

SZENT JÁNOS KATOLIKUS ÓVODA

„VÉDD A KISGYERMEKET, MERT EZ A JÖVŐ.”

/Bárczi Gusztáv /



MUNKATERV 2020 – 2021 NEVELÉSI ÉV



**KRISZTUS ÖRÖMHÍRÉNEK LÉNYEGÉT KELL JÓ MAGKÉNT ELÜLTETNI A GYERMEKBEN:
„ISTEN SZERET ENGEM ÉS EZT A SZERETETET AKAROM VISSZATÜKRÖZNI ÉLETEM SORÁN.”**

/JÉZUS TANÍTÁSAI/

**Készítette:
Tóth Istvánné
Igazgatóhelyettes**

TARTALOMJEGYZÉK

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- 1.1. Tervezés
- 1.2. Megvalósítás
- 1.3. Ellenőrzés
- 1.4. Értékelés
- 1.5. Korrekció

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- 2.1. Személyiségfejlesztés
- 2.2. Közösségfejlesztés

3. EREDMÉNYEK

- 3.1. Eredményességi mutatók az intézményben

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben,
- 4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- 5.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 6.2. Szervezeti feltételek
- 6.3. Személyi feltételek

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- 7.1. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása

ESEMÉNYNAPTÁR

MELLÉKLET

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendeiben_6.pdf
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés. Hatodik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- A Szent János Katolikus Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS „P”

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek és TEAM - ek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI DOKUMENTUMAI ÉS AZ ÉVES MUNKATERV TARTALMAINAK ÖSSZHANGJA

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a SZENT JÁNOS KATOLIKUS ÓVODA Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK	KIEMELT CÉL/CÉLOK →	KAPCSOLÓDÓ FELADATOK
PEDAGÓGIAI PROGRAM	A PP felülvizsgálatát megtettük, módosítását 2020. április 30. elvégeztük, tehát friss, a kipróbálása szeptember 1-jétől történik. - Nevelőtestületi továbbképzések - A jó gyakorlat egymás közötti megosztására - Legyen érték az egymástól való tanulás. - Hospitálás, - levelezési fórum, - Szakmai beszélgető kör, - A szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítése - A két épület szorosabb, együttműködése A 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításának való megfelelés	A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítottuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok éves programjának elkészítése során kiemelt szempont az éves szakmai feladatok tervezése, kapcsolódási pontok beépítése. A 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából adódó tartalmak beépítése. Az óvodai nevelés alóli felmentéshez (Nkt. 8. § (2) bekezdés változása) kapcsolódó szabályozás terén tanácsos elgondolkodni az egyes módosításokon. A tankötelezettség megkezdésének változó szabályozása miatt a szükséges korrekciók
<i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető		

		elvégzése.
TOVÁBBKÉPZÉSI TERV <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	5 éves terv szerint	- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása, - Igényfelmérés, - Továbbképzés szervezése Az Éves Beiskolázási terv megvalósítása, a módosítások figyelembevételével. A tanfelügyeleti eredmények megerősítése és az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba. 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete 12. § (1) 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.
ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM	Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: ➤ Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. ➤ A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. ➤ A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése ➤ A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása ➤ Szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése Terv szerint Módosított Útmutató tartalmi változásainak való megfelelés	Aktualitásnak megfelelően Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja A BECS éves munkaterv alapján az önértékelések és a minősítések ösztönzése, az

<i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető		ebben résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása. Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában.
ETIKAI KÓDEX <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes	Célunk, hogy óvodánk Etikai kódexének tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje meg és az abban foglaltakat alkalmazza. A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő feladat: A pedagógus hivatás etikai normáinak ismerete és betartása: Kapcsolatok Kommunikáció
SZMSZ <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat. A GDPR - törvényből fakadó szükséges módosítások alkalmazása	Törvényi megfelelés A GDPR - törvényből fakadóan az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja
IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT, melynek része az adatvédelmi szabályozás <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GPDR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével
HÁZIREND <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat. A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések. Törvénymódosítások naprakész nyomon követése	Az intézmény partnerei számára átadás és megismertetés Óvoda és Családok együttműködése. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.

Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek	Gyermek megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmezési technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei. Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.	Az önfejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.
--	--	--

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Az Alapprogram és az azzal összhangban lévő Pedagógiai Programunk egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere a biztosíték arra, hogy óvodánk szakmai önállósága, nevelési sokszínűsége mellett érvényesülhessenek azok az általános szakmai igények, melyek a szülők véleményének figyelembevételével fogalmazódnak meg. Vállalásaink megvalósításának további garanciája a pedagógusaink felelősségvállalása, innovatív szemléletmódja, önképzése és önértékelése.

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A fenntarthatóságra nevelés kiemelt feladatként szerepeljen az idei nevelési évben. A mindennapi tevékenységek során minden eddiginél tudatosabban és mélyrehatóbban kell, hogy foglalkozunk a környezetvédelemmel. „Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.” <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	-Környezettudatos nevelés megalapozása, természetszerető és –védő szemlélet kialakítása; - Pedagógiai munkánk során legnagyobb hangsúlyt a környezettudatos, környezetbarát szemlélet formálása kapja, melynek célja az óvodai élet folyamatában a gyermekek számára közel hozni a természet, környezet megismerését, szeretetét, védelmét, a fenntarthatóságra nevelést. - Örökös Zöldóvoda cím megpályázása, elnyerése, célunk a környezettudatos gondolkodás és megatartás megalapozása a családokkal való együttműködés. - A környezettudatos tevékenység eredményessége érdekében az egységes szemléletmódot alakítunk ki a nevelőtestületben. - Ötlebörzék szervezése, változatosabb és környezettudatoságot eredményesebben szolgáló programokhoz. -Közvetlen környezetünk tisztán tartása, ápolása, védelme - közös ügy legyen!;

	- -Ökoovi programba való bekapcsolódás?
JÁTÉK Célunk: ➤ A játék tartalmának gazdagításával, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése ➤ A gyermekek számára, olyan lehetőségek biztosítása, amely során képességeik a játéktevékenységek által maximálisan fejlődnek, ➤ Minden gyermek találja meg az életkorának, fejlettségének, érdeklődésének megfelelő játéktevékenységet, ➤ A gyermekek <i>ismerjék meg a játéktevékenység menetét, folyamatát, szabályait, éljék át a tevékenységben való elmélyülést.</i> ➤ A játék legyen alapvető örömforrás. A gyermekek legyenek aktívak, kreatívak, együttműködők, vállaljanak szerepeket, építsék be ismereteiket, élményeiket a tevékenységekbe.	Feladatunk: ➤ A szabályjáték folyamán nyerhetnek, veszíthetnek, reális és valós visszacsatolást kaphatnak kortársaiktól, ➤ A játék tartalmának gazdagításával a gyermek személyiségének sokoldalú fejlesztése, (prevenció, korrekció, tehetséggondozás), ➤ A gyermek kiegyensúlyozott érzelmi, értelmi fejlődésének és társas kapcsolatainak fejlesztése, ➤ A kreatív gondolkodás, az alkotó képzelet, a kapcsolatteremtési és kapcsolatmegtartó készség, képesség fejlesztése, ➤ A természeti és társadalmi környezetből ismeretek, tapasztalatok szerzése, cselekvő tapasztalással megfigyelések végzése óvodásaink személyiségének fejlesztése érdekében, ➤ Feladatunk, hogy a játékban kialakult társas kapcsolatok természetesen fejlesszék a kommunikációs készséget, a beszédfejlődést, és adjon lehetőséget a párbeszéd kialakulására és a csoportos beszélgetésekre, ➤ A játék személyiségfejlesztő, segítse nevelési céljaink megvalósulását, a gyermek kreatív, cselekvő emberré nevelését, ismereteik gyarapítását, jártasságaik, képességeik, készségeik fejlesztését, ➤ A szabad játék <i>feltételeinek biztosítása</i>, ➤ Adjon alkalmat a környező világ jelenségeinek megismerésére, a szituációk kipróbálására és gyakorlására, ➤ Feszültségek oldása, öröm, érzelmek, sikerélmény megélése, kudarcok feldolgozása. ➤ Lehetőségek biztosítása bizonyos élethelyzetekben tapasztalt viselkedési módok újra átélésére, kellemes élmények felelevenítésére, ➤ Lehetőség biztosítása a gyermek negatív élményeinek feldolgozására. Óvodapedagógus feladatai: ➤ Élményorientált szabadjáték, élményszerzési lehetőségek biztosítása, játéktartalom gazdagítása, ➤ Többfajta játéktevékenységhez optimális

	hely, eszköz, játékszer biztosítása, ➤ Zavartalan, összefüggő játékidő biztosítása, ➤ Problémamegoldó gondolkodás, kudarc-, frusztrációtűrés, együttműködés képességének fejlesztése, ➤ Mintaadás, ➤ Az egyéni fejlettségi szinthez igazított, az egyén és a közösség érdekeit figyelembe vevő játékirányítás, ➤ A játék feltételeinek megteremtése, megfelelő csoportlégkör, idő, hely, tér biztosítása, a különböző játéktevékenységekhez, ➤ A szabad játék túlsúlyának érvényesülése, ➤ Élményszerzési lehetőség-, játékeszközök biztosítása, amelyeket a gyermek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazítunk, ➤ Könnyű és biztonságos mozgás lehetőségét szolgáló térfelosztás megteremtése, ➤ A megfelelő készen vett játékeszközök biztosítása mellett a közösen készített eszközök, a sokféleképpen felhasználható anyagok, szerszámok, a különböző családi kultúrák pozitív elemeire emlékeztető tárgyak, valamint a megismert egyéni élményekhez kapcsolódó eszközök biztosítása, ➤ Az óvodapedagógus rendszeresen szervezzen anyanyelvi játékokat, és változatos, izgalmas szabályjátékokat (pl. mozgásos szabályjátékok, asztali, táblás játékok stb.), ➤ A pedagógusnak olyan élményt kell biztosítania, ami maradandóan pozitív hatással bír, és a játékon keresztül segíti a tanulást, illetve megalapozza a magasabb szintű intézménybe való átlépést, ➤ A gyermekek fantáziájának gazdagítása, ➤ Figyelje meg, elemezze a gyermekek jelzéseit személyiségük megismerése érdekében, ➤ Segítse a játékfolyamatot a gyermek fejlettségétől függően, igényeinek megfelelően, figyelembe véve a hátrányos helyzetű gyermekek egyéni szükségleteit, ➤ Teremtsen beszélő környezetet, ösztönözze a gyereket természetes beszédkedvének fenntartásában, ➤ Beszédalkalmakkal segítse az új szavak, szófajok, különböző igeidők, módok, ragozás tanulását, a magyaros mondatalkotás, kontextusos beszéd, szóbeli kapcsolatteremtés kialakulását a játéktevékenység során, ➤ A HH és a HHH gyermekekre a játékban fordított időt kettős figyelem jellemezze az
--	--

	óvodapedagógus részéről: a beilleszkedés támogatása a játékban, valamint minél több spontán párbeszédhelyzet és célzott tervszerű anyanyelvi fejlesztés megvalósítása. A pedagógiai munkát segítő feladatai: ➤ A játszóhelyek és a játékeszközök tisztántartása, ➤ A nyugodt légkör megteremtésének segítése, ➤ A játéktevékenység során megerősíti a gyermek – felnőtt kommunikációt, ➤ A balesetmentes környezet biztosítása, ➤ Az óvodapedagógus útmutatása alapján támogatja a gyermeki játéktevékenységet, ➤ Tartsa tiszteletben a gyermek folyamatos játéktevékenységét.
Pedagógiai munkánk tervezését még tudatosabbá tenni, figyelve a tanfelügyeleti, önellenőrzési elvárásokra (kompetenciák tükrében). Csoportnaplóban az értékelés, elkészítése. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák). Integrált nevelésben részt vevő gyermekek fejlesztési tervének tudatosabb elkészítése. Az iskolaérettség elérése a teljes óvodai időszak kimeneti eredménye, melyet a pedagógusok egymásra építve, tudatosan terveznek és valósítanak meg. Tudásához mérten mindenki igyekezzon tervező munkájában a számítógépet maximálisan használni <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	A csoportdokumentáció tartalmi elemeinek és tervezési feladatainak pontosítása. Az óvodai nevelés alóli felmentéshez (Nkt. 8. § (2) bekezdés változása) kapcsolódó szabályozás terén tanácsos elgondolkodni az egyes módosításokon. A tankötelezettség megkezdésének változó szabályozása miatt a szükséges korrekciók elvégzése.
„Célunk legyen minden eddiginél nagyobb figyelmet fordítani az értékeket, hagyományokat átadó nevelés fontosságára.”	
A jövőre nézve több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra. Támogatást, bátorítást kell kapnia mindenkinek, a tudásmegosztás előmozdítására, a jó gyakorlatok, módszerek és eszközök szélesebb megismerésére, az egymástól való tanulás segítése. A mai modernkori infokommunikációs eszközök, és módszerek mélyebb beépülése az óvodai nevelésbe. <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	Hospitálások folyamatos szervezése, jó gyakorlatok megismerése. Rugalmas hospitálási lehetőségek biztosítása a tapasztalt kollégáknál, házi bemutatók szervezése. Új módszerek felkutatása, és a gyakorlatba való beépítése.
Kölcsönös kommunikáció fejlesztése, egy-egy épületen belül illetve épületenként, a kapcsolatépítés, közös szakmai eszmecsere, beszélgetések, estemegbeszélések,	Hospitálások folyamatos szervezése, jó gyakorlatok megismerése. A belső tudásmegosztás rendszerének átszervezése - műhelymunkák,

előadások szervezése, információ áramlás javítása. Több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra. <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	- hospitálások Kapcsolattartó, koordinátor
Az integrált nevelés hatékonyabb segítse a differenciált tervezés. Gyermekek egyéni erősségeit figyelembe véve a hátrányok csökkentése. <i>Felelős:</i> Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Fejlesztő TEAM vezető	Kiszélesedett integrált feladatunk eredményeinek javítása érdekében a pedagógusok törekedjenek szakmai fejlődésük erősítésére
A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szülők tájékoztatása legyen rendszeres és tervezett. Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Fejlesztő TEAM vezető	- A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű eredményeink, táblázat, mely a csoportok értékelésben található.
Család-óvoda kapcsolat erősítése (nyitottság, javaslatok, igények figyelembevétele, elégedettség mérés, információáramlás).	Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre, előadásokra több érdeklődő bevonása (munkatársak, szülők). Kommunikáció erősítése.
Információ áramlás további javítása.	Az Szülői Munkaközösség csoport tagjaival folyamatosan tartjuk e-mail formájában a kapcsolatot, akik a szükséges információkat megosztják a szülő társakkal.
A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása,	Csapatépítő alkalmak számának növelése Kirándulások szervezése

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

HÓNAP	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÖTT TERÜLETEK	ALKALMAZOTT MÓDSZER	ELLENŐRZÉST VÉGZŐK
Szeptember	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése.	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Igazgatóhelyettes óvodatitkár
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés,	Igazgató Igazgatóhelyettes

		mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	tervezés.	
	<i>Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése.</i>	- felvételi és mulasztási napló - óvodai csoportnapló - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.	Ellenőrzés, adatrögzítés	Igazgatóhelyettes
	<i>Törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal.</i>	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása. (munkaköri, szerződések)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés	Igazgatóhelyettes
	<i>Belső szabályzók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak</i>	SZMSZ és Házi rend felülvizsgálata,	adatgyűjtés	Igazgatóhelyettes
	<i>Jogok és kötelezettségek érvényesítése.</i>	Nyilatkozatok Értékesítési dokumentumainak	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás, adatgyűjtés	Igazgatóhelyettes óvodatitkár
	<i>Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében</i>	Eszköznormának való megfelelés Biztonságos játszódudvar biztosítása	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Igazgatóhelyettes
	<i>Óvodai honlap friss információkat biztosítása</i>	Aktuális információk megjelenítése	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés,	Igazgatóhelyettes
	<i>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű megvalósulásáért</i>	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: - szülői értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. - Egyéni fejlődési naplók előkészítése	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
	5 óvodapedagógus tanfelügyelt, 1 minősítő eljárás,	Felkészítési folyamat, kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés.	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés	Óvodavezető, óvodapedagógus - mentor
Október	<i>Tanügyi igazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása</i>	SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség	Áttekintés, egyeztetés frissítés, módosítás	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
	<i>Pontos adatszolgáltatás</i>	OM októberi	Adatgyűjtés, rögzítés	Igazgatóhelyettes

		statisztikai adatszolgáltatás.		óvodatitkár óvodapedagógus
November	<i>Gazdálkodás, belső szabályzók</i>	Intézményi leltár előkészítése és	Áttekintés, egyeztetés	Igazgatóhelyettes óvodatitkár óvodapedagógus
	<i>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka</i>	Őszi programok ellenőrzése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Igazgatóhelyettes
	<i>Óvodai környezet</i>	Tisztasági szemlék	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció	Igazgatóhelyettes óvodatitkár nevelőmunkát segítő team vezető
	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány)	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Igazgatóhelyettes óvodatitkár óvodapedagógus
	<i>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetséggondozás)</i>	Gyermekevédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodáinkban	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Igazgatóhelyettes gyermekvédelmi felelős
		Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Team vezetők
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes
		Nevelőmunka ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés,	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
December		Mulasztási naplók és fejlesztőpedagógusok naplóinak ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Igazgatóhelyettes
	<i>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatink megvalósulása</i>	Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió	Igazgatóhelyettes
		Szakértői bizottságokhoz a vizsgálati adatlapok elkészítése, postázása, tartalmi ellenőrzése	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
Január	<i>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában</i>	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének féléves értékelése-szakmai konzultáció	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
	<i>Iskolázottsági mutatók javítása</i>	Beiskolázási folyamatok előkészítése szülői konzultációk	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Igazgatóhelyettes óvodapedagógus
		Dokumentációk	Megfigyelés,	Igazgatóhelyettes

		ellenőrzése	ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	
	<i>Minőségi nevelő-oktató tevékenység</i>	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, ellenőrzés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
	<u>Tanügyigazgatás</u> területén pontos adatszolgáltatás	Mulasztási napló – és KIR adat összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés	Igazgatóhelyettes Óvodatitkár
Február	<i>Munkatgy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja</i>	Dolgozói jelenléti ívek vezetése	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes Óvodatitkár
		Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes Óvodatitkár
	<i>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka megvalósulása</i>	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés / reflexió, ellenőrzés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
	<i>Belső szakmai fejlődés</i>	Munkaközösségi programok megvalósulása	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
Március	<i>Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat</i>	Óvodai szakvélemények előkészítése a tanköteles korú gyermekek részére (adat egyeztetés)	Ellenőrzés, értékelés, javítás	Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
	<i>Pedagógusok képzése</i>	Továbbképzési program összehasonlítása beiskolázási tervével	Elemzés, értékelés,	Igazgatóhelyettes
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
Április		Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka mérése	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
	<i>Nyílt napok a család óvoda kapcsolat erősítése</i>	A nyílt napokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
	<i>Jeles napok, tavaszi ünnepek</i>	Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, jó gyakorlatok beillesztés	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető óvodapedagógusok
	<i>Óvónő- pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja</i>	Közös szakmai tevékenység a csoportokban,	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió,	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető

		kapcsolattartás, kommunikáció	ellenőrzés	óvodapedagógusok
		Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes óvodatitkár
	<i>Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat</i>	Iskolai beiratkozás nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél	Megfigyelés, ellenőrzés	Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Május		Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (eszközök előkészítése)	partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés	Igazgatóhelyettes
		Óvodai programok rendezvények, bemutatók,	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
		„Zöld óvoda” cím és környezettudatos program feltételeinek, folyamatának figyelemmel kísérése	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
		Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok	Megfigyelés Megbeszélés, interjú,	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
	<i>A szervezet működése (klíma)</i>	Igény és elégedettség mérés (kérdőív, klímateszt)	Mérés, megfigyelés, értékelés/önértékelés-elemzés, visszacsatolás	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
	<i>Óvodafelvétel lebonyolítása</i>	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás	Igazgatóhelyettes
		Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/elfogadása	egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
Június		Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés	Óvoda teljes alkalmazotti közössége

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb			

			érintett			
A gyermekek fejlettség állapota – a FEJLŐDÉSI NAPLÓ alapján	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, május.	Igazgatóhelyettes Óvodapedagógus
DIFER	Óvodapedagógus	Tanköteles korú	Visszacsatolás: szülő tanító néni	DIFER füzet	Évi 2 alkalom: október április	Igazgatóhelyettes Óvodapedagógus
<i>Iskolák elégedettsége:</i> Bemeneti mérés	Tanító néni	1. osztályos tanulói	Visszacsatolás: Nevelőtestület	DIFER	2019. október	Igazgatóhelyettes
Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, KLÍMA		Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: Alkalmazotti közösség	kérdőív	2020 május	Igazgatóhelyettes

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

DOKUMENTUM ELLENŐRZÉS	
2020. SZEPTEMBER	KIR STATISZTIKA adatok
2020. OKTÓBER	Nevelési terv, éves tanulás tervezése
2021. FEBRUÁR	DIFER Gyermek fejlődés nyomon követése dokumentáció szülői tájékoztató, aláírások
MÁRCIUS	Nevelési terv féléves értékelése Tanulástervezés
JÚNIUS	Nevelési terv, éves értékelése Csoportnapló tartalma, éves beszámoló
MULASZTÁSI NAPLÓK ELLENŐRZÉSE	
SZEPTEMBER	KIR adatok
DECEMBER	Beiskolázással kapcsolatos adatok
CSOPORTLÁTOGATÁS	
2020. 11. – 2021. 04.	- Önértékelés, - Tanfelügyelet, - minősítő eljárás, - vezetői csoportlátogatás, - nyílt napok
TISZTASÁGI és FERTŐTLENÍTÉSI ELLENŐRZÉSEK	
Az eljárás rend szerint	

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSI KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- **Kiscsoport vezető:** Óvodapedagógus - Kisné
- **Csoporttag1:** Munkaközösség vezető - Pné
- **Csoporttag2:** Óvodapedagógus - MLné

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

- **Szent János Katolikus Óvoda Önértékelési Programja**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_o_voda_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
1.	X	K.M.T.	Pné	MLné	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
2.	Y	K.M.T.	Pné	Mlné	

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

– Tanfelügyelettel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont	Intézményi delegált
Óvodapedagógus ellenőrzés	M.lné. P.Áné. M.V.Sz. K.E. K.Zné.	2020 - 2021	-
Vezetői ellenőrzés	-	-	-
Intézmény ellenőrzés	-	-	-

– Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: pedagógus II	Kné. Sz. É.	-	Igazgató
Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő (Értékelő beszélgetés, értékelési dokumentumok zárása)	Felelős
Óvodapedagógusok Az önértékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	2021. 03. 01 – 30.	2021. 04. 30.	Igazgatóhelyettes
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör	2021. 03. 01 – 30.	2021. 03. 30.	Igazgatóhelyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör	2021. 03. 01 – 30.	2021. 03.. 30.	Igazgatóhelyettes

A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSE

Cél: a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának megismerése, nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célkitűzésekkel, a nevelőmunka támogatása. Az egységes elvárás-rendszer kialakítása, folyamatos visszajelzés biztosítása.

Feladata: A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejleszteni a nevelőtestület szakmai tevékenységét, és biztosítani az óvoda zavartalan működését.

Szempontjai: Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet szerint.

AZ ELLENŐRZÉS IDŐKERETÉNEK MEGTERVEZÉSE:

CSOPORT NEVE	IDŐPONT:	AZ ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE:
Micimackó csoport	2020. november	S. Cs. V.B.
Mókus csoport	2020. november	B. B.V. Z.E.
Katica csoport	2020. december	K.M.T. R.Sz.T.
Napsugár csoport	2020. december	T.N.J.
Gomba csoport	2021. január	K.Sz.É. M.V.SZ.
Pillangó csoport	2021. február	P. Áné. M.Lné.
Hétszínvirág csoport	2021. február	K. E. T. Iné.
Szivárvány csoport	2021. március	B.T.V. L.Jné

AZ ELLENŐRZÉS MENETE:

Az ellenőrzés minden csoportban 8,00-11,00 között zajlik. Az ellenőrzés időpontja előtt 5 munkanappal a pedagógus átadja az vezetőnek tervezetét, mely minden egyes tevékenység tervét tartalmazza az ellenőrzés időintervallumát illetően. Az ellenőrzést követően megbeszélést tartunk, melynek során a pedagógus reflektál a látottakra. A reflexiót írásban is leadja az ellenőrzést követő 5. munkanapig. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül. A feltárt tapasztalatokat értékeljük, a pozitív dolgokat kiemeljük, a problémát segítjük megoldani. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzést megismételjük.

Módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú, kérdőív,

Eszközök: foglalkozás-/tevékenységi terv, csoportnapló, kérdőívek, gyermeki produktumok,

AZ ÉRTÉKELÉS A PEDAGÓGIAI MUNKA ALÁBBI TERÜLETÉRE TERJED KI

1. PEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI FELKÉSZÜLTSG
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE ÉS A MEGVALÓSÍTÁSUKHOZ KAPCSOLÓ-DÓ ÖNREFLEXIÓK
3. A NEVELÉS, ISMERETÁTADÁS, A TANULÁS TÁMOGATÁSA
4. A GYERMEK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLESZTÉSE, AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD ÉRVÉNYESÜLÉSE, A HÁT-RÁNYOS HELYZETŰ, SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERMEK TÖBBI GYERMEKKEL,

	GYERMEKEKKEL EGYÜTT TÖRTÉNŐ SIKERES NEVELÉSÉHEZ, TANÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES MEGFELELŐ MÓDSZERTANI FELKÉSZÜLTSG 5. A GYERMEKCSOPORTOK, KÖZÖSSÉGEK ALAKULÁSÁNAK SEGÍTÉSE, FEJLESZTÉSE, ESÉLYTEREMTÉS, NYITOTTSÁG A KÜLÖNBÖZŐ TÁRSADALMI-KULTURÁLIS SOKFÉLESEGRE, INTEGRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG, 6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉGFEJLŐDÉSÉNEK FOLYAMATOS ÉRTÉKE-LÉSE, ELEMZÉSE 7. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS, PROBLÉMA MEGOLDÁS 8. ELKÖTELEZETTSÉG ÉS SZAKMAI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS A SZAKMAI FEJLŐDÉSÉRT
--	---

1.4.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELES
„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Megfigyelési szempontok és/vagy tevékenységek	Ki	Kit	Egyéb érintett	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
I. SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK 1. Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret a) Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek b) Erkölcsi megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás 2. ÉRZELMEK, MOTIVÁCIÓK, BEÁLLÍTÓDÁS, AKARATI MEGNYILVÁNULÁSOK a) Érzelmek, motivációk, beállítódás b) Akarati tényezők II. ÉRTELMI	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom	Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok

KÉPESSÉGEK 1.KOGNITÍV SZFÉRA A.) Gondolkodási műveletek b) Pszichikus funkciók működése 2. ÉRZÉKSZERV SZFÉRA, PERCEPCIÓ III. VERBÁLIS KÉPESSÉGEK 1. NYELVHASZNÁLAT a) Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése b) a beszéd tisztasága, nyelvhelyesség 2. VERBÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ a) Beszéértés b) Nyelvi kifejezőkészség IV. TESTI KÉPESSÉGEK 1. NAGYMOZGÁSOK a) Mozgáskoordináció, motoros képességek b) Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén 2. FINOMMOTORIKUS MOZGÁSOK a) Ábrázoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunkázás) b) Ábrázolás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés)						
MÉRÉS TERÜLETE	Óvodapedagógus	Tanköteles gyermek	Visszacsatolás: szülő, tanítónők	DIFER	Évi 2 alkalom	Felelős
Írásmozgás Koordináció %						
Beszédhang Hallás %						
Relációs szókincs %						
Elemi Számolás %						
Következtetés %						
Összefüggés Megértés %						

Szocialitás %				
DIFER Index %				

1.5.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ

- Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK, FOLYAMATOK	SZABÁLYOZANDÓ TERÜLET	SZABÁLYOZÁST VÉGZŐK	IDŐTARTAM: NOVEMBER - DECEMBER HÓ HATÁRIDŐ	FELELŐS
SZMSZ	MÓDOSÍTÁS MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK (GDPR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően)	Igazgatóhelyettes	09.01.	T.INÉ
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Igazgatóhelyettes	01.31.	T.Iné
Kulcsfolyamatok	Munkaközösség működése	Igazgatóhelyettes	01.31	T.Iné

2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - **Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

ADATBÁZIS

SORSZÁM	A NEVELÉSI/FEJLESZTÉSI FOLYAMAT ALAPADATAI	SZÁMA 2020. 09.01.	FELELŐS
1.	Beírt gyermekek száma	180	igazgatóhelyettes

2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2	
3.	HH gyermek	47	
4.	HHH gyermek	36	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	92	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	75	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	8	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	
11.	Veszélyeztetett gyermek	5	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	30	
14.	Félnapos óvodás gyermek	-	
15.	Nem étkező	-	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	
17.	Tehetségígéretes gyermek	8	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Óvoda u. 4.	Dr. G. Gy.	E. A.

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Sorszám	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	H.K.
2.	Utazó konduktor pedagógus	N.A.;
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	-
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Pné F.A.;
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-.

6.	Óvoda pszichológus	Csné.N.B.N:
----	-----------------------	-------------

2.2.

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

SORSZÁM	JELES NAPOK, HAGYOMÁNYOK, KULTURÁLIS PROGRAMOK	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Veni Sancte - vezető Debrecen	08.28.	T.Iné
2.	<i>Kisboldogasszony ünnepe</i> Szűz Mária születésének ünnepnapja	09.08.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
3.	<i>Szűz Mária</i> szent nevének ünnepe - emléknap	09.12.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
4.	<i>A gyermekek világnapja</i>	09.20.	T.Iné: óvodapedagógusok
5.	„Sétálj velünk” Európai Mobilitási Hetet	09.16. -22.	óvodapedagógusok
6.	<i>Szent Gellért napja</i> A katolikus iskolák és óvodák, a katolikus pedagógusok védőszentjének napja	09.24.	TEAM vezető
7.	Őszi tájmegismerő kirándulás, határjárás, őszi piac látogatása	09.28.	Környezettudatos nevelés TEAM vezető, óvodapedagógusok
8.	<i>Szent Mihály napja</i> Az állatok megfigyelése. Időjárásjóslás.	09.29.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
9.	<i>Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap</i>	09.23.	Környezettudatos nevelés TEAM vezető, óvodapedagógusok
10.	Zene világnapja	10. 01.	K.E.
11.	<i>Állatok világnapja</i> Látogatás a kutya telepre Assisi Szent Ferenc állatok védőszentje	10.04.	Környezettudatos nevelés TEAM vezető, , M.Lné Hitcsíráinak elültetése TEAM, óvodapedagógusok,
12.	Tűzoltóság meglátogatása – tűzoltók az óvodában	10.18.	T.Iné
13.	<i>Földünkért világnap</i>	10. 21	Környezettudatos nevelés TEAM vezető,
14.	Bábszínház – járvány helyzet	Környezettudatos	Környezettudatos nevelés TEAM

	figyelembe vétele	nevelés téma	vezető,
15.	Október 23: Nemzeti ünnep	10.23.	Óvodapedagógusok
16.	Mindenszentek	11.01.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető,
17.	Márton nap	11.11.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, tagok M.V.Sz.
18.	Szent Erzsébet	11.19.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, tagok M.V.Sz.
19.	Európai hulladékcsökkentési Hét	minden évben november utolsó hetében	Környezettudatos nevelés TEAM vezető,
20.	Adventi szavaló verseny az iskolában		T.Iné
21.	Adventi gyertyagyújtás	11.29. 12.06. 12.13. 12.20.	T.Iné. Plébános úr
22.	Szent Borbála napja	12.04.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, tagok, M.V.Sz.
23.	MIKULÁS Szent Miklós napja	12.06. (12.07)	T.Iné. Óvodapedagógusok
24.	Lucázás	12.13.	M.V.Sz.
25.	Karácsony az óvodában	12.17.	Művészeti TEAM vezető, tagok,
26.	Karácsonyi VÁSÁR		K.Zné
27.	Adventi koncert		AMI
28.	Óvodánk védőszentje Szent János	12.27.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, M.V.Sz.
29.	Vízkereszt A víz szerepe életünkben /elki és testi tisztaság megbeszélése/ Vízkereszt ünnepén. - Óvodánk megszentelése	01.06.	T.Iné. Plébános úr
30.	Betlehemi jászol megtekintése a Templomban	01.07.	M.V.SZ.
31.	Árpád-házi Szent Margit ünnepe. Csodatevési – egészségmegőrzés, gyógyítás, Egészséges táplálkozás	01.18.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
32.	PÁL NAPJA A „Szent Pál apostol megtérésének ünnepe” Az időjárás a medve megfigyelése. Időjárásjóslás.	01.25.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
33.	Vizes élőhelyek világnapja	02.02.	Környezettudatos nevelés TEAM vezető, M.Lné, óvodapedagógusok,
34.	Gyertyaszentelő Boldogasszony	02.02.	Hitcsíráinak elültetése TEAM –

	napja - A gyertyafényt, melegséget áraszt, kifejezi azt, hogy Jézushoz tartozunk. A szentelt gyertya Jézust jelképezi.		vezető, óvodapedagógusok
35.	Szent Balázs püspökről való megemlékezés”balázsolás” – torokbetegségek védőszentje.		Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
36.	Dorottya napja Szent Dorottya emléknapja népi dologtíltó és időjósító nap, e naphoz fűződő farangi hagyományok, népszokások megismerése, felkészülés a farsangi ünnepkörre, időjárás megfigyelése, Időjárásjóslás.	02. 03.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
37.	Egészségnap	02.22.	Környezettudatos nevelés TEAM vezető, M.Lné. óvodapedagógusok,
38.	Farsang (01.07.02.16.) hét – Kézműves foglalkozás szülőkkel	02.08. – 12.	Művészeti TEAM vezető, S. Cs.;
39.	Újrapapír napja	03. 01.	Környezettudatos nevelés TEAM,
40.	Hamvazó-szerda	02.17.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
41.	Szent Gergely napja – iskolába hívogatás	03.12.	T. Iné., óvodapedagógusok
42.	Energiahatékonysági világnap	03.06.	Környezettudatos nevelés TEAM,
43.	Nagyböjti lelki program	02.17 - 04.01.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, M.V.Sz.
44.	Nemzeti ünnep	Március 15.	Óvodapedagógusok
45.	Újrahasznosítási világnap	03.18.	Környezettudatos nevelés TEAM,
46.	Szent József napja	03.19.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető,
47.	Könyvtárlátogatás	03.20.	
48.	Gyümölcsoltó Boldog Asszony Ünnepe—Teremtésvédelmi nap	03.23.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, óvodapedagógusok
49.	Húsvét – Húsvétolás	04.04. 04.05.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, Óvodapedagógusok
50.	Föld napja	04. 22.	Környezettudatos nevelés TEAM vezető, M.Lné óvodapedagógusok,
51.	Szent György napja	04. 24.	Hitcsíráinak elültetése TEAM óvodapedagógusok
52.	Anyák napja	Május első vasárnapja	Óvodapedagógusok
53.	Flórián - a tűzoltók védőszentje	05.04.	óvodapedagógusok
54.	A madarak és fák napja	05.10.	Környezettudatos nevelés TEAM
55.	Szavalóverseny	05.10.	Művészeti TEAM vezető,

56.	Nemzetközi klímaváltozási nap	05.15.	Környezettudatos nevelés TEAM,
57.	Évzáró - ballagás – búcsú az óvodától	május vége június eleje	Óvodapedagógusok
58.	Gyermeknap	05. 29.	T.Iné.
59.	Pedagógusnap		T.Iné
60.	Urunk mennybe- menetele (csütörtök)	05.13.	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, tagok
61.	Pünkösöd- Pünkösödölés	05.23.-24	Hitcsíráinak elültetése TEAM – vezető, tagok,
62.	Környezetvédelmi Világnap	06.05.	Környezettudatos nevelés TEAM,

3. EREDMÉNYEK

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) nevelési mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok folyamatos, magas szinten történő teljesítése.
Az „Esélyteremtő Óvoda” projekt működtetése, feladatok ellátása.

FELADATOK	felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Igazgatóhelyettes

FELADATOK	felelős
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése az általános iskolából	Igazgatóhelyettes
Gyermek megismerési technika gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.	Igazgatóhelyettes
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	Igazgatóhelyettes
Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Óvodapedagógusok
Gyermekrendezvények és programok , valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	Óvodapedagógusok
Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóban.	TEAM vezetők

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

- <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> - <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i> - <i>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</i> - <i>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</i> - <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató szakmai tapasztalatcsere kirándulás, jó gyakorlat) céljából vehető igénybe.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

SORSZÁM	FELHASZNÁLÁS TÁRGYA	IDŐPONT HELYSZÍN	ÉRINTETT / FELELŐS
---------	---------------------	---------------------	--------------------

1.	Mozgás	2020. Egyek Szent János Óvoda	Nevelőtestület / Igazgatóhelyettes
2.	Gyermekevédelem	2020 Egyek Szent János Óvoda	Nevelőtestület / Igazgatóhelyettes
3.	Kommunikációs - csapatépítő tréning	Egyek Szent János Óvoda	Alkalmazotti közösség / Igazgatóhelyettes
4.	Alkalmazotti csapatépítő kirándulás -	2021. 06.	Alkalmazotti közösség / Igazgatóhelyettes
5.		2021. 08.	

A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

SORSZÁM	FELHASZNÁLÁS TÁRGYA	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Alakuló értekezlet 2020-2021 nevelési előkészítése Munkaterv javaslatok	2020. 08.29.	Igazgató Igazgatóhelyettes
2.	Első felévi eredmények, tapasztalatok	2021. 01.	
3.	A 2020-2021 nevelési év végi beszámoló megvitatása	2021.06.	Igazgatóhelyettes
4.	A nyári óvodai élet előkészítése, nyári szabadságolási tervek megbeszélése, aktualitások	2020. 06.	

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK

VEZETŐI TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése

A megbeszélés időpontja általában: **minden hónap első hétfő.**

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd

Részvevők: Igazgató, Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, alkalomszerűen, gyermekvédelmi felelős, szakmai TEAM-ek vezetői;

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok). Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

SORSZÁM	TÉMA	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
1	- Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése - Intézkedési terv A 2020/2021. nevelés évben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről – óvodai szintre történő lebontása - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. A törvényes működés feltételeinek megteremtése. Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. Munkatervi feladatok egyeztetése - Önértékelések előkészítése - Az óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói – köznevelési szakértői értékelések megbeszélése. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása. - Eseménynaptár összeállítása 2020/2021-es nevelési évre. - Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése. - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése - GDPR- adatvédelem megbeszélése. - Pedagógusok minősítése - Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés).	2020. 09.06.	
2.	- Munkatervi tartalmak véglegesítése, a vélemények figyelembe vételével - Az évindítás tapasztalatai - Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. - Önértékelési feladattervek áttekintése. - Aktuális kérdések megvitatása.	2020.10.05.	
3.	- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése→ - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési ütemtervek bemutatása	2020.11.01.	
5.	- Az óvoda kulcsfolyamatainak áttekintése, ellenőrzése - Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Önértékelési feladattervek áttekintése, tapasztalatok megvitatása - A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2020.12.06.	
6.	- Munkaterv féléves értékelése: munkaközösség vezető, csoportvezetők, TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása. - Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata - Aktuális feladatok. - Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, - Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)	2021. 01. 10.	
6.	Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv	2021. 02.01.	

	- Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - Önértékelések tapasztalatai: Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás, egyéb A feladatok ütemezése szerint a további: →vezetői feladatok →munkaközösség vezetői feladatok →önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladatai - Aktuális feladatok		
8.	- Beiskolázási terv véglegesítése - Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése. - Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2021.03.03.	
9.	- Év végi beszámoló előkészítése: A 2020-2021 éves beszámoló munkasablonok áttekintése. - Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. - Aktuális feladatok	2021.04.01.	
10.	- Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. - Aktuális kérdések megvitatása.	2021.05.05.	
11.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése - Szabadságolási terv egyeztetése. - Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok	2021.06.01.	
12.	- Munkatársi értekezlet - Aktuális feladatok	2021.08.	

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Sorszám	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Egészséges életmód - mozgás	Pető Árpádné	1. melléklet

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

Sorszám	Szakmai munkacsoport neve TEAM	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Környezettudatos nevelés - TEAM	MLné.	2. melléklet
2.	Számítástechnikai TEAM	R.Sz.T.	3. melléklet
3.	Hitsíráinak elültetése TEAM	M.V.Sz.	4. melléklet
4.	Művészeti TEAM	S.Cs.	5. melléklet
5.	Önértékelési TEAM	Kné. M.T.	6. melléklet
6.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése	K.Zné.	7. melléklet
7.	Gyermekevédelmi felelős	K.Zné	8. melléklet
8.	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkacsoportja	B.I.Fné.	

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelési év helyi rendjében meghatároztuk a nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórak időpontját.

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. utolsó napja 2021. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai a 2020-2021. nevelési évben

2021. július 26 – 2021. augusztus 19. (19 munkanap)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az **őszi szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

A **téli szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A **tavaszi szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében, a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Munkaszüneti napok és munkarend 2020. évben

2020. október 23. péntek	Nemzeti ünnep, az '56-os Forradalom ünnepe (3 napos hétvége)
2020. december 12. szombat	Munkanap
2020. december 24. csütörtök	Pihenőnap, Szenteste
2020. december 25. péntek 2020. december 26. szombat	Ünnep, Karácsony első napja Ünnep, Karácsony második napja (4 napos hétvége)
2021. január 1. péntek	Ünnep, Új Év (3 napos hétvége),

Munkaszüneti napok 2021. évben:

2021. március 15. hétfő	Nemzeti ünnep, 3 napos hosszú hétvége
2021. április 2. péntek	Ünnep Húsvét nagypéntek
2021. április 4. vasárnap	Ünnep Húsvétvasárnap
2021. április 5. hétfő	Ünnep Húsvéthétfő 4 napos hosszú hétvége
2021. május 1. szombat	Munka ünnepe
2021. május 23. vasárnap	Ünnep Pünkösddvasárnap
2021. május 24. hétfő	Ünnep Pünkösdhétfő 3 napos hosszú hétvége
2021. augusztus 20. péntek	Államalapítás ünnepe, 3 napos hosszú hétvége

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30. óra.

SORSZÁM	TÉMA	HELYSZÍN	FELELŐS
1.	1. Partneri találkozó Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet	Óvoda u 4.	igazgatóhelyettes pszichológus
2.	2. Partneri találkozó Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára ÁTADÓ – LAP; DIFER	Óvoda u 4. 06. 10.	igazgató igazgatóhelyettes iskola leendő első osztályos tanítói
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Óvoda u 4. augusztus	igazgatóhelyettes

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK - Szülői értekezletek a csoportokban

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok előre jelzik. A fogadóórák biztosítása szükség esetén.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Hiányzás Étkezési térítési díjfizetés módja
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életmódra való alkalmasság témaköre, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- **Kiemelt terület: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata

- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Az intézményünkben minden nevelési évben a szülői szervezet önállóan működik a munkaterve alapján.

Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír. Véleményüket kérjük a külsős szolgáltatók, valamint a fakultatív hit és vallásoktatással kapcsolatban.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Kn. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattételi jog

Kapcsolattartás formája:

- értekezletek (minimum évente 2- szer, illetve rendkívüli esetben bármikor),
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat.

Kapcsolattartó személyek: Az óvodavezető és az óvodavezetés, csoportos óvónők, Szülői Szervezet elnöke.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2020/2021 nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása.	2020. 09.28.	Óvodavezető, SzK elnök
2.	A 2020/2021 nevelési év beszámolójának megvitatása, legitimálása.	2021. 06.23.	Óvodavezető, SzK elnök

Minden egyéb értekezlet a SZMK Működési Szabályzata és éves terve alapján történik. Ha óvodánk működése megkívánja, úgy szükség esetén rendkívüli SZMK vezetőségi ülés összehívható, mind a szülők, mind az óvodavezetés kezdeményezésére.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK

Leendő óvodásainkat szüleikkel.**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021. június első hetében fogadjuk, 10:00-12:00, bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap.
Szervezésével valósulnak meg.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

SORSZÁM	CSOPORT NEVE	SZÜLŐ NEVE
1.		V.Tné; K.K;
2.		T.M; SZ.Gy;
3.		R.A; Zné Á N; O.Zné;
4.		K-F. J. Á.Zsné
5.		Ö. J; M.Á; M.Ané;
6.		L. K. Sz; B. Iné; K.Tné;
7.		S. E; N.E; V.M;
8.		V.T.;N.E.;K.C.;

Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola
- Pedagógiai Szakszolgálatok
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata - Debrecen - Nyíregyházi Egyházmegye
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.
- Az óvoda és az egyházak kapcsolata
- Az óvoda és az Egyeki Szőghatár Nonprofit KFT.

- Polgármesteri Hivatal,
- Szakszolgálatok (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság)
- Az óvoda egyéb kapcsolatai - Tűzoltóság, Mentősök,

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1.

TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?*
- *Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?*

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK • Felújított épületek • Megfelelő eszközellátottság • A gyermekek komplex személyiségfejlesztése	FEJLESZTHETŐSÉGEK • Program specifikus eszközök • IKT eszközök bővítés • Szülők bevonása • Udvari korszerű játék feltétel	
	LEHETŐSÉGEK • Pályázatok • Fenntartói támogatások • Tudatos karbantartás	KORLÁTOK • Kevés pályázati lehetőség • Udvar állapota	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése

- informatikai hálózat további fejlesztése, eszközök bővítése beszerzése,
- az udvari játék telepítése,
- 8 óvodai csoportnak vizuális eszközök beszerzése
- karbantartás,
- udvari játékszerek karbantartása, festése
- kerítésfestés,

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	<i>igazgatóhelyettes óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>igazgatóhelyettes óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	<i>igazgatóhelyettes</i>
októberi statisztika elkészítése	<i>igazgatóhelyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	igazgatóhelyettes
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 15.	munkavédelmi felelős
leltározás	<i>igazgatóhelyettes óvodatitkár</i>	leltározási szabályzat alapján	2020. november 20.	igazgatóhelyettes
ebédbefizetés	<i>iskola gazdasági iroda</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 10.	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	igazgatóhelyettes
jogszabályfigyelés	<i>igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető</i>	folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK • Képzettségi mutatók • Informatikai kompetencia • A dokumentumok és a gyakorlat koherenciája • Tárgyi feltételek	GYENGESÉGEK • Minősítésre jelentkezők száma • A fiatalabb generáció szakvizsgára való jelentkezése
LEHETŐSÉGEK • Részvétel online akkreditált képzéseken • Belső továbbképzési rendszer erősítése • Intézményközi hospitálások	KORLÁTOK • HH, HHH gyermekek számának növekedése • Gyermek csoport összetétele • Gazdasági körülmények • Családok rossz szociokulturális háttere, munkanélküliség • Jogsabályok kiszámíthatatlansága • Fluktuáció • Túlterhelt óvodapedagógusok
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

POZITÍV

NEGATÍV

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

ÓVODAI CSOPORT NEVE	ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVE	DAJKA NEVE	A CSOPORT TÍPUSA (AZONOS ÉLETKORÚ, VEGYES)	SZEPT. 1 LÉTSZÁM	OKT. 1. LÉTSZÁM
HÉTSZÍNVRÁG 	T. Iné. K. E.	Sz.né N. E	vegyes	22	
KATICA 	K.M. T. Rné. Sz. T.	Bné J. G.	vegyes	24	
GOMBA 	K.Sz.É. Sz.A.;	B.I. Fné.	vegyes	22 1SNI (2 fő)	
PILLANGÓ 	M. Lné. P.Áné.	E.Jné	vegyes	23	
MICIMACKÓ 	S. Cs. V.B.	Vné.H.P.	vegyes	22 1SNI (2 fő)	
MÓKUS 	Bné. B. V. Z. E.	Bné M.E	vegyes	22	
NAPSUGÁR 	Tné.N.J. K.Zné.	N.Ané.	vegyes	22	
 SZIVÁRVÁNY	B.T.V. F.Jné	F.Lné.	vegyes	23	
Intézményi összesen:				180	
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK:					
Pedagógiai asszisztensek:		Gné. Z. E. Vné.U. E. L.né. P.T:			
Óvodatitkár:		Hné.F.E.			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Pszichológus	N.B.N
Gyógypedagógus	K.A.
Óvodatitkár	Hné.F.E.
Konyhai kisegítő	J.Iné. L. A.
Takarító	
Karbantartó	
Udvaros	D.I:

RÉSZVÉTEL KÜLSŐ KÉPZÉSEN – AKKREDITÁLT

RÉSZVÉTEL KÜLSŐ KÉPZÉSEKEN – NEM AKKREDITÁLT - NINC

Név	A továbbképzés	Helye	Időpont
-----	----------------	-------	---------

	tárgy		
Szervezés alatt			

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással).

Belső továbbképzések

Ssz .	A továbbképzés tárgya	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A Pedagógiai Programunk áttekintése, feladatokról együttgondolkodás, hatékony együttműködés. Az épület egyes területein dolgozók: a dajkai feladatokat ellátók és pedagógiai asszisztensek jelenléte hogyan befolyásolja a pedagógiai tevékenységeket. Az dolgozók beilleszkedésének segítése. Munkakörök, speciális feladatok áttekintése, tisztázása.	2020. 11.10.	T.né
2.	Az intézmény környezete, esztétikuma, tisztasága és annak hatásai a gyermekek és a felnőttek mentális és érzelmi állapotára. Dajkák munkatársi megbeszélése: Pedagógus etikai kódex. Kommunikáció és konfliktuskezelés a munkahelyen Aktuális események megbeszélése	2020. 12.01.	T.né
3.	Óvodaközi pedagógiai asszisztensek munkatársi megbeszélése. Kompetencia határok a pedagógiai munkában. Aktuális események megbeszélése	2020. 02.15.	T.né

Külső továbbképzések

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Lné. P. T.	Óvodapedagógus szak (levelező	Hajdúböszörmény	2019 - 2022

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2020. augusztus 26.

6.3.

SZERVEZETI FELTÉTELEK

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Humán erőforrás fejlesztése Portfólióműhely foglalkozások – az önértékelési csoport szervezésében a portfóliót író munkatársak részére 2019 szeptember és október hónapokban 1-1 délután (időpont egyeztetés alatt).

GYAKORNOKOK MENTORÁLÁSA

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Csoport
2.	Lné. P. T. 2020	Mné. V. Sz.	Gomba csoport

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja	
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása	Mentor és mentorált szükség szerint hetente konzultál.	Havonta a mentor megtekint a mentorált pedagógiai munkáját. Ennek megbeszélése
A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Szeptember hónapban saját csoportban hospitálás, ismerkedés a szokás-, szabályrendszerrel, a gyermekek fejlettségével.	Kéthetente hospitálás az óvodai csoportokban, ezek megbeszélése
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.		

Sorszám	Minősítésre felkészítő hospitálások	Szakmai segítő	
1.	Kné. Sz. Év	Igazgatóhelyettes munkaközösség vezető	

Szakmai tapasztalatcsere

- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Megbízások és reszortfeladatok

A TUDÁSMEGOSZTÁS INTÉZMÉNYI GYAKORLATA – MUNKAKÖZÖSSÉGEK, MUNKACSOPORTOK

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Sorszám	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösség tagok
1.	Egészséges életmód - mozgás	P.Áné.	Nevelőtestülete tagok 16 fő

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

Sorszám	Szakmai munkacsoport neve TEAM	Munkacsoport vezetője	Munkacsoport tagok
1.	Környezettudatos nevelés - TEAM	M.Lné.	B.B.V.; T.Iné.; K.E.; P.Áné.; Kné.Sz.É., M.VSz. Rné.Sz.T.; Kné.M.T.;
2.	Számítástechnikai TEAM	R.Sz.T.	K.E.; K.Sz.É.;
3.	Hitecsíráinak elültetése TEAM	M.V.Sz.	Z.E.;
4.	Művészeti TEAM	S.Cs.	S.Cs.; V.B.
5.	Gyermekevédelmi felelős	K.Zné.	
6.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	K.Zné.	
7.	Önértékelést támogató TEAM	K.M.T.	P.Áné.; M.Lné,
8.	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkacsoportja	B.I.Fné.	Sz.N.E., M.Lné., E.Jné., Bné.J.G.; B.Ané.; N.Ané.; Bné.M.E.; F.Lné.,

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Sorszám	Feladat / terület	óvodapedagógus
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	T.Iné;
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Tné
3.	Egyház - Fenntartó, Nonprofit kapcsolattartó, , Polgármesteri Hivatal	T.Iné
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	P.Áné. M.Lné. K.Zné R.SZ.T. K.M.T.
5.	Önértékelési csoportmegbízott	K.M.T; P.Áné.; M.Lné,
6.	Tűz-, és munkavédelem	T.Iné.
7.	HACCP	Hné.F.E.
8.	Tornaterem	K.M.T.
9.	Bábszínház, színház	T.Iné.
10.	Kirándulás - Autóbusz	T.Iné.
11.	Gyermekebiztosítás	Hné.F.E.
12.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor	Hné.F.E.

	- játék - textil - edény, evőeszköz	
13.	Számítógép	R.Sz.T.
14.	Főzőkonyha összekötő	Hné.F.E.
15.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Hné.F.E.
16.	Egészségügyi doboz	Hné.F.E.
17.	Szertárfelelős	K.M.T.
18.	Szelektív kuka felelős	Lné. V. E.
19.	Faliújság felelős	M.V.SZ.
20.	Rajpályázat figyelő	K.E.
21.	Pályázat figyelő	T.Iné. P.Áné.

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
„Esélyteremtő Óvoda” projekt megvalósítása.
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

Verselés, mesélés

A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

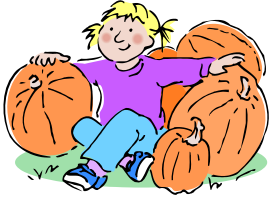
A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

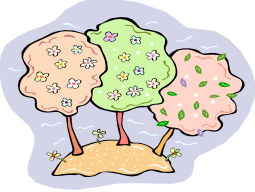
A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, a Zöld óvoda program megvalósítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

	Hónap/Feladat Szeptember – ügyvitel - Munka és tűzvédelmi oktatás - Csoportbeosztás tájékoztatás – alkalmazotti értekezlet - Évnyitó – Egyházi Debrecen vezetői - Családlátogatás - Nevelőtestületi értekezlet - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Veni Sante - Ünnepélyes tanévnyitó - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Csoportnapló elkészítés - Fejlődési napló előkészítése - Felvételi mulasztási napló előkészítés - Anamnézis elkészítése, - Ingyenes étkeztetéshez nyilatkozatok tájékoztatás – begyűjtés - Munkaközösség megalakulása, munkaterv elkészítése. Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése. - Gy. Védelmi felelős munkaterve - az új gyermekek számára a KIR-ben - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Munkaközösség éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása - Az ellenőrzés éves tervének ismertetése, elfogadása, résztvevő pedagógusok tájékoztatás - Védőnői, orvosi vizsgálatok	Határidő – Felelős 2020. augusztus 26. 2020. augusztus 25. 2020. augusztus 28. 2020. augusztus vége 2020. augusztus 29. Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ Iskolavezetés – Plébános úr 2020. aug 31. /Igazgatóhelyettes./ Papp László, AMI, Iskolavezetés 2020. szept. 20 /óvónők/ 2020. szept. 20. /óvónők/ 2020. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/ 2020. szeptember 30. és utána folyamatos 2017. szept. 30. /igazgatóhelyettes. mk. vezető/ 2020. szept. 20. gyermekvédelmi. 2020. szept. 30. óvodatitkár 2020. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/ 2020. szept. 15. /Igazgatóhelyettes./ 2020. szept. 15. /védőnők /
	Határidő/Felelős	Hónap/ Feladat

	Október - ügyviteli - Statisztikai létszám jelentés - Gyermek nyomonkövetési rendszere mérések elkészítése - „Hit csiráinak elültetése” team beindítása - Udvari játék ellenőrzések - BECS öt éves és éves tervének elkészítése BOZSIK – OVI FOCI	2020. okt. 10. /Igazgatóhelyettes/ 2020. okt. 01. /óvodapedagógusok/ TEAM vezető 2020 okt. 15. /Igazgatóhelyettes/ 2020. okt. 15./Igazgatóhelyettes/
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	November / ügyviteli Mindenszentek - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Csoportlátogatások megkezdése (gomba, napsugár) - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Difer bemeneti mérés ADVENTI szavalóverseny ADVENT 1. Közös adventi gyertyagyújtás az óvodában	2020.11.01. 2020. 11.08; 11.22; 11.29; 2020. nov. 30. /óvoda-isk. kapcsolattartó, óvodapedagógus 2020. nov. 30. 2021. márc.. 15. . /Igazgatóhelyettes/ ./óvoda titkár, 2020. / Igazgatóhelyettes/ 2020.11.29. Plébános úr 2020.12.01.
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	December / ügyviteli Advent 2. Közös adventi gyertyagyújtás Szent Miklós napja: Mikulás műsorra nagycsoportos óvodások látogatása az iskolába Közös adventi gyertyagyújtás 3. Közös adventi gyertyagyújtás 4. - Csoportlátogatások - Selejtezés, előkészület a leltárra (Az éves karbantartási terv elkészítése) Téli szünetre létszám meghatározás Karácsonyi ünnepkör megünneplése Évadzáró	2020.12.06. Plébános úr 2020.12.08. tanítónők 12.13. Plébános úr 12.20. 2020. dec. 31. /óvodatitkár/ 2020. dec. 15. / Igazgatóhelyettes/ óvodatitkár, karbantartó Óvodapedagógusok 2020. dec. 15. /Igazgatóhelyettes/ óvodatitkár/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően utolsó munkában töltött nap / / Igazgatóhelyettes/
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős

	Január/ügyviteli - Óvodai Házszenelés - Irattározás éves irattár és iktatás előkészítése - Nevelési Tanácsadó Iskolaérettségi vizsgálat - Csoportlátogatások - Leltárkészítés - Csoportnapló „Nevelés-tanulás értékelése - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzések	2021.01.06. Plébános úr 2021.jan. 15. / Igazgatóhelyettes/ 2021. jan. 15. /óvónők, / Igazgatóhelyettes/ / 2021. jan. 30. /óvodatitkár/ 2021. január 31. / Igazgatóhelyettes/ 2021. jan. 31-ig / 2021. jan. 31. karbantartó
	Hónap/ Feladat Február Gyertyaszentelő Boldogasszony – Szent Balázs pp. ünnepe - Csoportlátogatások BOZSIK OVIFOCI - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1)	Határidő/Felelős Plébános úr 2021.02.04. edzőpedagógusok 2021. febr. 28. ig / / Igazgatóhelyettes/ érintett kollégák/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően EMMI miniszter; / Igazgatóhelyettes/
	Hónap/ Feladat Március Hamvazószerda: A NAGYBÖJT KEZDETE NAGYBÖJT LELKIPROGRAM Nyílt nap: Gyere velünk iskolába! Tavaszváró - Beiskolázási terv készítése - Óvodai beiratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése - Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ - Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/ - Virágosítás, udvarrendezés	Határidő/Felelős 2021. 02. 17. 2021. 03. 09 2021. márc. 31. /Igazgatóhelyettes/ 2021. márc.31. . Igazgatóhelyettes/ 2021. márc.21-23 /óvónők 2021. márc. 24,27 /óvónők/ karbantartó, /óvónők/ 03.30.
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős

	Április - Iskolába menő gyermekekről óvodai tájékoztatás - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése Nagypéntek: Passió Húsvét Beíratás A Föld napja Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek	2021.04. 01. Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt 2021. ápr. 15. /Igazgatóhelyettes/ 2021. 04. 01. 2021.04. 4-5. 2021. ápr. /Igazgatóhelyettes/ ápr. 22. 2021. május 25-ig óvodatitkár/. / Igazgatóhelyettes/ 2021. máj 20. /óvónők/
	Hónap/ Feladat Május DIFER”Kimeneti mérés” - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése - Anyák napja - Évzáró	Határidő/Felelős 2021. május 5 . /Igazgatóhelyettes/ / 2021. máj. 31. /SZ.M.SZ. koordinátor/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján Óvodapedagógusok Május 3. Május 20.
	Hónap/ Feladat Június - PARTNERI TALÁLKOZÓ – réteg szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek Pünkösöd - Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../ - Következő nevelési év munkájának előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése - Beszámolók bekérése /óvónőktől: csoportnaplóban - Év végi értékelés, elkészítése - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak,	Határidő/Felelős 2021. június / Igazgatóhelyettes 2021. május. 23-24 2021. jún. 15. /óvónők, /Igazgatóhelyettes/ 2021. jún. 20. / Igazgatóhelyettes/ 2021. jún. 30. / karbantartó 2021. jún. 15. /óvónők, munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/ 2021. jún. 20. . /mb. Igazgatóhelyettes/ 2021. jún. 30-ig /Igazgatóhelyettes/ 2021.. jún. 30 /Igazgatóhelyettes/
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős

	Augusztus - Csoportelosztás - Adminisztrációs feladatok elvégzése csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese) - Nyári szabad játék megszervezése Iskolára hangoló hét - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak - Tanévnyitó értekezlet	2021. aug. 22. /Igazgatóhelyettes/ 2021. június 01 - augusztus.24. 2021. aug.25. /Igazgatóhelyettes/ 2021. augusztus 29.
--	--	--

MELLÉKLETEK

**EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD-MOZGÁS
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2020-2021 NEVELÉSI ÉVRE**

IDŐSZAK	HELYSZÍN	TEVÉKENYSÉGI KÖR MEGNEVEZÉSE	KONKRÉT FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG	FELELŐSÖK
2020.Szeptember	Óvoda épülete	Szervezési feladatok	Tornaszoba beosztási rendjének kialakítása. Udvari játékidőben a műfüves pálya felügyeletének megbeszélése	Egyszeri alkalom	Óvodapedagógusok
2020. szeptember	Óvoda épülete	Szervezési feladatok	A műfüves pálya mellett kialakításra került új játszótér felügyeletének megbeszélése	Folyamatos	Óvodapedagógusok
2020.szept.- 2021. jún.	Csoportszoba	Team megbeszélés	Szakirodalom tanulmányozása, aktualitások, konkrét feladatok megbeszélése	Havonta egy alkalom	Petőné Kisné

2020.szept	Óvoda épülete		A járványügyi helyzetben kidolgozásra került eljárásrend megvalósítása, szükséges feltételek biztosítása, szervezési feladatok elvégzése	Folyamatos	Óvodapedagógusok
2020. szeptember	Óvoda épülete	Team megbeszélés	Az ovi foci éves feladatainak megbeszélése	1 alkalom	Petőné Kisné
2020. szeptembertől	Forrás: televízió, média, közlönyök, szabályzatok		Tájékozódás a legfrissebb, aktuális járványügyi helyzetről. Járványügyi protokoll megismerése	Folyamatos	Óvodapedagógusok
2020. szeptembertől	Óvoda	Játékba ágyazott feladatok megvalósítása	A gyermekekkel beszélgetés a pandémiás helyzetről, a megelőzés lehetőségeiről, gyakorlati tanácsokkal egybekötve	Folyamatos	Óvodapedagógusok Szükség esetén védőnők
2020.októbertől folyamatosan	Tornaszoba Műfüves pálya	Az Ovi-Foci programban szereplő gyerekek felkészítése	Heti egy alkalommal sportfoglalkozás szervezése, lehetőség szerint a műfüves pályán Ügyességi labdás feladatok, állóképesség fejlesztése, csapatszellem erősítése	Heti 1 alkalom	Kisné Petőné

2021. január	Óvoda	Féléves komplex értékelés, beszámoló az Óvodavezetőnek	Értékelés elkészítése	1 alkalom	Petőné Kisné
2021. januártól	tornaszoba	Módszertani továbbképzés	A Mozgáskotta módszer gyakorlatban történő alkalmazásának bemutatása a teljes nevelőtestület számára	1 alkalom	Petőné Kisné
2021. február	Tornaszoba	Farsangi Sportverseny	- Képességfejlesztés a mozgáson keresztül - Szervezési feladatok, farsangi váltóverseny az óvodás és első osztályos gyermekek részvételével	Egy alkalom	Petőné Kisné
2021.május	Óvoda udvara, és környéke	Gyermeknap	- Versenyjátékok - Szabadidős tevékenységek - Kerékpár-túra	1 alkalom	Óvodai dolgozók
2021. április	Kis-Tisza	Kerékpártúra a nagycsoportos gyermekekkel		1 alkalom	Petőné Kisné

2020-2021	külső	Továbbképzési lehetőségek kihasználása			Tóth Istvánné
2020. június	Óvoda	Év végi beszámoló	Az éves munka értékelése	Egy alkalom	Petőné óvodapedagógusok

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD KIALAKÍTÁSA

FOLYAMATOSAN MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK A MINDENNAPOKBAN A PANDÉMIÁS HELYZET FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

NEVELÉSI TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK	FELELŐSÖK
Táplálkozás	Óvodánkban reggeli, ebéd, uzsonna, áll a gyermekek rendelkezésére. Tapintattal szoktatjuk őket a kívánt korszerű táplálkozási követelményekhez, ismeretlen ízekhez. A szülők ösztönzése arra, hogy ők is járuljanak hozzá a mindennapi gyümölcs és zöldségfogyasztáshoz Táplálkozási szokásalakítás. Alakuljon ki óvodásainkban az egészséges életmód utáni igény. Egészséges ételkészítési szokásainak megismertetése Édességek kivonása az óvodai születésnapokról. Gyümölcs- és zöldségfalata készítése Sütőtök sütése, tökmag pirítása	minden óvodai dolgozó

	Kulturált és mértéktartó étkezés igényének kialakítása Esztétkusan megterített asztal igényének kialakítása, szalvétahasználat.	
ÖLTÖZKÖDÉS	A szülők figyelmének felhívása a réteges öltözködés fontosságára az időjárásnak megfelelően. A kényelmes, pamut ruházat és lábbeli használatának fontossága, melyet szülői értekezleten beszélünk meg a szülőkkel.	óvodapedagógusok
SZEMÉLYES HIGIÉRIA IGÉNYÉNEK KIALAKÍTÁSA.	Automatizálódjon a WC használat utáni, az étkezések előtti, utáni és a tevékenységek miatt szükségessé váló kézmosás. Papír kéztörölő használata. Napi többszöri kézfertőtlenítő folyadék használata. A wc papír, zsebkendő helyes használatának gyakorlása, Tisztálkodással kapcsolatos környezetvédelmi lehetőségek megismertetése. Egészséges, balesetmentes környezet biztosítása. Az ivóvízzel történő takarékoság megtanítása, csapok elzárása, takarékos WC öblítés megtanítása. Víztakarékos csaptelepek, gazdaságos szappanfelhasználás. Ivókút rendeltetésszerű használatának elsajátítása. Ruhanemük tisztán tartásának megbeszélése/ mosás, vasalás folyamatának, szabályainak megismertetése, látogatás a helyi mosodában/ Helyes fürdési szokások kialakítása babfürdetési játékon keresztül. Reggeli lázmérések elvégzése.	óvodapedagógusok dajkák pedagógiai asszisztensek

Készítette: Pető Árpádné

Egyek, 2020.09.01.

2. sz. melléklet

"A földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön"



„Környezettudatos nevelés” TEAM munkaterve

2020-2021



CÉL	TEVÉKENYSÉG FELADAT	RÉSZT-VEVŐK	FELELŐS	KELETKEZŐ DOKUMENTUM, PRODUKTUM	SIKERKRITÉRIUM
☺ A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe. ☺ Örökös Zöldóvoda cím megpályázása, elnyerése. ☺ Zöld jeles napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével. ☺ Az óvoda dolgozóinak, valamint a szülők környezettudatos szemléletének formálása.	☺ Az óvodai élet folyamatában a gyermekek számára közel hozni a természet, környezet megismerését, szeretetét, védelmét, a fenntarthatóságra nevelést. ☺ Zöld jeles napok projekt tervezetének elkészítése. (ötletbörze) <u>Szeptember 20.</u> Takarítási Világnap <u>Szeptember 22.</u> Autómentes nap <u>Október 4.</u> Állatok világnapja <u>Február 2.</u> A vizes élőhelyek napja <u>Március 22.</u> A víz világnapja <u>Április 22.</u>	Vezető óvodapedagógusok Dajkák Pedagógiai asszisztensek Gyermekek Szülők	Vezető Team vezető	☺ Csoportnaplók ☺ Pályázati dokumentációk ☺ jelenléti ívek ☺ digitális fotók, videók ☺ online felületek ☺ gyerekmunkák ☺ közös produktumok	☺ Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése ☺ Környezettudatos felnőtté válás ☺ Egészséges életmód megalapozása ☺ óvodás gyermekek harmonikus személyiségfejlődése ☺ Óvoda-család kapcsolat erősítése

	A Föld napja Május 10. Madarak és fák napja ☺ A csoportszobák „zöld sarkainak” folyamatos/ évszakonkénti és öselemenkénti frissítése. ☺ Családok folyamatos tájékoztatása környezeti programjainkról hatékonyabb bevonása, amennyiben ezt a vírushelyzet lehetővé teszi				
CÉL	TEVÉKENYSÉG FELADAT	RÉSZT-VEVŐK	FELELŐS	KELETKEZŐ DOKUMENTUM, PRODUKTUM	SIKERKRITÉRIUM
☺ Környezeti neveléssel kapcsolatos módszertani segédanyagok bővítése, melyek a gyermekéletkori sajátosságoknak megfelelően az élménypedagógia	☺ Környezettudatos nevelés megalapozása, természetszerető és –védő szemlélet kialakítása. ☺ Szelektív hulladékgyűjtés: (papír, PET,	Vezető óvodapedagógusok Dajkák Pedagógiai asszisztensek Gyerekek	Vezető Team vezető Csoportok óvodapedagógusai	Hulladék felhasználással készült kreatív produktumok	☺ környezeti nevelésben való jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatosságához kapcsolódó attitűdök átadása

módszerére alapoznak. ☺ Az óvoda udvarán a „madárbarát kert” bővítése ☺ Óvodakert újbóli létrehozása. ☺ Zöld Óvodai kritériumoknak való megfelelés komolyságát megértetni munkatársainkkal.	kupak, használt elemek.) ☺ Hulladék hasznosítás ☺ A kevésbé érdeklődő és elkötelezett kollégák határozottabb bevonása, motiválása, és a szervezett programok menetének szorosabb ellenőrzése.	Szülők			
CÉL	TEVÉKENYSÉG FELADAT	RÉSZT-VEVŐK	FELELŐS	KELETKEZŐ DOKUMENTUM, PRODUKTUM	SIKERKRITÉRIUM
☺ A pedagógus kompetenciák fejlesztése. ☺ Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása.	☺ Továbbképzésen való részvétel, ezeken szerzett kompetenciák hatékony beépítése a mindennapi nevelésbe	Vezető óvodapedagógusok	Vezető	☺ Minősítési, tanfelügyeleti és Önértékelési dokumentumok	☺ pedagógus kompetenciák erősödése

Egyek, 2020. szeptember 1.

Makula Lászlóné
TEAM vezető

INFORMATIKA MUNKATERV 2020-2021 NEVELÉSI ÉV

IDŐSZAK	HELYSZÍN	TEVÉKENYSÉG KÖR MEGNEVEZÉSE	KONKRÉT FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG	FELELŐSÖK
2020. Október 06.-tól /kedd/ egész évben folyamatosan az aktuális helyzethez igazodva.	Óvoda út 4 Fejlesztő szoba Minden csoportszobában	Informatika bevezetése az óvodai nevelés folyamatába, játékos programok segítségével	➤ Ismerkedés a számítógép használatával ➤ Finommotorika fejlesztése /billentyűzet és az egér használatával/ ➤ Képességfejlesztés az Edmark Program segítségével: *matematika *kreativitás *természettudományok *nyelvművelés ➤ Bee bot robot méhecske és Gyermek laptop alkalmazásával játékos képességfejlesztés ➤ Személyiségfejlesztés	➤ Heti 1 alkalom mikrocsoportban tehetséggondozás/ ➤ Szabadidőben, csoportszobában	Rákócziné Szarka Tünde Csoportban dolgozó Óvodapedagógus Csoportban dolgozó Óvodapedagógus

			lehetőségeinek maximális kihasználása		
Megjegyzés: A játékprogram egy része jól kapcsolódik a zöld-ovi programhoz.			Állatok, növények rendszerezése különböző tulajdonságok alapján. Ismerkedés a föld országaival, földrészekkel, óceánokkal, tengerekkel, földrészek jellemző állataival, életmódjukkal, tulajdonságaikkal, az évszakokkal, jellemző jegyeikkel, az emberekre, állatokra gyakorolt hatásaival.		

Egyek, 2020.09.01.

Rákócziné Szarka Tünde
Óvodapedagógus

MUNKATERV

**HITPERCEK,
HITTAN FOGLALKOZÁSOK**

2020-2021

	FELADAT		HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM
--	---------	--	----------	---------	----------------

CÉL		TEVÉKENYSÉG			
Nevelői cél: elindítás a keresztény életbe. Oktatói cél: bevezetés a keresztény hit világába (tájékozódás, tapasztalatszerzés, élménygyűjtés). A keresztény nevelés célja tehát a hit ébresztése és fejlesztése.	FELADATUNK AZ, HOGY A KISGYERMEKEKKEL VALÓ CSOPORTOS FOGLALKOZÁSOK A VALLÁSI KÖRNYEZETISMERET MEGALAPOZÁSÁT ÉS A KERSTÉNY ÉLET CSÍRÁINAK KIBONTAKOZTATÁSÁT SZOLGÁLJÁK.	- a hívő családban élő gyermek hitének fejlesztése - a nem hívő családban élő gyermek hitének fejlesztése - a gyermek vallási fogalmának alakítása - a gyermek vallási életének alakítása	az adott nevelési év	óvodapedagógusok	A keresztény értékrend iránti érzék megalapozása A gyermek legyen otthonos a hit világában, fokozatosan alakuljon ki benne a keresztény öntudat, egyszerű módon tudja kifejezni vallásos érzelmeit és örömmel vegyen részt az Egyház közösségi életében.

	ALAKULÓ MEGBESZÉLÉS ALAPELVEK BETARTÁSA ☺ legyen Jézus-központú ☺ az életkori sajátosságoknak megfelelően legyen Jézus a középpontba állítva, akiben lehet bízni, akire lehet számítani, aki szeret ☺ alkalmazkodjon a megfelelő nyelvezethez, a gyermek szókincséhez ☺ közismert imaszövegek és a kötetlen szövegű imádkozás megtanulása ☺ az alkalmazott énekek, szemléltető anyagok, könyvek legyenek a gyermek életkori sajátosságainak megfelelőek és méltóak az Istennel	feladatok egyeztetése	2020.szeptember 17. Evangelizációs műhelymunka. folyamatos	hitoktatók	hatékonyság segítségadás gyerekek harmonikus fejlődése
--	---	-----------------------	--	------------	--

	való kapcsolathoz, hiszen ezek is hozzájárulnak a gyermek Jézus-képe, Isten – és Egyház fogalma alakulásához ☺ a foglalkozás minden eleme- a játék, az ének, a tánc, a rajz és a mese-vers- egyaránt része a keresztény nevelésnek. Ezek soha nem lehetnek öncélúak, hanem mindig a kateketikai célokat kell szolgálniuk ☺ fokozatosság, rendszeresség ☺ kreativitásra nevelés ☺ komplexitás FOGLALKOZÁS SZERVEZÉSE A LITURGIKUS ÉVNEK MEGFELELŐEN: -2020. SZEPTEMBER 06. ÉVKÖZI 23. VASÁRNAP -2020.szeptember 08.				
		A foglalkozás menete: 1. érdeklődés felkeltése 2. illusztrált			Az Isten iránti szeretet és az Istenbe vetett bizalom felélesztése; kapcsolatteremtés az imádságban;

Kisboldogasszony Szűz Mária születése -2020. szeptember 13. Évközi 24. vasárnap -2020. szeptember 20. Évközi 25. vasárnap -2020. szeptember 27. Évközi 26. vasárnap. A Szentírás vasárnapja. -2020. október 04. Évközi 27. vasárnap. Október a Szűzanya hónapja. -2020. október 11. Évközi 28. vasárnap. -2020. október 18. Évközi 29. vasárnap. A Missziók vasárnapja -2020. október 25. Évközi 30. vasárnap. -2020. november 01. Mindenszentek -2020. november 08. Évközi 32. vasárnap. Szent Márton -2020. november 15. Évközi 33. vasárnap. Szent Erzsébet -2020. november 22. Krisztus, a mindenség királya -2020. november 29. Advent 1. vasárnapja -2020. december 06. Advent 2. vasárnapja	magyarázat 3. kapcsolat az élettel 4. heti gyakorlat 5. lezárás	értekezleteken ,illetve alkalmankénti megbeszélés folyamatosan január 20. június 20. folyamatosan	bevezetés a közösségi életbe; Jézussal való megismerkedés, aki szereti az embert és az Atyához vezeti; a Szentlélek megismerése aki szívében lakozik. hatékony együttműködés, tapasztalatcsere szakmai munka igazolása
---	--	---	---

-2020. december 13. Advent 3. vasárnapja -2020. december 20. Advent 4. vasárnapja -2020. december 25. Karácsony - 2020.. december 27. <u>A Szent Család ünnepe.</u> -2021.január 01. Újév. <u>Szűz Mária Isten Anyja</u> -2021.január06. <u>Vízkereszt.</u> <u>Urunk megjelenése</u> -2021. január 10. Urunk megkeresztelkedése -2021. január 17. Évközi 2. vasárnap -2021. január 24. Évközi 3. vasárnap -2021. január 31. Évközi 4. vasárnap. -2021. február 07. Évközi 5. vasárnap -2021. február 14. Évközi 6. vasárnap. Szent Bálint -2021. február 17. Hamvazószerda -2021. február 21. Nagyböjt 1. vasárnapja -2021. február 28. Nagyböjt 2. vasárnapja -2021.március 07. Nagyböjt 3. vasárnapja.			közös témahetek alkalmával (pl. adventi, nagyböjti)		
--	--	--	--	--	--

	Nemzeti ünnep. - 2021. március 14. Nagyböjt 4. vasárnapja - 2021. március 21. Nagyböjt 5. vasárnapja -2021. március 28. Virágvasárnap. - 2021. április 04. Húsvét. Urunk feltámadása. -2021. április 11. Húsvét 2. vasárnapja. Irgalmasság vasárnapja. -2021. április 18. Húsvét 3. vasárnapja -2021. április 25. Húsvét 4. vasárnapja -2021. MÁJUS 02. HÚSVÉT 5. VASÁRNAPJA. -2021. MÁJUS 09. HÚSVÉT 6. VASÁRNAPJA -2021. MÁJUS 16. URUNK MENNYBEMENEELE -2021. MÁJUS 23. PÜNKÖSD. <u>Helye:</u> - csoportszoba KAPCSOLATTARTÁS: ☺ óvodapedagógusokkal				
--	--	--	--	--	--

	☺ szülőkkel ☺ fenntartóval: Debrecen-Nyíregyházi egyházmegyével ☺ plébániával ☺ egyházközösséggel ☺ kapcsolat a katolikus iskola pedagógusaival, hitoktatóival DOKUMENTÁCIÓ ELÉRT EREDMÉNYEK, HITTANOS MUNKÁK ÉRTÉKELÉSE ÖNKÉPZÉS	☺ foglalkozások menetének megbeszélése, együttműködés a gyermek érdekében ☺ miséken való résztvétel ☺ félévi és év végi beszámolók ☺ katekézis irányítója ☺ az egyén a közösségben éli meg az Isten és embertársai iránti szeretetet félévi és év végi beszámolók szakirodalom tanulmányozása, szakmai továbbképzések			szakmai innováció, feltöltődés
--	--	--	--	--	--

Egyek, 2020.09.01.

Muczáné Visztra Szilvia - óvodapedagógus

**MŰVÉSZETI TEAM
MUNKATERV
2020 – 2021 NEVELÉSI ÉV**

Szeptember	Szeptember 30 - Népmese világnapja: -Rajzpályázat- kedvenc népmesehős	- népmesemondó verseny
Október	Október 1: A zene világnapja : Zeneiskolások koncertje az óvoda udvarán Október 4: Állatok világnapja : Az én háziállatom (rajzverseny) az oviban, kóstolás, szüreti tánc tanulása népzene	Szüret: Október vége: Must készítése
November	November 11 - Márton nap: bábelőadása)	- Szent Márton legendája (óvónők - Márton napi lámpások készítése a felvonulásra
December	Ráhangolódás az ünnepekre. Betlehem készítése terményekből. Karácsonyi előadás betanulása gyermekkel	
Február	Ismerkedés a farsangi hagyományokkal. Maskara és lampion készítése.	
Március	Március 15. Nemzeti jelképeink megismerés: Kokárda készítése hajtogatással	
Április	Április 1-2: Húsvéti hagyományok megismerése, tojás festése régi hagyomány szerint, ecsettel. Április 11: Költészet napja: Versmondó verseny	

Május	Készülődés anyák napjára: karkötő készítése színes fonalból fonással vagy gyöngyfűzéssel Május 10. Madarak és fák napja: Bábelőadás szervezése Május vége- gyermeknap: Lufihajtógató meghívása az ovi udvarára
Június	Készülődés a nagycsoportosok búcsúztatására. Ceruzadísz barkácsolása zseníliaszáלבól.

Egyek, 2020. 09. 15.

Somogyi Csilla
óvodapedagógus



Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI

Óvoda intézményegység - 4069 Egyek, Óvoda u 4.

E-mail: ovoda@szjtjanos.hu

OM:201783

6.sz.melléklet



Éves Önértékelési Terv

2020 – 2021 nevelési év

Tartalomjegyzék

1. ALAPADATOK	3.
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3.
3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA	3.
4. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA	3.
5.BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT	4.
6. TÁJÉKOZTATÁS	4.
7. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE	5.

1. ALAPADATOK

Intézmény neve:	Szent János Katolikus Óvoda
Címe:	Egyek Óvoda u.4.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
1.	2011. CXC. törvény.	a nemzeti köznevelésről	Köznev. tv.
2.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
3.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

3. AZ INTÉZMÉNYIÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVHATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. AZ INTÉZMÉNYI IÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVDOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Szent János Katolikus Óvoda				
	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Tagjainak a létszáma	Becs. 5 fő (Tóth Istvánné, Mucza Tünde, Makula Lászlóné, Pető Árpádné, Bódi István Ferenc)	Tóth Istvánné	2020.09.01- 2021.08.31.
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata	Tóth Istvánné	ua.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, IKT eszközök használata	Tóth Istvánné	
4.	A tagok feladatai	✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése ✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról ✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) ✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével	Tóth Istvánné Bódi István Ferenc Kisné Mucza Tünde Makula Lászlóné Pető Árpádné	1 év

6. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Résztevők	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Intézményi Önértékelési Csoport valamint a nevelőtestület minden tagja.	önértékelés megkezdése előtt	Tóth Istvánné int. vezető Kisné Mucza Tünde Makula Lászlóné Pető Árpádné Bódi István Ferenc	
2.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Intézményi Önértékelési Csoport Rákócziné Szarka Tünde Kisné Mucza Tünde Somogyi Csilla Tóthné Nagy Judit	önértékelés megkezdése előtt	Becs tagok	2021.01.01.-
3.	Fenntartó tájékoztatása	Intézményvezető	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató	Tóth Istvánné int. vez.	2021.06.30.

7.. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

Pedagógus neve	Dokumentumelemzés	Tevékenység látogatás	Interjúk		Kérdőívek		Önfejlődési terv
			Óvodapedagógusi	Vezetői	Óvodapedagógusi	Munkatársi	
Rákócziné Szarka Tünde	Kisné Mucza Tünde	Tóth Istvánné Pető Árpádné Kisné Mucza Tünde	Kisné Mucza T.	Tóth Istvánné	Rákócziné Szarka T.	Kisné M.T. Kisné Sz. É.	Rákócziné Szarka T.
Kisné Mucza Tünde	Rákócziné Szarka T.	Tóth Istvánné Pető Árpádné Makula Lászlóné	Makula Lászlóné	Tóth Istvánné	Kisné Mucza Tünde	Rákócziné Pető Á-né	Kisné Mucza Tünde
Somogyi Csilla	Tóthné Nagy Judit	Tóth Istvánné Pető Árpádné Tóthné Nagy Judit	Bodóné Bencze V.	Tóth Istvánné	Somogyi Csilla	Bodóné B.V. Verényi B.	Somogyi Csilla
Tóthné Nagy Judit	Somogyi Csilla	Tóth Istvánné Pető Árpádné Somogyi Csilla	Bodóné Bencze V.	Tóth Istvánné	Tóthné Nagy Judit	Bodóné B.V Bölkeiné T.V.	Tóthné Nagy Judit
Bölkeiné Tóth Viktória	Tóth Istvánné	Tóth Istvánné Pető Árpádné Somogyi Csilla	Ludman Jánosné	Tóth Istvánné	Bölkeiné Tóth Viktória	Bodóné B.V Ludman Jánosné	Bölkeiné Tóth Viktória

Egyek, 2020.09.01.

KIEMELT FIGYELMET IGÉLYLŐ GYEREMEKEK FEJLESZTÉSE

FELZÁRKÓZTATÁS, HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ

2020-2021 NEVELÉSI ÉV

'A gyerek feje nem edény, amit meg kell tölteni,
hanem fáklya, amit lángra kell lobbantani.'

Galileo Galilei

CÉL	FELADAT	TEVÉKENYSÉG	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM
-----	---------	-------------	----------	---------	----------------

5-6 éves korú gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése. Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, esélyegyenlőségük megteremtése Sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése Társadalomba való beilleszkedés alapjainak megteremtése	Lassabb ütemben fejlődő, részképesség zavarral küszködő, magatartás és viselkedésproblémás gyerekek fejlesztési igényének felmérése.	Fejlesztendő gyerekek névsorának leadása csoportonként	2020. szeptember 1.	Csoportvezető óvodapedagógusok Kovács Zoltánné – fejlesztő pedagógus	5-6-7 éves korú gyerekek egyéni képességeinek fejlődése Testileg, lelkileg egyaránt egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek, aki harmóniában él, alakítja, szépíti és óvja közvetlen környezetét. Sikeres iskolakezdés Társadalomba való beilleszkedés
---	---	---	----------------------------	--	---

A fejlesztendő gyermek megismerése, mérése	☺ Anamnézis felvétele ☺ Ismerjük meg egymást! ☺ Egyéni képességmérés	Adatkérő lap kiadása az érintett szülőknek Rajzolással egybekötött kötetlen egyéni beszélgetések Difer.- mérés elkészítése a gyermekekkel	2020. szeptember 30.	Csoportok óvodapedagógusai Kovács Zoltánné	Megismerésre épülő fejlesztő munka.
Felzárkóztatás, hátránykompenzáci ó egyénileg és mikrocsoportos formában	ALAPELVEK BETARTÁSA ☺ meglévő jó képességekre alapozva fejlesztjük a sérült funkciókat ☺ a fejlesztés a gyermek egyéni fejlődési ritmusához alkalmazkodik ☺ fejlesztés játékos formában történik ☺ a tapasztalatszerzés a gyermek számára örömszerzés ☺ kísérletezve tapasztalja meg önmagát és a világot ☺ biztosítjuk az állandó	„Órarend” elkészítése /fejlesztő foglalkozások megtervezése, gyermekek „beosztása”/ Egyéni és mikrocsoportos formában történő képességfejlesztés.	2020. okt. 1-től	Fejlesztő pedagógus	Gyermekek harmonikus fejlődése

	motiváltságot ☺ fokozatosság, rendszeresség ☺ kreativitásra nevelés ☺ komplexitás FEJLESZTÉS SZERVEZÉSE <u>Helye:</u> Méhecske csoportszoba KAPCSOLATTARTÁS ☺ óvodapedagógusokkal ☺ szülőkkel ☺ intézmény pszichológusával ☺ nevelési tanácsadó szakembereivel, logopédussal ☺ szakértői bizottsággal ☺ iskola fejlesztő szakembereivel, gyógypedagógusával	Felzárkóztatás Tehetséggondozás A fejlesztés menete: 6. ráhangolódás 7. játék menete 8. lecsengés 9. ☺ fejlesztés menetének megbeszélése, együttműködés a gyermek érdekében. ☺ Betekintés a fejlesztési naplóba	Folyamatos Esetenként		
--	--	---	-------------------------------------	--	--

	DOKUMENTÁCIÓ 😊 Szakmai konzultáció, esetmegbeszélések, segítségadás 😊 Szakvélemények megbeszélése 😊 Szakmai konzultáció, esetmegbeszélések, segítségadás 😊 DIFER mérés 😊 Egyéni fejlesztési terv 😊 Gyermekenkénti egyéni fejlesztési napló: fejlesztendő területek, fejlesztő játékok, feladatok, feljegyzések év végi beszámoló	folyamatos Félévenként, illetve a szülői igényeknek megfelelően Hetente, szerdai napokon Hetente, illetve alkalmankénti probléma	Kovács Zoltánné fejlesztő pedagógus	Hatékony együttműködés, tapasztalatcsere
	ELÉRT EREDMÉNYEK, FEJLESZTŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE ÖNKÉPZÉS			

		Szakirodalom tanulmányozása, szakmai továbbképzések	megbeszélés Esetenként, alkalmankénti probléma megbeszélés Szeptember 30., május 30. 2020. szeptember 30. 2020. szeptember 1-től folyamatosan 2021. június 15. Folyamatosan, alkalmanként	Fejlesztő pedagógus	Szakmai munka igazolása Hatékonyság, mért eredményesség. Szakmai innováció, feltöltődés
--	--	--	--	----------------------------	--

„Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat szavaidtól.”

Carl Wiliam Buehner

Egyek, 2020. szeptember 01.

Kovács Zoltánné

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2020/2021 NEVELÉSI ÉVRE

„Egy országot, egy nemzetet jellemez, hogy miként bánik az időssekkel, az elesettekkel, a rászorulókkal, mindazokkal, akik önhibájukon kívül nem tudnak gondoskodni magukról.”

A TERVEZÉST SEGÍTŐ DOKUMENTUMOK:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.
- (IX.10.) Korm. rendelet
- A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény. (Csjt.)
- A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk).
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény (Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) évi EMMI rendelet (EMMI rendelet)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,
- gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük
- feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30) NM rendelet (NM rendelet)
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.
- Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI Pedagógiai Programja 2020.

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
62 § (1)

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a keret-tantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

(g) A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka-és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Intézményünk kiemelten kezeli a gyermekvédelem pedagógiai tevékenységet.

Katolikus óvodánk különös figyelmet szentel a gyengébbeknek, és segíti a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg neveltjeink számára maradandó lesz.

Az elmúlt évek társadalmi - gazdasági feszültségei, az átmenettel járó értékvesztés, az állami szociálpolitika egyeduralmának megszűnése kedvezőtlenül befolyásolta a családok életét. A **család** elsődleges társadalmi közeg - az egy háztartásban, életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók életközössége, amelyben az együttműködés, az egymásra utaltság, a felelősség egymásért uralkodik - magában rejt az összetartozás megélését, a létfeltételek közös megteremtését, ugyanakkor teret biztosít a személyiség elfogadásához. A **gyermekvédelem** elsősorban a család feladata, magába foglalja a gyermek gondozását, eltartását, nevelését, erkölcsi és anyagi érdekképviselését. Napjaink családpolitikája differenciált ellátást igyekszik nyújtani a családoknak az alapvető GYERMEKI JOGOK betartásával: minden gyermeknek joga van családban élni és olyan gyermekvédelmi ellátásban részesedni, amely fejlődéséhez szükséges.

A gyermekvédelem általános társadalmi, családi feladatait **segíti intézményünk**, de részt vállalunk a speciális gyermekvédelmi feladatokból is, amikor a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekeknél a károsító tényezők enyhítésére, a gyermek eredményes helytállására összpontosítunk.

Célok és feladatok:

- Célunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő környezetből érkező gyermekek számára.

- Alapelvünk, hogy minden gyermek minden körülmények között védelmet és segítséget kapjon.
- **Biztosítani számukra az egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést.**

Ennek érdekében:

- ✓ Minden gyermek számára biztosítjuk a fejlődéshez szükséges optimális feltételeket.
- ✓ A nevelési év elején az intézménybe járó veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, csonka családban élő és nevelési, tanulási problémákkal küzdő gyermekek felmérése a csoportvezető óvónők közreműködésével történik.
- ✓ Ezen gyermekek (és családok) sorsának figyelemmel kísérése, a folyamatos segítségadás, szükség esetén a nevelési év közben történő **ismételt családlátogatás** a gyermekvédelmi felelős és a csoportvezető óvónők közös feladata.
- ✓ A gyermek játékában, rajzaiban és viselkedésében kivetíti a családi összetartozás érzését vagy annak hiányát. A családját lerajzoló gyermeknél a színhasználat, a térkitöltés, a vonalvezetés, az arányok mind jelzés értékűek. Ezeket a jeleket a pedagógusnak észre kell vennie.
- ✓ Fontos, hogy támogassuk a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a fejlődésben gátolt gyermekeket.
- ✓ Feladatunk a veszélyeztetettség felismerése, a nevelési ártalmak ellensúlyozása.
- ✓ A rossz környezeti hatás mellett fel kell figyelni a család vagy azon belül a gyermek megromlott interperszonális kapcsolataira.
- ✓ **Segítséget nyújtunk** azoknak a gyerekeknek, akiknek alapvető szükségletei a családban nem nyernek kielégítést (pl. fizikai, lelki, egészségügyi, emocionális, közösségi, szeretet-intimitás, a biztonság igénye).
- ✓ Intézményünkben lehetőséget adunk sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésére is. Velük minden területen nagyon tudatosan és körültekintően foglalkozunk - együttműködve a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények szakembereivel, ill. gyógypedagógusunkkal.

Feladataink:

- A gyermek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése, (pl.: ruházat, élelem, ellenőrzés hiánya, egészségügyi ellátás, stb. hiánya;)
- Felismertetni a szülőkkel saját problémáikat, segíteni annak megfogalmazását, változtatási igényük felkeltését.
- A család önintegritásának (csorbitatlanság, épség) segítése.

- A szülői kompetencia erősítése.
- Az otthonteremtés, a belső nyugalom megtalálásának segítése.
- Az értékek áthangolása - igazítása a társadalom által elfogadottakhoz.
- A negatív események érzelmi feldolgozásának segítése.
- Alkalmazni a segítő szakma etikai normáit és módszereit, (pl.: önkéntesség, személyiségi jogok védelme, pedagógiai tapintat; gyengédség, empátia stb.).
- Jelzőrendszer működtetése.
- Gyermeki jogok védelme, érdekképviselés.
- Speciális gyermekvédelmi gondoskodás a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek számára.

Intézményünk figyelemmel kíséri a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. **A gyermekvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata.**

- A **csoportvezető óvónő** a gyermek rászorultságának, illetve hátrányos helyzetének ismeretében felelősséggel jár el a felmerülő egyes esetekben.

Minden óvodapedagógus feladata:

- Az óvodába lépés előtt családlátogatás alkalmával felmérni a család életkörülményeit, nevelési attitűdjét, megismerni a gyermekek szociális, szociokulturális hátterét.
- Az óvodai élet során folyamatosan követni a családban történő változásokat.
- Elősegíteni és figyelemmel kísérni rendszeres óvodába járásukat. Szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A szülőkkel korrekt, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködés kialakítása. Kiemelten fontos a tolerancia, a nyitottság, ugyanakkor a következetesség a szabályok betartásával kapcsolatban.
- A szülőkkel együttműködve tegyenek meg mindent a hátrányt kiváltó ok megszüntetésére, a nevelési ártalmak ellensúlyozására. Szükség esetén szóljanak az óvoda gyermekvédelmi felelősének.
- Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, példakép a gyermekek számára, munkáját ennek tudatában végezze!

Gyermekvédelmi feladataink - a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69.§ (2)/f bekezdésében meghatározott feladatok - **koordinálását** az intézmény megbízott **gyermekvédelmi felelőse látja el**. Folyamatos kapcsolatot tart fenn a csoportvezető óvónővel, a Gyermejkölési Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (a szükséges szakszolgálatokkal, a szociális, egészségügyi intézményekkel, szakemberekkel).

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat és ezekre felhívja az óvodavezető és a pedagógusok figyelmét.
- Gyermekvédelmi munkáját önképzéssel és a szakirodalom tanulmányozásával folyamatosan fejleszti.
- A gyámhatóság jelzése alapján nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket.
- A gyermekvédelmi tevékenységeket összehangolva működteti a gyermekvédelmi rendszert az intézményben.
- Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémáikkal az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat és lehetőség szerint részt vesz a pályázatokon.
- Folyamatos, napi kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, tanácsadás keretében megoldási módokat keres az egyes helyzetek kezeléséhez. Szükség esetén védő-óvó intézkedéseket javasol.
- Szükség szerint igénybe veszi segítőink támogató munkáját.
- A csoportvezető óvónők javaslatai alapján kezdeményezi a rászoruló gyermekek, családok számára karitatív, ill. egyéb pénzübeli vagy természetbeni juttatás megállapítását.
- Felkérésre személyesen is részt vesz a támogatások elosztásában, a családokhoz történő eljuttatásában.
- Szükség esetén családlátogatáson vesz részt, ezen alkalmakról nyilatkozatot készít.
- Munkája ellátásával kapcsolatban betekinthez az óvoda összes gyermekekkel kapcsolatos iratába, nyilvántartásába.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén haladéktalanul értesíti a Gyermejkölési Szolgálatot

- Felkérésre részt vesz, és együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálat óvodás gyermeket is érintő esetmegbeszélő értekezletein, konferenciáin.
- Részt vesz - , ill. oda beszámolót készít az óvoda gyermekvédelmi feladatairól - az évente megrendezésre kerülő „Gyermekvédelmi Tanácskozás”- on.
- Munkájáról minden nevelési évben félévkor és év végén is írásos összefoglalót készít.

Felelőssége:

- A tudomására jutott bizalmas információkat megőrzi, a gyermekekkel kapcsolatban bárminemű információt csak a megbízásában rögzített körben szolgáltatathat ki.
- A bizalmas szülői közléseket a pedagógiaiilag szükséges mértékben tárja a pedagógusok elé.
- Feladata kiterjed a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók adatkezelésére, ennek érdekében mindenkor betekinthez ezen dokumentációs anyagokba.

„Hogy a gyermek meg ne szégyenítettessék”

Gyermekvédelemmel összefüggő feladatok

Célok/részcélok	A cél indoklása	Tervezett tevékenységek	Felelős	Határidő	A tevékenységhez szükséges forrás/eszköz/módszer	Eredményességi mutatók
I. Az óvodaköteles gyermekek óvodai beíratásának támogatása	Teljes körű, óvodakötelezettségnek eleget tevő óvodai nevelés biztosítása.	Adatgyűjtés	óvodavezető – Tóth Istvánné	Minden év március 20.	Helyi népesség - nyilvántartó adatbázisa/ jegyzői lista Védőnői adatbázis	Az óvodaköteles gyermekek beíratása, felvétele megtörténik, megkezdik az óvodát.
		Családlátogatás	óvodavezető, óvodapedagógusok	Minden év aug. 26.		
		Beszélgetés, konzultáció	gyermekvédelmi felelős – Kovács Zoltánné	Minden év aug. 31.		
II. Igazolatlan hiányzások minimalizálása	Az óvodaköteles gyermekek folyamatos óvodai tartózkodása	Dokumentum elemzés	óvodapedagógusok	folyamatos	Felvételi és mulasztási napló	Minden gyermek folyamatosan jár óvodába, vagy igazoltan van távol.
		Gyermek megkeresése/ családlátogatás	óvodavezető	kéthavonta		
III. Igazolatlan/ indokolatlan hiányzások megszüntetése	A rendszeres óvodába járási kötelezettség betartatása.	Az igazolatlan mulasztások jelzése	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	5 nevelési nap után (szülő, Gyermekjóléti Szolgálat)	Tájékoztató levél a szülő részére Problémajelző lap	A gyermekek óvodakötelezettségüknek eleget téve rendszeresen járnak az
				10 nevelési nap után (Gyermekjólét)	Probléma- ill.,	

				i Szolgálat, jegyző, Járási Hivatal szabálysértési hatóság)	esetjelző lap	óvodába.
				20 nevelési nap után (Gyermekjólét i Szolgálat, Gyámhatóság, MÁK)	Probléma- ill., esetjelző lap, Családi pótlék szüneteltetése adatlap	
IV. Aktív együttműködés a Gyermekvédelmi Jelzőrendszer tagjaival:	Igazolatlan/ indokolatlan hiányzások csökkentése, megelőzése.	Folyamatos, szoros kapcsolat fenntartása.	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok , jelzőrendszeri tagok	folyamatosan	Személyes kontaktus, jelzésre rendszeresített formanyomtatványok	Minden gyermek folyamatosan jár óvodába, vagy indokoltan van távol.
1. Gyermek- jóléti- és Családsegítő Szolgálat	Kapcsolattartás a gyermekjóléti munkatársaival. Konzultációk, eset megbeszélés, a rászorulók segítése.	Problémajelzések, esetleírások	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, gyermekjóléti szolgálat munkatársa	folyamatosan, ill. konkrét esetekben	Probléma- ill., esetjelző lap	Konzultációk és eset megbeszélések után, minden rászorulóknak segítség nyújtása.
		Eset- megbeszélések, konzultációk			Személyes kapcsolatfelvétel	
		Tanácsadás, előadások szervezése (pl. fejtetvesség)			Személyes kapcsolatfelvétel	

	Az óvodában folyó munka bemutatásával, együttműködéssel a szülők támogatása, erőforrásaik feltárása.	Konzultációk	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, gyermekjóléti szolgálat munkatársa	folyamatosan, ill. konkrét esetekben	Személyes megkeresés	Jól működő, szoros kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és a rászorulókkal között.
		Adományok gyűjtése, adományozás.				
2. Védőnői Szolgálat	Gyermekek óvodai beíratása. Felmentések támogatása.	Adatbázis egyeztetés, adatbázis csere	óvodavezető, védőnők	Minden év május 15.	Védőnői adatbázis, személyes megkeresés	Minden óvodaköteles gyermek felvételre kerül.
	Egészségügyi vizsgálatok	A gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén mielőbbi szakorvoshoz irányítása.	védőnők	időszakosan		Egészségügyi szűrővizsgálattal a gyermekek egészséges fejlődése nyomon követett.
	Tisztasági vizsgálatok	A gyermek tisztaságának, egészségi állapotának ellenőrzése	óvodapedagógusok, védőnők	havonta 1x		Az elhanyagolás, a z egészségügyi veszélyeztetettség kiszűrhető, megelőzhető.

	Egészségügyi tanácsadás	Védőnői tanácsadással, előadások szervezésével az egészséges életvitel igényének alakítása.	védőnők	alkalmanként, ill. évente 1x	Személyes kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás	A gyermekek egészséges életvitelének alakulása.
	Előadás					
3. Házi orvosok	Közös összefogással, együttműködéssel az indokolatlan hiányzások kivédése	Konzultációk, esetmegbeszélések	gyermekvédelmi felelős	konkrét esetekben, ill. évente 1x	Személyes kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás	A gyermekek orvos által igazolt hiányzásai indokoltak.
4. Óvodai szociális segítő munkatárs	Aktív együttműködéssel az óvodapedagógusok, a szülők és a gyermekek megsegítése, támogatása	Eset-megbeszélések, konzultációk, tanácsadás	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Hetente 1x, pénteki napokon	Személyes megkeresés	Jól működő kapcsolattartás a rászorulóknak megsegítésére.
5. Szociális ellátó rendszer	A községben a rászoruló családok és gyermekek érdekében dolgozó szakemberek együttműködése.	Konzultációk, közös esetmegbeszélések, a szülők támogatása.	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	esetenként, ill. évente 1x	Személyes kapcsolatfelvétel	Széleskörű összefogás a rászoruló gyermekek megsegítésére.

6. Területileg illetékes Járási Hivatal	A rendszeres óvodába járási kötelezettség betartatása, veszélyeztetettség megszüntetése.	Esetleírás, problémajelzés, konzultációk.	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	konkrét esetek kapcsán	Eset-, ill. problémajelző lap	A szülők eleget tesznek törvény által előírt kötelezettségeiknek.
V. Együttműködése k kialakítása óvodán kívüli szervezetekkel: Szent Ferenc Katolikus Karitasz	Szoros együttműködéssel a rászoruló gyermekek, szülők, családok támogatása, megsegítése.	Konzultációk, esetmegbeszélések Adományok gyűjtése, adományozás.	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	folyamatosan, ill. konkrét esetekben	Személyes kapcsolattartás	Jól működő kapcsolat révén a rászorulóknak szociális, anyagi hátrányainak, enyhítése, kompenzálása, életkörülményeik javítása.
VI. Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés						
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	A családok megismerésének fontossága, a velük való szoros nevelői együttműködéshez.	Családlátogatás	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	folyamatos	Személyes kapcsolatteremtés, kapcsolattartás	Magas részvétel a szülők részéről a szülői értekezleteken, fogadó órákon, nyílt napon
		Fogadó órák				
		Nyílt napok				

		Szülői értekezletek				
Egyéni beszélgetések a szülőkkel	Gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése. A család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése. A család erőforrásainak feltárása.	Egyéni beszélgetések, tanácsadás	óvodapedagógusok	napi szintű, folyamatos	Személyes kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás	A gyermekek szüleivel, a családokkal bizalmi kapcsolat kialakítása, szükség szerinti problémakezelés, segítségük.

„Nem ellenetek, hanem Veletek, Értetek vagyunk! Csináljuk együtt!”

Egyek, 2020.09.01.

Kovács Zoltánné

gyermekvédelmi felelős

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Szent János Katolikus Óvoda, Nevelőtestülete: a 2020 - 2021 nevelési év éves munkatervét elfogadta.

Egyek, 2020. szeptember 14.

Tóth Istvánné
Igazgatóhelyettes

