képesség fejlesztése:** az új fogalmak megismerésével és feladatok megértésével



- **Testi képességek fejlesztése:** finommotorika fejlesztése, szem-kéz koordináció fejlesztése

Nevelési feladat:

- Motiválás
- Új ismeret közlése
- Gyakorlás
- Alkalmazás
- Ellenőrzés, értékelés

Foglalkozás felépítése:

- Ráhangelődés, ismerkedés a BEE-BOT ROBOT MÉHECSKE irányításával, valamint gyermek laptop, számítógép használatával /egér, billentyűzet, monitor/.
- Játék pályák bemutatása, a MÉHECSKE útjának megtervezése /szabályok megbeszélése /Játékos képességfejlesztés
- Értékelés- folyamatos a foglalkozás ideje alatt

HÓNAP	MÓDSZER	ESZKÖZ	SZERVEZÉSI FORMÁK	FEJLESZTÉSI TERÜLETEK
OKTÓBER ÁLLATOK Október 4. Állatok Világnapja	- Beszélgetés - Bemutató - Szemléltetés	- BEE-BOT ROBOT MÉHECSKE	- Egyéni - Mikrocsoportos	- Érzékelés, észlelés, figyelem fejlesztése
NOVEMBER ÉVSZAKOK	- Megfigyelés - Gyakorlás	- gyakorló pálya - töltőállomás,		- Finommotorika fejlesztése
DECEMBER FORMÁK és SZÍNEK I.	- Összehasonlítás - Vizsgálódás	- töltők, elemek		- Sík- és térbeli tájékozódás
JANUÁR SZÁMOK				- Szem-kéz koordináció fejlesztése
FEBRUÁR				



NAGYVÁROS MÁRCIUS FORMÁK és SZÍNEK II. ÁPRILIS VIRÁGOS RÉT Április 22. Föld Napja és Április 30. Méhek Napja MÁJUS ISMÉTLÉS				- Szókincs és fogalom ismeret bővítése - Vizuális emlékezet fejlesztése - Kialakítja az algoritmikus gondolkodást - Gondolkodás és problémamegoldás fejlesztése
---	--	--	--	--



GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2023/2024 NEVELÉSI ÉVRE

„Az empátia különös és hatalmas dolog. Nincs kész forgatókönyv rá. Nincs helyes és helytelen módszer. Egyszerűen figyelni kell, kitölteni a teret, visszafogni az ítélkezést, érzelmileg kapcsolódni a másikhöz, és átadni a csodálatos gyógyító üzenetet: nem vagy egyedül.”

/Brené Brown/



A TERVEZÉST SEGÍTŐ DOKUMENTUMOK:

- **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)**
- **A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.**

(IX.10.) Korm. rendelet

- **A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény. (Csjt.)**
- **A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk).**
- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Nkt.)**
- **A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

szóló 20/2012. (VIII. 31.) évi EMMI rendelet (EMMI rendelet)



• **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30) NM rendelet (NM rendelet)**

- **Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.**
- **Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI Pedagógiai Programja 2020.**

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
62 § (1)

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a keret-tantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.



(g) A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatai:

A 2023/2024-es nevelési év egyik kiemelt feladata egyházmegyei szinten, így óvodánkban is a gyermekvédelem.

Gyermekvédelmi feladataink alapvetően:

- 1. Megelőzés (prevenció)*
- 2. Jelzés*
- 3. Segítés helyben*



Intézményünk évek óta kiemelten kezeli a gyermekvédelem pedagógiai tevékenységet.

Katolikus óvodánk különös figyelmet szentel a gyengébbeknek, és segíti a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg neveltjeink számára maradandó lesz.

Az elmúlt évek társadalmi - gazdasági feszültségei, az átmenettel járó értékvesztés, az állami szociálpolitika egyeduralmának megszűnése kedvezőtlenül befolyásolta a családok életét. A **család** elsődleges társadalmi közeg - az egy háztartásban, életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók életközössége, amelyben az együttműködés, az egymásra utaltság, a felelősség egymásért uralkodik - magában rejti az összetartozás megélését, a létfeltételek közös megteremtését, ugyanakkor teret biztosít a személyiség elfogadásához. A **gyermekvédelem** elsősorban a család feladata, magába foglalja a gyermek gondozását, eltartását, nevelését, erkölcsi és anyagi érdekképviselését. Napjaink családpolitikája differenciált ellátást igyekszik nyújtani a családoknak az alapvető GYERMEKI JOGOK betartásával: minden gyermeknek joga van családban élni és olyan gyermekvédelmi ellátásban részesedni, amely fejlődéséhez szükséges.

A gyermekvédelem általános társadalmi, családi feladatait **segíti intézményünk**, de részt vállalunk a speciális gyermekvédelmi feladatokból is, amikor a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekeknél a károsító tényezők enyhítésére, a gyermek eredményes helytállására összpontosítunk.



Célok és feladatok:

- Célunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő környezetből érkező gyermekek számára.
- Alapelvünk, hogy minden gyermek minden körülmények között védelmet és segítséget kapjon.
- **Biztosítani számukra az egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést.**

Ennek érdekében:

- ✓ Minden gyermek számára biztosítjuk a fejlődéshez szükséges optimális feltételeket.
- ✓ A nevelési év elején az intézménybe járó veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, csonka családban élő és nevelési, tanulási problémákkal küzdő gyermekek felmérése a csoportvezető óvónők közreműködésével történik.
- ✓ Ezen gyermekek (és családok) sorsának figyelemmel kísérése, a folyamatos segítségadás, szükség esetén a nevelési év közben történő **ismételt családlátogatás** a gyermekvédelmi felelős és a csoportvezető óvónők közös feladata.
- ✓ A gyermek játékában, rajzaiban és viselkedésében kivetíti a családi összetartozás érzését vagy annak hiányát. A családját lerajzoló gyermeknél a színhasználat, a térkitöltés, a vonalvezetés, az arányok mind jelzés értékűek. Ezeket a jeleket a pedagógusnak észre kell vennie.



- ✓ Fontos, hogy támogassuk a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a fejlődésben gátolt gyermekeket.
- ✓ Feladatunk a veszélyeztetettség felismerése, a nevelési ártalmak ellensúlyozása.
- ✓ A rossz környezeti hatás mellett fel kell figyelni a család vagy azon belül a gyermek megromlott interperszonális kapcsolataira.
- ✓ **Segítséget nyújtunk** azoknak a gyerekeknek, akiknek alapvető szükségletei a családban nem nyernek kielégítést (pl. fizikai, lelki, egészségügyi, emocionális, közösségi, szeretet-intimitás, a biztonság igénye).
- ✓ Intézményünkben lehetőséget adunk sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésére is. Velük minden területen nagyon tudatosan és körültekintően foglalkozunk - együttműködve a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények szakembereivel, ill. gyógypedagógusunkkal.

Feladataink:

- A gyermek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése, (pl.: ruházat, élelem, ellenőrzés hiánya, egészségügyi ellátás, stb. hiánya;)
- Felismertetni a szülőkkel saját problémáikat, segíteni annak megfogalmazását, változtatási igényük felkeltését.
- A család önintegritásának (csorbíthatatlanság, épség) segítése.
- A szülői kompetencia erősítése.
- Az otthonteremtés, a belső nyugalom megtalálásának segítése.



- Az értékek áthangolása - igazítása a társadalom által elfogadottakhoz.
- A negatív események érzelmi feldolgozásának segítése.
- Alkalmazni a segítő szakma etikai normáit és módszereit, (pl.: önkéntesség, személyiségi jogok védelme, pedagógiai tapintat; gyengédség, empátia stb.).
- Jelzőrendszer működtetése.
- Gyermeki jogok védelme, érdekképviselés.
- Speciális gyermekvédelmi gondoskodás a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek számára.

Intézményünk figyelemmel kíséri a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. **A gyermekvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata.**

- A **csoportvezető óvónő** a gyermek rászorultságának, illetve hátrányos helyzetének ismeretében felelősséggel jár el a felmerülő egyes esetekben.

Minden óvodapedagógus feladata:

- Az óvodába lépés előtt családlátogatás alkalmával felmérni a család életkörülményeit, nevelési attitűdjét, megismerni a gyermekek szociális, szociokulturális háttérét.
- Az óvodai élet során folyamatosan követni a családban történő változásokat.



- Elősegíteni és figyelemmel kísérni rendszeres óvodába járásukat. Szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A szülőkkel korrekt, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködés kialakítása. Kiemelten fontos a tolerancia, a nyitottság, ugyanakkor a következetesség a szabályok betartásával kapcsolatban.
- A szülőkkel együttműködve tegyenek meg mindent a hátrányt kiváltó ok megszüntetésére, a nevelési ártalmak ellensúlyozására. Szükség esetén szóljanak az óvoda gyermekvédelmi felelősének.
- Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, példakép a gyermekek számára, munkáját ennek tudatában végezze!

Gyermekvédelmi feladataink - a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69.§ (2)/f bekezdésében meghatározott feladatok - **koordinálását** az intézmény megbízott **gyermekvédelmi felelőse látja el**. Folyamatos kapcsolatot tart fenn a csoportvezető óvónőkkel, a Gyermejkölési Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (a szükséges szakszolgálatokkal, a szociális, egészségügyi intézményekkel, szakemberekkel).

A gyermekvédelmi felelős feladatai:



- Rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat és ezekre felhívja az óvodavezető és a pedagógusok figyelmét.
- Gyermekvédelmi munkáját önképzéssel és a szakirodalom tanulmányozásával folyamatosan fejleszti.
- A gyámhatóság jelzései alapján nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket.
- A gyermekvédelmi tevékenységeket összehangolva működteti a gyermekvédelmi rendszert az intézményben.
- Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémáikkal az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat és lehetőség szerint részt vesz a pályázatokon.
- Folyamatos, napi kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, tanácsadás keretében megoldási módokat keres az egyes helyzetek kezeléséhez. Szükség esetén védő-óvó intézkedéseket javasol.
- Szükség szerint igénybe veszi segítőink támogató munkáját.
- A csoportvezető óvónők javaslatai alapján kezdeményezi a rászoruló gyermekek, családok számára karitatív, ill. egyéb pénzbeli vagy természetbeni juttatás megállapítását.
- Felkérésre személyesen is részt vesz a támogatások elosztásában, a családokhoz történő eljuttatásában.
- Szükség esetén családlátogatáson vesz részt, ezen alkalmakról nyilatkozatot készít.
- Munkája ellátásával kapcsolatban betekinthez az óvoda összes gyermekekkel kapcsolatos iratába, nyilvántartásába.



- Gyermekbántalmazás vétele, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén haladéktalanul értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot
- Felkérésre részt vesz, és együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálat óvodás gyermeket is érintő esetmegbeszélő értekezletein, konferenciáin.
- Részt vesz -, ill. oda beszámolót készít az óvoda gyermekvédelmi feladatairól - az évente megrendezésre kerülő „Gyermekvédelmi Tanácskozás”-on.
- Munkájáról minden nevelési évben félévkor és év végén is írásos összefoglalót készít.

Felelőssége:

- A tudomására jutott bizalmas információkat megőrzi, a gyermekekkel kapcsolatban bárminemű információt csak a megbízásában rögzített körben szolgáltatathat ki.
- A bizalmas szülői közléseket a pedagógiaiailag szükséges mértékben tárja a pedagógusok elé.
- Feladata kiterjed a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók adatkezelésére, ennek érdekében mindenkor betekinthet ezen dokumentációs anyagokba.

Gyermekvédelemmel összefüggő feladatok

Célok/részcélok	A cél indoklása	Tervezett tevékenységek	Felelős	Határidő	A tevékenységhez szükséges forrás/eszköz/mód szer	Eredményességi mutatók
I. Az óvodaköteles gyermekek óvodai beíratásának támogatása	Teljes körű, óvodakötelezettség nek eleget tevő óvodai nevelés biztosítása.	Adatgyűjtés	óvodavezető – Pető Árpádné	Minden év március 20.	Helyi népesség - nyilvántartó adatbázisa/ jegyzői lista Védőnői adatbázis	Az óvodaköteles gyermekek beíratása, felvétele megtörténik, megkezdik az óvodát.
		Családlátogatás	óvodavezető, óvodapedagógusok	Minden év aug. 29.		
		Beszélgetés, konzultáció	gyermekvédelmi felelős – Kovács Zoltánné	Minden év aug. 31.		
II. Igazolatlan	Az óvodaköteles	Dokumentum elemzés	óvodapedagógusok	folyamatos	Felvételi és mulasztási napló	Minden gyermek
			óvodavezető	kéthavonta		



hiányzások minimalizálása	gyermekek folyamatos óvodai tartózkodása	Gyermek megkeresése/ családlátogatás	gyermekvédelmi felelős	esetenként	Óvodapedagógusok jelzése Családlátogatás nyilatkozat	folyamatosan jár óvodába, vagy igazoltan van távol.
III. Igazolatlan/ indokolatlan hiányzások megszüntetése	A rendszeres óvodába járási kötelezettség betartatása.	Az igazolatlan mulasztások jelzése	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	5 nevelési nap után (szülő, Gyermekjóléti Szolgálat)	Tájékoztató levél a szülő részére Problémajelző lap	A gyermekek óvodakötelezettségüknek eleget téve rendszeresen járnak az óvodába.
				10 nevelési nap után (Gyermekjóléti Szolgálat, jegyző, Járási Hivatal szabálysértési hatóság)	Probléma- ill., esetjelző lap	
				20 nevelési nap után (Gyermekjóléti Szolgálat,	Probléma- ill., esetjelző lap, Családi pótlék szüneteltetése adatlap	



				Gyámhatóság, MÁK)		
IV. Aktív együttműködés a Gyermekvédelmi Jelzőrendszer tagjaival:	Igazolatlan/indokolatlan hiányzások csökkentése, megelőzése.	Folyamatos, szoros kapcsolat fenntartása.	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, jelzőrendszeri tagok	folyamatos	Személyes kontaktus, jelzésre rendszeresített formanyomtatványok	Minden gyermek folyamatosan jár óvodába, vagy indokoltan van távol.
1. Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat	Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Konzultációk, eset megbeszélés, a rászorulóknak segítése.	Problémajelzések, eseteleírások	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, gyermekjóléti szolgálat munkatársa	folyamatos, ill. konkrét esetekben	Probléma- ill., esetjelző lap	Konzultációk és eset megbeszélések után, minden rászorulóknak segítség nyújtása.
		Eset-megbeszélések, konzultációk			Személyes kapcsolatfelvétel	

		Tanácsadás, előadások szervezése (pl. fejtetvesség)			Személyes kapcsolatfelvétel	
	Az óvodában folyó munka bemutatásával, együttműködéssel a szülők támogatása, erőforrásaik feltárása.	Konzultációk Adományok gyűjtése, adományozás.	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, gyermekjóléti szolgálat munkatársa	folyamatosan, ill. konkrét esetekben	Személyes megkeresés	Jól működő, szoros kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat munkatársai és a rászorulók között.
	Gyermekek óvodai beíratása. Felmentések támogatása.	Adatbázis egyeztetés, adatbázis csere	óvodavezető, védőnők	Minden év május 15.	Védőnői adatbázis, személyes megkeresés	Minden óvodaköteles gyermek felvételre kerül.

2. Védőnői Szolgálat	Egészségügyi vizsgálatok	A gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén mi előbbi szakorvoshoz irányítása.	védőnők	időszakosan	Személyes kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás	Egészségügyi szűrővizsgálattal a gyermekek egészséges fejlődése nyomon követett.
	Tisztasági vizsgálatok	A gyermek tisztaságának, egészségi állapotának ellenőrzése	óvodapedagógusok, védőnők	havonta 1x		Az elhanyagolás, a z egészségügyi veszélyeztetettség kiszűrhető, megelőzhető.
	Egészségügyi tanácsadás	Védőnői tanácsadással, előadások szervezésével az				A gyermekek egészséges

	Előadás	egészséges életvitel igényének alakítása.	védőnők	alkalmanként, ill. évente 1x		életvitelének alakulása.
3. Házi orvosok	Közös összefogással, együttműködéssel az indokolatlan hiányzások kivédése	Konzultációk, esetmegbeszélések	gyermekvédelmi felelős	konkrét esetekben, ill. évente 1x	Személyes kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás	A gyermekek orvos által igazolt hiányzásai indokoltak.
4. Óvodai szociális segítő munkatárs	Aktív együttműködéssel az óvodapedagógusok, a szülők és a gyermekek megsegítése, támogatása	Eset-megbeszélések, konzultációk, tanácsadás	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Hetente 1x, pénteki napokon	Személyes megkeresés	Jól működő kapcsolattartás a rászorulóknak megsegítésére.



5. Szociális ellátó rendszer	A községben a rászoruló családok és gyermekek érdekében dolgozó szakemberek együttműködése.	Konzultációk, közös esetmegbeszélések, a szülők támogatása.	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	esetenként, ill. évente 1x	Személyes kapcsolatfelvétel	Széleskörű összefogás a rászoruló gyermekek megsegítésére.
6. Területileg illetékes Járási Hivatal	A rendszeres óvodába járási kötelezettség betartatása, veszélyeztetettség megszüntetése.	Esetleírás, problémajelzés, konzultációk.	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	konkrét esetek kapcsán	Eset-, ill. problémajelző lap	A szülők eleget tesznek törvény által előírt kötelezettségeiknek.



V.Együttműködések kialakítása óvodán kívüli szervezetekkel: Szent Ferenc Katolikus Karitasz	Szoros együttműködéssel a rászoruló gyermekek, szülők, családok támogatása, megsegítése.	Konzultációk, esetmegbeszélések	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	folyamatosan, ill. konkrét esetekben	Személyes kapcsolattartás	Jól működő kapcsolat révén a rászorulóknak szociális, anyagi hátrányainak, enyhítése, kompenzálása, életkörülményeik javítása.
		Adományok gyűjtése, adományozás.				
VI.Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés						
		Családlátogatás				



Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	A családok megismerésének fontossága, a velük való szoros nevelői együttműködéshez.	Fogadó órák	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Személyes kapcsolatteremtés, kapcsolattartás	Magas részvétel a szülők részéről a szülői értekezleteken, fogadó órákon, nyílt napon
		Nyílt napok				
		Szülői értekezletek				
Egyéni beszélgetések a szülőkkel	Gyermekeveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése. A család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése. A család erőforrásainak feltárása.	Egyéni beszélgetések, tanácsadás	óvodapedagógusok	napi szintű, folyamatos	Személyes kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás	A gyermekek szüleivel, a családokkal bizalmi kapcsolat kialakítása, szükség szerinti problémakezelés, megsegítésük.



Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI

Óvoda intézményegység - 4069 Egyek, Óvoda u 4.

E-mail: ovoda@szjtjanos.hu

OM:201783



„Ne fáradjunk beletenni jót, mert ha kitartunk, annak idején aratni is fogunk.” (Gal 6,9)

Egyek, 2023.09.02.

Kovács Zoltánné
gyermekvédelmi felelős