

„A NEVELÉS NEM MÁS, MINT SZERETET ÉS PÉLDAADÁS!”

Pestalossi



**SZENT JÁNOS KATOLIKUS ÓVODA
MUNKATERV
2019 – 2020 NEVELÉSI ÉV**

„A GYERMEK AZ ÖRÖM, A REMÉNYSÉG. GYENGE TESTÉBEN VAN VALAMI VIRÁGI, ÁRTATLAN LELKÉBEN VALAMI ÉGI, EGÉSZ KEDVES VALÓJA OLYAN NEKÜNK, MINT A TAVASZI VETÉS: ÍGÉRET ÉS GYÖNYÖRŰSÉG.”

(Gárdonyi Géza)

Készítette:
Tóth Istvánné
Igazgatóhelyettes



TARTALOMJEGYZÉK

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- 1.1. Tervezés
- 1.2. Megvalósítás
- 1.3. Ellenőrzés
- 1.4. Értékelés
- 1.5. Korrekció

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- 2.1. Személyiségfejlesztés
- 2.2. Közösségfejlesztés

3. EREDMÉNYEK

- 3.1. Eredményességi mutatók az intézményben

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben,
- 4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- 5.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 6.2. Szervezeti feltételek
- 6.3. Személyi feltételek

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- 7.1. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása

ESEMÉNYNAPTÁR

MELLÉKLET



1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS

„P”

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek és TEAM - ek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI DOKUMENTUMAI ÉS AZ ÉVES MUNKATERV TARTALMAINAK ÖSSZHANGJA

AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK (MEGVALÓSÍTÁS) TERÜLETEI:

1. **PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK** – (Tervezés, Megvalósítás, Ellenőrzés, Értékelés, Korrekció)
2. **SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**
3. **EREDMÉNYEK**
4. **BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**
5. **AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**
6. **A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**
7. **AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a SZENT JÁNOS KATOLIKUS ÓVODA Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

| STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK, CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PEDAGÓGIAI PROGRAM | | | | | | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| CÉLUNK: 3 éves kortól az iskolába lépésig a gyermekek - életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek figyelembe vételével – | x | x | x | | x | x | | |



| STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK, CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| sokoldalú, harmonikus személyiség-fejlesztése (pozitív személyiségjegyek alakítása, érzelmi-erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés hatékonyságának növelése). | | | | | | | | |
| CÉLUNK: Vallásos és nemzeti kultúránk közvetítése által, a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi gazdagítása, a keresztyén hitélet megalapozása, az élet értékeinek megláttatása, annak megbecsülésére nevelés. | x | x | x | | x | | | |
| Keresztyén pedagógiai programunk– a gyermek szociális életképessége növelése érdekében – fejlesztő hatásokban gazdag nevelési alaphelyzet megteremtését feltételezi. A nevelési alaphelyzet mindenek előtt, a különböző tevékenységek, együttműködési formák, kapcsolatok, fejlesztő hatások és fejlődési lehetőségek összefüggő rendszerében létezik. Kiemelt figyelmet fordítunk a jó közösség kialakítására, az egymásért való őszinte tenni akarás mindennapi életünk része..... Programunk nem egyoldalú gyermekközpontúságot hirdet, nem abszolutizálja a gyermeki szükségleteket és adottságokat. Ezeket alapnak tekintí a keresztyén nevelés megvalósításához. Valljuk, hogy a gyereket minden életkori szakaszban orientálni kell valamire, vezetni kell valahová. PP. 51. o. | | | | | | | | |
| CÉLUNK: A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális kompetenciák kialakítása: óvodáskor végére a gyermekekben alakuljanak ki azok a készségek, képességek, amelyek a sikeres iskolakezdéshez szükségesek. | x | x | x | | x | | | |
| CÉLUNK: Olyan gyermekek nevelése, akik testileg, lelkileg, értelmileg és az anyanyelvi nevelés terén harmonikusan fejlettek. | x | x | | x | x | | | |
| CÉLUNK: Az óvodai nevelés minden folyamatában legyen biztosított a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a roma gyermekek esélyegyenlősége. | x | x | | x | | | | |
| CÉLUNK: A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (migráns) gyermekeinek önazonosságának megőrzése, az interkulturális nevelésen alapuló integráció biztosítása. | x | x | | | x | | | |
| CÉLUNK: Legyen biztosított a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlősége, integrált neveléssel fejlődésük szakszerű segítése. | x | x | | x | x | | | |
| CÉLUNK: Alakuljon ki a gyermekekben a természet szeretete és védelme iránti igény, a környezettudatos magatartás, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása. | | x | | | x | | | |
| CÉLUNK: Az óvodáskor végére alakuljon ki és szilárduljon meg az egészséges életmód, testápolás, tisztálkodás, fogmosás, az étkezés, az öltözködés a | x | x | | x | | | | |



| STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK, CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásrendszere és igénye. | | | | | | | | |
| <p>FELADATUNK: <i>A hitre nevelés fejlesztése</i></p> <ul style="list-style-type: none"> A hit felébresztése, keresztény hitélet megalapozása és az Istenkép kialakítása a kisgyermekekben. A keresztény kultúra közvetítése által a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi gazdagítása, a képességek kibontakoztatása, melyek biztosítják a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztését, a hit és közösségi életre való felkészítését. <p>A hitre nevelés átszövi az óvodai élet egészét, megjelenik,</p> <ul style="list-style-type: none"> a köszönési módban a mindennapos lelki beszélgetés során az étkezés előtti és utáni imádságban a templomlátogatások során a játékban a tevékenységekben megvalósuló tanulásban a délutáni pihenés előtti imában, fohászban heti egy alkalommal hitoktatásban <p>Kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy ez a nevelési forma, nevelési mód, erkölcsileg, de főleg érzelmileg többletet adjon mind a gyerekeknek, mind a dolgozók közösségének!</p> | x | x | x | | x | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| <p>FELADATUNK: <i>Játék és tanulási tevékenység fejlesztése</i></p> <p>Nevelő munkánk során a játék és a gyermeki tevékenységek széles körének tudatos felhasználásával fejlesztjük azokat a kompetenciákat, amelyek megalapozzák az iskolai tanulást (szociális, értelmi, verbális, testi képességek). Az eredményes nevelés fontos feltétele a gyerekismeret, a differenciálás, az egyéni bánásmód alkalmazása.</p> <p>Az óvodai tanulás szélesen értelmezett, az egész nevelés folyamatát átható tevékenység.</p> | x | x | x | | | x | | |
| <p>FELADATUNK: <i>Társas, közösségi tevékenység fejlesztése</i></p> <p>A közösségi nevelés alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg a helyét a közösségben. Válgják igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, egyedül is tevékenykedhessen. Ilyenkor a többiek</p> | | x | x | | x | | | |



| STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK, CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| alkalmazkodjanak hozzá. A társas kapcsolatok alakulásának legfőbb eszköze elsősorban a játék, ezt követik a közös tevékenységek, a közösen végzett feladatok, a különböző szervezeti keretekben megvalósuló tanulási formák. | | | | | | | | |
| FELADATUNK: <i>Munkatevékenység fejlesztése</i> A játék mellett az óvodában a munka olyan tevékenység, melyet a gyermek szívesen végez. Ez abból adódik, hogy a munkát játékos formában végezzük. Fő jellemzője a játékkal szemben, hogy van célja, eredménye, külső szükséglet motiválja. Felelősséggel jár, tapasztalatok, készségek szükségesek hozzá. | x | x | | | x | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| FELADATUNK: <i>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése</i> , különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre | x | x | | x | | x | x | |
| TOVÁBBKÉPZÉSI TERV | | | | | | | | |
| Célunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósításának támogatása az óvoda esélyteremtő feladatait erősítő óvodapedagógus kompetenciák fejlesztésével. Ennek érdekében megfelelően korszerű tudáselemekkel bővítsék pedagógusaink eddig megszerzett pedagógia ismereteiket (óvodapedagógia, neveléslélektan, szakmódszertanok), az egyes képzések járuljanak hozzá új ismeretek és készségek elsajátításához, a képességek fejlesztéséhez. A saját élményű gyakorlatokon keresztül elsajátított pedagógiai ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák birtokában a pedagógusok váljanak alkalmassá az óvodai nevelés feladatainak magasabb szintű ellátására, a hátránycsökkentő pedagógia elméletének óvodai gyakorlatban történő alkalmazására. | x | | | | x | | | |
| Célunk továbbá azon óvodapedagógusok továbbképzésének segítése, akiknek a hét évenkénti 120 óras kötelezettségük teljesítése esedékessé vált. | x | x | x | | | | | |
| ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM | | | | | | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |



| STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK, CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| <p>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. • A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. • A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése • A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása | | | | | x | | | |
| ETIKAI KÓDEX | | | | | | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| <p>Célunk, hogy óvodánk Etikai kódexének tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje meg és az abban foglaltakat alkalmazza.</p> <p>A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő tartalmak: - A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolatok | | | | x | | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| HÁZIREND | | | | | | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| <p>Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.</p> <p>A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.</p> <p>A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések.</p> | | | | x | x | | | |



1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2018-2019 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁRA ÉPÜLŐ MUNKATERVI TARTALMAK

- „Célunk legyen minden eddiginél nagyobb figyelmet fordítani az értékeket, hagyományokat átadó nevelés fontosságára.” – Molnár Katalin EKIF főigazgató asszony szavai
- A fenntarthatóságra nevelés kiemelt feladatként szerepeljen az idej nevelési évben. A mindennapi tevékenységek során minden eddiginél tudatosabban és mélyrehatóbban kell, hogy foglalkozzunk a környezetvédelemmel: (Országos Tanévnyitó értekezlet – Oktatási miniszter)
 - Környezettudatos nevelés megalapozása, természetszerető és –védő szemlélet kialakítása;
 - Közvetlen környezetünk tisztán tartása, ápolása, védelme - közös ügy legyen!;
 - Örökös Zöldóvoda cím megpályázása, elnyerése;
 - Ökosuli/Ökoovi programba való bekapcsolódás?

| KIEMELÉS A 2018-2019 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBÓL FEJLESZTHETŐSÉGEK | MUNKATERVI CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|--|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Pedagógiai munkánk tervezését még tudatosabbá tenni, figyelve a tanfelügyeleti, önellenőrzési elvárásokra (kompetenciák tükrében). Csoportnaplóban az értékelés, elkészítése. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák). Integrált nevelésben részt vevő gyermekek fejlesztési tervének tudatosabb elkészítése. Az iskolaérettség elérése a teljes óvodai időszak kimeneti eredménye, melyet a | A csoportdokumentáció tartalmi elemeinek és tervezési feladatainak pontosítása. Segíteni az óvodapedagógusokat | x | | x | | | | | Igazgatóhelyettes |
| | | x | | | x | | | | |



| KIEMELÉS A 2018-2019 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBÓL FEJLESZTHETŐSÉGEK | MUNKATERVI CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|---|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| pedagógusok egymásra építve, tudatosan tervezzék és valósítsák meg. Tudásához mértén mindenki igyekezzon tervező munkájában a számítógépet maximálisan használni. | | | | | | | | | |
| A jövőre nézve több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra. Támogatást, bátorítást kell kapnia mindenkinek, a tudásmegosztás előmozdítására, a jó gyakorlatok, módszerek és eszközök szélesebb megismerésére, az egymástól való tanulás segítése. A mai modernkori infokommunikációs eszközök, és módszerek mélyebb beépülése az óvodai nevelésbe. | Hospitálások folyamatos szervezése, jó gyakorlatok megismerése. Rugalmas hospitálási lehetőségek biztosítása a tapasztalt kollégáknál, házi bemutatók szervezése. Új módszerek felkutatása, és a gyakorlatba való beépítése. | x | | | x | | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| Kölesönös kommunikáció fejlesztése , egy-egy épületen belül illetve épületenként, a kapcsolatépítés, közös szakmai eszmecsere, beszélgetések, estemegbeszélések, előadások szervezése, információ áramlás javítása. Több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra. | Hospitálások folyamatos szervezése, jó gyakorlatok megismerése. A belső tudásmegosztás rendszerének átszervezése - műhelymunkák, - hospitálások Kapcsolattartó, koordinátor | x | x | | x | | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| Az integrált nevelés hatékonyabb segítse a differenciált tervezés. Gyermekek egyéni erősségeit figyelembe véve a hátrányok csökkentése. | Kiszélesedett integrált feladatunk eredményeinek javítása érdekében a pedagógusok törekedjenek szakmai fejlődésük erősítésére | x | x | | x | | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Fejlesztő TEAM vezető |



| KIEMELÉS A 2018-2019 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBÓL FEJLESZTHETŐSÉGEK | MUNKATERVI CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|--|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szülők tájékoztatása legyen rendszeres és tervezett. | - Egyértelmű állításokat rendelünk az egyes képességterületekhez. (A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű eredményeink, táblázat, mely a csoportok értékelésben található) - Az értékelési kategóriák, fokozatok (szintek) skáláját bővíteném, „érzékenyíteném” picit, azért, hogy az apróbb fejlődések is jobban kimutathatók legyenek. (Nem 1-5-ös, hanem mondjuk, 1-10-es skálát alkalmaznánk). | | | x | | x | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Fejlesztő TEAM vezető |
| A DIFER mérések egységesítése. | Módszertani szakmai segítségnyújtás <i>A DIFER teszt 2 új területének mérési eszközei hiányoznak, megvásárlása szükséges</i> | | x | x | | x | | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Fejlesztő TEAM vezető |
| A szülők figyelmét még hatékonyabban rá kell irányítani a tevékenységek időpontjára. Kommunikálni szükséges, hogy egymást is figyelmeztessék az óvodai eseményekre. A nevelőszülők/HHH gyermekek szüleinek figyelmét fokozottan felhívni a szülői értekezleteken való megjelenésre. | - közös kerékpározás szülőkkel - kézműves foglalkozások | x | | | x | | x | | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Fejlesztő TEAM vezető Óvodapedagógusok |
| Érzelmek, akarat megnyilvánulások fejlesztése | Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi | | x | | | | | | Óvodapedagógusok |



| KIEMELÉS A 2018-2019 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBÓL FEJLESZTHETŐSÉGEK | MUNKATERVI CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős | |
|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | értékek - Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket. | | | | | x | | | x | |
| Neveltségi szint fejlesztése | A szociális képességek fejlesztésére igyekszünk a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetni. A rugalmas szokás- és szabályrendszer következetesen, egységesen jelenjen meg a mindennapokban, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes környezetben. | x | x | | x | | | x | | Óvodapedagógusok |
| Konfliktuskezelés | Agresszió a fiúk körében Drámapedagógia | | x | | x | | | | | Óvodapedagógusok |
| Milyen területeken kell fejlődni annak érdekében, hogy a PP program céljait a jövőben minél eredményesebben tudjam megvalósítani? | - Határozottság, következetesség, magabiztosság. - Módszertani felkészültség, önfejlesztés. - Mozgásfejlesztés, - Zöld óvoda programok, Szociális hátrányok enyhítését célzó képzések - Hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű, roma és különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás, társadalmi felzárkóztatásuk elősegítése témában. - Gyermekvédelemmel kapcsolatos témában, hogy a rám bízott feladatokat minél eredményesebben, hatékonyabban végezhessem - Mentálhigiénés - Nemzetiségi pedagógia | | | | | | | | | |



| KIEMELÉS A 2018-2019 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBÓL FEJLESZTHETŐSÉGEK | MUNKATERVI CÉLOK, FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|---|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| <p>„Amennyiben lehetőség lesz, milyen témákban, és kiket hívnátok meg a belső szakmai továbbképzéseinkre (munkaközösségi foglalkozásokra nevelőtestületi tanácskozásunkra)?</p> | <p>Kelemen Lajos: Viselkedés- és magatartászavarok, ill. kezelésük az óvodában Dr. Pálfi Sándor: A szabad játék Antal Judit: Csapatépítő/mentálhigiénés tréning a kiégés ellen</p> | | | | | | | | |
| <p><i>Ha egy „aranyhaltól” segítséget kérhetnél mi lenne „három kívánságod</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nyugalom, béke ➤ Egészség ➤ Biztonságot. ➤ Nyugodt, szeretetteljes munkahelyi légkört. ➤ Együttműködő, elfogadó, „emberi” munkatársakat. ➤ Kiegyensúlyozott, egészséges pedagógusok ➤ Teljes munkaerő létszám ➤ Szülők részéről megbecsülés ➤ Wi-fi ➤ Kevesebb papírmunka ➤ Minden kívánságunk teljesüljön ➤ Kolleganőt a csoportba | | | | | | | | |



1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

| HÓNAP | ELLENŐRZÉS CÉLJA | ELLENŐRZÖTT TERÜLETEK | ALKALMAZOTT MÓDSZER | ELLENŐRZÉST VÉGZŐK |
|-------------------|--|--|---|---|
| Szeptember | Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése. | KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv. | Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés. | Igazgatóhelyettes óvodatitkár |
| | | Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel. | Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés. | Igazgató Igazgatóhelyettes |
| | Törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal. | Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása. (munkaköri, szerződések) | Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés | Igazgatóhelyettes |
| | Belső szabályzók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak | SZMSZ és Házi rend felülvizsgálata, | adatgyűjtés | Igazgatóhelyettes |
| | Jogok és kötelezettségek érvényesítése. | Nyilatkozatok Étkezési dokumentumainak | Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás, adatgyűjtés | Igazgatóhelyettes óvodatitkár |
| | Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében | Eszköznormának való megfelelés Biztonságos játszóudvar biztosítása | Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás | Igazgatóhelyettes |
| | Óvodai honlap friss információkat biztosítása | Aktuális információk megjelenítése | Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, | Igazgatóhelyettes |
| | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű | Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: - szülői | Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |



| | | | | |
|-----------------|---|---|--|---|
| | megvalósulásáért | értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. - Egyéni fejlődési naplók előkészítése | | |
| | 5 óvodapedagógus tanfelügyelt, 1 gyakornok minősítő eljárása, 1 minősítő vizsga, 1 óvodapedagógus államvizsga. | Felkészítési folyamat, kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés. | Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés | Óvodavezető, óvodapedagógus - mentor |
| Október | Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása | SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség | Áttekintés, egyeztetés frissítés, módosítás | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| | Pontos adatszolgáltatás | OM októberi statisztikai adatszolgáltatás. | Adatgyűjtés, rögzítés | Igazgatóhelyettes óvodatitkár óvodapedagógus |
| | Gazdálkodás, belső szabályzók | Intézményi leltár előkészítése és | Áttekintés, egyeztetés | Igazgatóhelyettes óvodatitkár óvodapedagógus |
| | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka | Őszi programok ellenőrzése. | Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés. | Igazgatóhelyettes |
| | Óvodai környezet | Tisztasági szemlék | Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció | Igazgatóhelyettes óvodatitkár nevelőmunkát segítő team vezető |
| | Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány) | Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése | Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés | Igazgatóhelyettes óvodatitkár óvodapedagógus |
| | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetséggondozás) | Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodáinkban | Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés | Igazgatóhelyettes gyermekvédelmi felelős |
| | | Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Team vezetők |
| | | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes |
| | | Nevelőmunka ellenőrzése | Megfigyelés, ellenőrzés, | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| December | | Mulasztási naplók és | Megfigyelés, | Igazgatóhelyettes |



| | | | | |
|----------------|--|--|---|---|
| | | fejlesztőpedagógusok naplójának ellenőrzése. | ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás | |
| | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatink megvalósulása | Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége | Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió | Igazgatóhelyettes |
| | | Szakértői bizottságokhoz a vizsgálati adatlapok elkészítése, postázása, tartalmi ellenőrzése | Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| Január | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában | Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének féléves értékelése-szakmai konzultáció | Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| | Iskolázottsági mutatók javítása | Beiskolázási folyamatok előkészítése szülői konzultációk | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés | Igazgatóhelyettes óvodapedagógus |
| | | Dokumentációk ellenőrzése | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés | Igazgatóhelyettes |
| | Minőségi nevelő-oktató tevékenység | Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége | Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, ellenőrzés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| | Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás | Mulasztási napló – és KIR adat összehasonlítása. | Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés | Igazgatóhelyettes Óvodatitkár |
| Február | Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja | Dolgozói jelenléti ívek vezetése | Elemzés, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes Óvodatitkár |
| | | Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata | Elemzés, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes Óvodatitkár |
| | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka-színvonalas nevelőmunka megvalósulása | Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége | Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés / reflexió, ellenőrzés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| | Belső szakmai fejlődés | Munkaközösségi programok megvalósulása | Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| március | Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat | Óvodai szakvélemények előkészítése a tanköteles korú gyermekek részére (adat egyeztetés | Ellenőrzés, értékelés, javítás | Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok |



| | | | | |
|---------|--|---|--|---|
| | Pedagógusok képzése | Továbbképzési program összehasonlítása beiskolázási tervével | Elemzés, értékelés, | Igazgatóhelyettes |
| | Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében | Elhasználandó eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése. | Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| április | | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka mérése | Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| | Nyíltnapok a család óvoda kapcsolat erősítése | A nyíltnapokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság | Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió | Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok |
| | Jeles napok, tavaszi ünnepek | Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, jó gyakorlatok beillesztés | Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető óvodapedagógusok |
| | Óvónő- pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja | Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció | Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető óvodapedagógusok |
| | | Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége | Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes óvodatitkár |
| | Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat | Iskolai beiratkozás nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél | Megfigyelés, ellenőrzés | Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok |
| május | | Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (eszközök előkészítése) | partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés | Igazgatóhelyettes |
| | | Óvodai programok rendezvények, bemutatók, | szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| | | „Zöld óvoda” cím és környezettudatos program feltételeinek, folyamatának figyelemmel kísérése | szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| | | Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok | Megfigyelés Megbeszélés, interjú, | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| | A szervezet működése | Igény és elégedettség | Mérés, megfigyelés, | Igazgatóhelyettes |



| | | | | |
|---------------|-----------------------------|--|---|---|
| | (klíma) | mérés (kérdőív, klímateszt) | értékelés/önértékelés-elemzés, visszacsatolás | Munkaközösség vezető |
| | Óvodafelvétel lebonyolítása | Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése | Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás | Igazgatóhelyettes |
| | | Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/elfogadása | egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés | Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető |
| Június | | Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése | Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés | Óvoda teljes alkalmazotti közössége |

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

| Mérés területe | Érintettek köre | | | Mérés eszköze módszere | Mérés ideje | Felelős |
|--|-----------------|-------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| | Ki? | Kit? | Egyéb érintett | | | |
| A gyermekek fejlettség állapota – a FEJLŐDÉSI NAPLÓ alapján | Óvodapedagógus | Minden gyermek | Visszacsatolás: szülő | Fejlesztési napló; folyamatos megfigyelés | Évi 2 alkalom: január, május. | Igazgatóhelyettes Óvodapedagógus |
| DIFER | Óvodapedagógus | Tanköteles korú | Visszacsatolás: szülő tanító néni | DIFER füzet | Évi 2 alkalom: október április | Igazgatóhelyettes Óvodapedagógus |
| <i>Iskolák elégedettsége:</i> Bemeneti mérés | Tanító néni | 1. osztályos tanulói | Visszacsatolás: Nevelőtestület | DIFER | 2019. október | Igazgatóhelyettes |
| Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, KLÍMA | | Teljes alkalmazotti kör | Visszacsatolás: Alkalmazotti közösség | kérdőív | 2020 május | Igazgatóhelyettes |

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSI KISCSOPTOK – ÜTEMEZÉS



ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében **3 fő (önértékelési kiscsoport)** vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- **Kiscsoport vezető:** Óvodapedagógus - Kisné
- **Csoporttag1:** Munkaközösség vezető - Pné
- **Csoporttag2:** Óvodapedagógus - MLné

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

- **Szent János Katolikus Óvoda Önértékelési Programja**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf

Pedagógus önértékelés

| Ssz. | Önértékelésre kijelölt pedagógus | Önértékelési kiscsoport tagjai | | | Adatgyűjtés időszaka |
|------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|----------------------|
| | | Kiscsoport vezető | Csoporttag 1 | Csoporttag 2 | |
| 1. | X | K.M.T. | Pné | Mlné | |
| 2. | Y | K.M.T. | Pné | Mlné | |

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az



önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

| Teljesítményértékeléssel érintett | Időpont (tól- ig.) | Határidő (Értékelő beszélgetés, értékelési dokumentumok zárása) | Felelős |
|--|--------------------|---|-------------------|
| Pedagógusok: Az önértékelésben érintettek kivételével minden pedagógus | 2020. 04. 01 – 30. | 2020. 04. 30. | Igazgatóhelyettes |
| Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör | 2020. 04. 01 – 30. | 2020. 04. 30. | Igazgatóhelyettes |
| Egyéb alkalmazottak: Teljes kör | 2020. 04. 01 – 30. | 2020. 04. 30. | Igazgatóhelyettes |

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje
– Tanfelügyelettel érintettek köre

| Ellenőrzés jellege | Ellenőrzött pedagógus/terület | Időpont | Intézményi delegált |
|---------------------------|---|---------|---------------------|
| Óvodapedagógus ellenőrzés | M.Lné. P.Áné. M.V.Sz. K.E. K.Zné. | 2020 | - |
| Vezetői ellenőrzés | - | - | - |
| Intézmény ellenőrzés | - | - | - |

– Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

| Minősítés jellege | Érintett pedagógus | Időpont | Intézményi delegált |
|--------------------|--------------------|---------|---------------------|
| Minősítő vizsga | Z.E. | - | Igazgató |
| Minősítési eljárás | B.B.V. | - | Igazgató |

| | |
|--|--|
| A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSE | <p>Cél: a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának megismerése, nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célkitűzésekkel, a nevelőmunka támogatása. Az egységes elvárás-rendszer kialakítása, folyamatos visszajelzés biztosítása.</p> <p>Feladata: A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejleszteni a nevelőtestület szakmai tevékenységét, és biztosítani az óvoda zavartalan működését.</p> <p>Szempontjai: Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet szerint.</p> <p>AZ ELLENŐRZÉS IDŐKERETÉNEK MEGTERVEZÉSE:</p> |
|--|--|



| CSOPORT NEVE | IDŐPONT: | AZ ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE: |
|----------------------|----------------|-------------------------|
| Micimackó csoport | 2019. november | M. Iné. S. Cs. |
| Mókus csoport | 2019. november | B. B.V. Z.E. |
| Katica csoport | 2019. december | K.M.T. R.Sz.T. |
| Napsugár csoport | 2019. december | T.N.J. F.Jné |
| Méhecske csoport | 2020. január | K.Zné. V. B. |
| Gomba csoport | 2020. január | K.Sz.É. M.V.SZ. |
| Pillangó csoport | 2020. február | P. Áné. M.Lné. |
| Hétszínvirág csoport | 2020. február | K. E. T. Iné. |
| Szivárvány csoport | 2020. március | B.T.V. L.Jné |

AZ ELLENŐRZÉS MENETE:

Az ellenőrzés minden csoportban 8,00-11,00 között zajlik. Az ellenőrzés időpontja előtt 5 munkanappal a pedagógus átadja az vezetőnek tervezetét, mely minden egyes tevékenység tervét tartalmazza az ellenőrzés időintervallumát illetően. Az ellenőrzést követően megbeszélést tartunk, melynek során a pedagógus reflektál a látottakra. A reflexiót írásban is leadja az ellenőrzést követő 5. munkanapig. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül. A feltárt tapasztalatokat értékeljük, a pozitív dolgokat kiemeljük, a problémát segítjük megoldani. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzést megismételjük.

Módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú, kérdőív,

Eszközök: foglalkozás-/tevékenységi terv, csoportnapló, kérdőívek, gyermeki produktumok,

AZ ÉRTÉKELÉS A PEDAGÓGIAI MUNKA ALÁBBI TERÜLETÉRE TERJED KI

1. PEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI FELKÉSZÜLTSG
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE ÉS A MEGVALÓSÍTÁSUKHOZ KAPCSOLÓ-DÓ ÖNREFLEXIÓK
3. A NEVELÉS, ISMERETÁTADÁS, A TANULÁS TÁMOGATÁSA
4. A GYERMEK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLESZTÉSE, AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD ÉRVÉNYESÜLÉSE, A HÁT-RÁNYOS HELYZETŰ, SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERMEK TÖBBI GYERMEKKEL, GYERMEKEKKEL EGYÜTT TÖRTÉNŐ SIKERES NEVELÉSÉHEZ, TANÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES MEGFELELŐ MÓDSZERTANI FELKÉSZÜLTSG
5. A GYERMEKCSOPORTOK, KÖZÖSSÉGEK ALAKULÁSÁNAK SEGÍTÉSE, FEJLESZTÉSE, ESÉLYTEREMTÉS, NYITOTTSÁG A



| | |
|--|--|
| | <p>KÜLÖNBÖZŐ TÁRSADALMI-KULTURÁLIS SOKFÉLESEGRE, INTEGRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG, 6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉGFEJLŐDÉSÉNEK FOLYAMATOS ÉRTÉKE-LÉSE, ELEMZÉSE 7. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS, PROBLÉMAMEGOLDÁS 8. ELKÖTELEZETTSÉG ÉS SZAKMAI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS A SZAKMAI FEJLŐDÉSÉRT</p> |
|--|--|

1.4.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS
„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

| Megfigyelési szempontok és/vagy tevékenységek | Ki | Kit | Egyéb érintett | Mérés eszköze módszere | Mérés ideje | Felelős |
|---|----------------|----------------|-----------------------|---|---------------|------------------------------------|
| <p>I. SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK 1. Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret a) Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek b) Erkölcsi megítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás</p> <p>2. ÉRZELMEK, MOTIVÁCIÓK, BEÁLLÍTÓDÁS, AKARATI MEGNYILVÁNULÁSOK a) Érzelmek, motivációk, beállítódás b) Akarati tényezők</p> <p>II. ÉRTELMI KÉPESSÉGEK 1. KOGNITÍV SZFÉRA A.) Gondolkodási</p> | Óvodapedagógus | Minden gyermek | Visszacsatolás: szülő | Fejlesztési napló; folyamatos megfigyelés | Évi 2 alkalom | Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok |



| | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|---|--------------|----------------------|----------------|
| <p>műveletek</p> <p>b) Pszichikus funkciók működése</p> <p>2. ÉRZÉKSZERV SZFÉRA, PERCEPCIÓ</p> <p>III. VERBÁLIS KÉPESSÉGEK</p> <p>1. NYELVHASZNÁLAT</p> <p>a) Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése</p> <p>b) a beszéd tisztasága, nyelvhelyesség</p> <p>2. VERBÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ</p> <p>a) Beszéderítés</p> <p>b) Nyelvi kifejezőkészség</p> <p>IV. TESTI KÉPESSÉGEK</p> <p>1. NAGYMOZGÁSOK</p> <p>a) Mozgáskoordináció, motoros képességek</p> <p>b) Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén</p> <p>2. FINOMMOTORIKUS MOZGÁSOK</p> <p>a) Ábrázoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunkázás)</p> <p>b) Ábrázolás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés)</p> | | | | | | |
| MÉRÉS TERÜLETE | Óvodapedagógus | Tanköteles gyermek | Visszacsatolás: szülő, tanítónők | DIFER | Évi 2 alkalom | Felelős |
| Írásmozgás Koordináció % | | | | | | |
| Beszédhang Hallás % | | | | | | |
| Relációs szókincs % | | | | | | |
| Elemi Számolás % | | | | | | |
| Következtetés % | | | | | | |
| Összefüggés Megértés % | | | | | | |



| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| Szocialitás % | | | | |
| DIFER Index % | | | | |

1.5.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
- *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

| SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK, FOLYAMATOK | SZABÁLYOZANDÓ TERÜLET | SZABÁLYOZÁST VÉGZŐK | IDŐTARTAM: NOVEMBER - DECEMBER HÓ HATÁRIDŐ | FELELŐS |
|-------------------------------------|---|---------------------|--|---------|
| SZMSZ | MÓDOSÍTÁS MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK (GPDR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően) | Igazgatóhelyettes | 09.01. | T.INÉ |
| Önértékelési program | A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció | Igazgatóhelyettes | 01.31. | T.Iné |
| Kulcsfolyamatok | Munkaközösség működése | Igazgatóhelyettes | 01.31 | T.Iné |



2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

ADATBÁZIS

| SORSZÁM | A NEVELÉSI/FEJLESZTÉSI FOLYAMAT ALAPADATAI | SZÁMA 2019. 09.01. | FELELŐS |
|---------|--|-----------------------|-------------------|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 200 | igazgatóhelyettes |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | 3 | |
| 3. | HH gyermek | 48 | |
| 4. | HHH gyermek | 49 | |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 113 | |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 196 | |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 75 | |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 1 | |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | 1 | |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 4 | |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | 5 | |
| 12. | Anyaothonban lakó gyermek | - | |
| 13. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 32 | |
| 14. | Félnapos óvodás gyermek | - | |
| 15. | Nem étkező | - | |
| 16. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 1 | |
| 17. | Tehetségígéretes gyermek | 5 | |



| | | | |
|-----|--|---|--|
| 18. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | 2 | |
|-----|--|---|--|

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

| Telephely | Óvodaorvos | Védőnő |
|-------------|------------|--------|
| Óvoda u. 4. | Dr. G. Gy. | E. A. |

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

| Sorszám | Fejlesztési terület | Speciális szolgáltatást nyújtó |
|---------|--|--------------------------------|
| 1. | Logopédiai ellátás | H.K. |
| 2. | Utazó logopédus | - |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás | - |
| 4. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | K.A |
| 5. | Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként) | -. |
| 6. | Óvoda pszichológus | Csné.N.B.N: |
| 7. | Hit csíráinak elültetése | M.V.Sz. |

2.2.

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

| SORSZÁM | JELES NAPOK, HAGYOMÁNYOK, KULTURÁLIS PROGRAMOK | IDŐPONT | FELELŐS |
|---------|---|---------|------------------|
| 1. | Veni Sancte Debrecen | 08.29. | T.Iné |
| 2. | <i>Kisboldogasszony ünnepe</i> Szűz Mária születésének ünnepnapja | 09.08. | óvodapedagógusok |
| 3. | <i>Szűz Mária</i> szent nevének ünnepe - emléknep | 09.12. | óvodapedagógusok |
| 4. | <i>Az ózon világnapja</i> | 09.16. | |



| | | | |
|-----|---|---|----------------------------|
| 5. | A gyermekek világnapja | 09.20. | óvodapedagógusok |
| 6. | „Sétálj velünk” Európai Mobilitási Hetet | 09.16. -22. | óvodapedagógusok |
| 7. | Szent Gellért napja A katolikus iskolák és óvodák, a katolikus pedagógusok védőszentjének napja | 09.24. | TEAM vezető |
| 8. | Őszi tájmegismerő kirándulás, határjárás, őszi piac látogatása | 09.28. | óvodapedagógusok |
| 9. | Szent Mihály napja Az állatok megfigyelése. Időjárásjóslás. | 09.29. | óvodapedagógusok |
| 10. | Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap | 09.23. | óvodapedagógusok |
| 11. | Takarítási (szemétszedési) világnap – szeptember harmadik hétvégéjén, szombaton | szeptember harmadik hétvégéjén, szombaton | |
| 12. | Zene világnapja | 10. 01. | K.E. |
| 13. | Állatok világnapja Látogatás a kutya telepre Assisi Szent Ferenc állatok védőszentje | 10.04. | M.Lné |
| 14. | Tűzoltóság meglátogatása – tűzoltók az óvodában | 10.18. | T.Iné |
| 15. | Földünkért világnap | 10. 21 | |
| 16. | Bábszínház | Környezettudatos nevelés téma | Tné |
| 17. | Október 23: Nemzeti ünnep | 10.23. | |
| 18. | Bábszínház | Környezettudatos nevelés téma 10.28 Haszontalan mókus | Óvodapedagógusok |
| 19. | Mindenszentek | 11.01. | Óvodapedagógusok |
| 20. | Márton nap | 11.11. | M.V.Sz. |
| 21. | Szent Erzsébet | 11.19. | |
| 22. | Európai hulladékcsökkentési Hét | minden évben november utolsó hetében | |
| 23. | Adventi szavaló verseny az iskolában | | T.Iné |
| 24. | Adventi gyertyagyújtás | 12.02. 12.09. 12.17. 12.24. | T.Iné. Plébános úr |
| 25. | Szent Borbála napja | 12.04. | |
| 26. | MIKULÁS Szent Miklós napja | 12.06. | T.Iné. Óvodapedagógusok |
| 27. | Lucázás | 12.13. | M.V.Sz. |
| 28. | Karácsony az óvodában | 12.20. | B.T. V. Sz.A. |



| | | | |
|-----|--|------------------------|-----------------------|
| 29. | Karácsonyi VÁSÁR | | K.Zné |
| 30. | Adventi koncert | | AMI |
| 31. | Óvodánk védőszentje Szent János | 12.27. | M.V.Sz. |
| 32. | Vízkereszt A víz szerepe életünkben /lelki és testi tisztaság megbeszélése/ Vízkereszt ünnepén. - Óvodánk megszentelése | 01.06. | T.Iné. Plébános úr |
| 33. | Betlehemi jászol megtekintése a Templomban | 01.07. | M.V.SZ. |
| 34. | Árpád-házi Szent Margit ünnepe. Csodatevési – egészségmegőrzés, gyógyítás, Egészséges táplálkozás | 01.18. | óvodapedagógusok |
| 35. | PÁL NAPJA A „Szent Pál apostol megtérésének ünnepe” Az időjárás a medve megfigyelése. Időjárásjóslás. | 01.25. | óvodapedagógusok |
| 36. | Vizes élőhelyek világnapja | 02.02. | M.Lné |
| 37. | Gyertyaszentelő Boldogasszony napja - A gyertyafényt, meleget áraszt, kifejezi azt, hogy Jézushoz tartozunk. A szentelt gyertya Jézust jelképezi. | 02.02. | óvodapedagógusok |
| 38. | Szent Balázs püspökről való megemlékezés”balázsolás” – torokbetegségek védőszentje. | | óvodapedagógusok |
| 39. | Dorottya napja Szent Dorottya emléknapja népi dologtíltó és időjós nap, e naphoz fűződő farangi hagyományok, népszokások megismerése, felkészülés a farsangi ünnepkörre, időjárás megfigyelése, Időjárásjóslás. | 02. 03. | óvodapedagógusok |
| 40. | Egészségnap | 02.22. | M.Lné. |
| 41. | Farsang hét – Kézműves foglalkozás szülőkkel | 02. 25- 02. 27. | B.T.V. |
| 42. | Újrapapír napja | 03. 01. | |
| 43. | Hamvazó-szerda | 03.06. | óvodapedagógusok |
| 44. | Szent Gergely napja – iskolába hívogatás | 03.12. | óvodapedagógusok |
| 45. | Energiahatékonysági világnap | 03.06. | |
| 46. | Nagyböjti lelki program | 03.06 - 04.10. | M.V.Sz. |
| 47. | Nemzeti ünnep | Március 15. | Óvodapedagógusok |



| | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------|
| 48. | Újrahasznosítási világnap | 03.18. | |
| 49. | Szent József napja | 03.19. | óvodapedagógusok |
| 50. | Könyvtárlátogatás | 03.20. | K.Zné. |
| 51. | Gyümölcsoltó Boldog Asszony Ünnepe—Teremtésvédelmi nap | 03.23. | óvodapedagógusok |
| 52. | | 03..22. | Óvodapedagógusok |
| 53. | Húsvét – Húsvétolás | 04.13. | Óvodapedagógusok |
| 54. | Szavalóverseny | 04.20. | L.Sz.A. |
| 55. | Föld napja | 04. 22. | M.Lné |
| 56. | Szent György napja | 04. 24. | óvodapedagógusok |
| 57. | Anyák napja | Május első vasárnapja | Óvodapedagógusok |
| 58. | Flórián - a tűzoltók védőszentje | 05.04. | óvodapedagógusok |
| 59. | A madarak és fák napja | 05.10. | S.CS. |
| 60. | Nemzetközi klímaváltozási nap | 05.15. | |
| 61. | Évzáró - ballagás – búcsú az óvodától | május vége június eleje | Óvodapedagógusok |
| 62. | Gyermeknap | 05. 29. | R.Sz.T. |
| 63. | Pedagógusnap | | T.Iné |
| 64. | Könyvtárlátogatás | 05.20. | K.Zné. |
| 65. | Urunk mennybe- menetele (csütörtök) | 05.30. | óvodapedagógusok |
| 66. | Püünkösöd- Püünkösödölés | 06.01. | |
| 67. | Környezetvédelmi Világnap | 06.05. | Z.E. |



2.3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

Nevelési céljaink eléréséhez szükséges kifejeznünk óvodának, mint egységes szervezeti egység kiemelt feladatait, céljait. Olyan hiteles szakmai, emberi és keresztény közösséggé szeretnénk válni, ahol az ide érkezők olyan légkört és szeretetet tapasztalhatnak az ide érkezők, amelynek kapcsán a következő gondolat fogalmazódik meg bennük: „Nézzétek, hogy szeretik egymást”. Ezen atmoszférájáruhat hozzá, hogy kollégáink munkájukat örömmel, teljes személyiségüket beleadva, legmagasabb szakmai tudásuk szerint végezzék. Munkánkat a gyermekek teljes személyiségének kibontakoztatásáért végezzük, legfontosabb tehát, hogy minden elvárható és szakmailag indokolt eszközt megragadjunk ennek érdekében, legyen a gyermek akár átlagos képességű, akár kiemelt figyelmet igénylő, tehetsége vagy részképesség területen elmaradása miatt.

Óvodánkban a hitélet gyakorlása, a hitre nevelés az egész óvodai életet átható feladat. A megvalósulás érdekében nem csak a gyermekek nevelését, hanem saját hitéletünk megújítását és a szülők bevonását is nagyon fontosnak érezzük.

3. EREDMÉNYEK

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok folyamatos, magas szinten történő teljesítése. Az „Esélyteremtő Óvoda” projekt működtetése, feladatok ellátása.

| FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal. | | | | x | x | | | Igazgatóhelyettes |



| FELADATOK | Megvalósítás területei | | | | | | | Felelős |
|---|------------------------|---|---|---|---|----------|----------|-------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése az általános iskolából | x | x | | x | x | | | Igazgatóhelyettes |
| Gyermek megismerési technika gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés. | x | | x | | | | | Igazgatóhelyettes |
| A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermek fejlődése, neveltségi szintje) | x | | x | | | | | Igazgatóhelyettes |
| Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett) | x | x | | x | x | x | x | óvodapedagógusok |
| Gyermekrendezvények és programok , valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok. | x | x | | | | | | |
| Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóinkban. TEAM vezetők | | | | x | | | | |



4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
- *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató szakmai tapasztalatcsere kirándulás, jó gyakorlat) céljából vehető igénybe.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő,) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

| SORSZÁM | FELHASZNÁLÁS TÁRGYA | IDŐPONT HELYSZÍN | ÉRINTETT / FELELŐS |
|---------|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Felkészülés az önértékelésre, tanfelügyeletre, minősítésre – óvoda | 2019. Egyek Szent János Óvoda | Nevelőtestület / Igazgatóhelyettes |
| 2. | Problémás viselkedés, viselkedésproblémák Kezelése az óvodában | 2019 Egyek Szent János Óvoda | Nevelőtestület / Igazgatóhelyettes |
| 3. | Kommunikációs - csapatépítő tréning | Egyek Szent János Óvoda | Alkalmazotti közösség / Igazgatóhelyettes |
| 4. | Alkalmazotti csapatépítő kirándulás - | 2020. 06.08 | Alkalmazotti közösség / Igazgatóhelyettes |

A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

| SORSZÁM | FELHASZNÁLÁS TÁRGYA | IDŐPONT | FELELŐS |
|---------|---|-------------|-------------------------------|
| 1. | Alakuló értekezlet 2019-2020 nevelési előkészítése Munkaterv javaslatok | 2019. 08.26 | Igazgató Igazgatóhelyettes |
| 2. | A 2019-2020 nevelési év végi beszámoló megvitatása | 2020.06.23. | Igazgatóhelyettes |



AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK

VEZETŐI TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése

A megbeszélés időpontja általában: **minden hónap első hétfő.**

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd

Részvevők: Igazgató, Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, alkalmasszerűen, gyermekvédelmi felelős, szakmai TEAM-ek vezetői;

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok). Tájékoztató, információ csere (alkalmasszerű, azonnali).

| SORSZÁM | TÉMA | IDŐPONT | MEGJEGYZÉS |
|---------|--|--------------|------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése Munkatervi tartalmak véglegesítése, a vélemények figyelembe vételével - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Önértékelések előkészítése - Az óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói – köznevelési szakértői értékelések megbeszélése. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása. - Eseménynaptár összeállítása 2019/2020-as nevelési évre. Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése. - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése - Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés). | 2019. 09.06. | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> - Az évindítás tapasztalatai - Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. - Önértékelési feladattervek áttekintése. - Aktuális kérdések megvitatása. | 2019.10.05. | |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése→ Gyakornoki szabályzat módosításával kapcsolatos tapasztalatok - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési ütemtervek bemutatása | 2019.11.01. | |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda kulcsfolyamatainak áttekintése, ellenőrzése - Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Önértékelési feladattervek áttekintése, tapasztalatok megvitatása | 2019.12.06. | |



| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel - Egyéb aktuális feladatok megvitatása | | |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> - Munkaterv féléves értékelése: munkaközösség vezető, csoportvezetők, TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása. - Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata - Aktuális feladatok. - Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, | 2020. 01. 10. | |
| 6. | <p>Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - Önértékelések tapasztalatai: Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás, egyéb A feladatok ütemezése szerint a további: →vezetői feladatok →munkaközösség vezetői feladatok →önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladatai - Aktuális feladatok | 2020. 02.01. | |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási terv véglegesítése - Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése. - Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése. - Óvodai szakvélemények megbeszélése. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása | 2020.03.03. | |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> - Év végi beszámoló előkészítése: A 2018-2019 éves beszámoló munkasablonok áttekintése. - Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. - Aktuális feladatok | 2020.04.01. | |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> - Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. - Aktuális kérdések megvitatása. | 2020.05.05. | |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény nyári működésének előkészítése - Szabadságolási terv egyeztetése. - Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok | 2020.06.01. | |
| 12. | <ul style="list-style-type: none"> - Munkatársi értekezlet - Aktuális feladatok | 2020.08.24. | |



SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

| Sorszám | Szakmai munkaközösség neve | Munkaközösség vezetője | Munkaterv oldal |
|---------|----------------------------|------------------------|-----------------|
| 1. | Folyamatban | | |

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

| Sorszám | Szakmai munkacsoport neve TEAM | Munkacsoport vezetője | Munkaterv oldal |
|---------|--|-----------------------|---------------------------|
| 1. | Fejlesztő TEAM | MLné. | 1. melléklet |
| 2. | Számítástechnikai TEAM | R.Sz.T. | 2. melléklet |
| 3. | Hitcsíráinak elültetése TEAM | M.V.Sz. | 3. melléklet |
| 4. | Művészeti TEAM | B.B.V. | 4. melléklet |
| 5. | Gyermekvédelmi felelős | K.Zné | 6. melléklet |
| 6. | Önértékelési TEAM | T.né | Önértékelési Program/Terv |
| 7. | „Esélyteremtő Óvoda” TEAM | K.Zné | |
| 8. | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak <i>munkacsoportja</i> | B.I.Fné. | |

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- **Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelési év helyi rendjében meghatároztuk a nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját.

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2019. szeptember 1. utolsó napja 2020. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai a 2019-2020. nevelési évben

2019. július 30 – 2018. augusztus 24. (19 munkanap)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.



Iskolai szünetek időpontjai:

Az **őszi szünet:** 2019. október 28-31.

A **téli szünet:** 2019. december 23 – 2020. január 05

A **tavaszi szünet:** 2020. április 9-14.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében, a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Munkaszüneti napok 2019. évben:

2019. október 23. szerda: 56-os Forradalom Ünnepe, pihenőnap

2019. november 1. péntek: Mindenszentek, pihenőnap (3 napos hosszú hétvége)

2019. december 7. szombat: munkanap

2019. december 14. szombat: munkanap

2019. december 24-25-26-27: Szenteste, illetve Karácsony első és második napja, - 6 napos hosszú hétvége

2019. december 27. péntek: pihenőnap

Munkaszüneti napok 2020. évben:

2020. január 1. szerda, Új Év első napja

2020. március 15. vasárnap, Nemzeti Ünnepe

2020. április 10. péntek, Nagypéntek

2020. április 13. hétfő, Húsvét hétfő, 4 napos hosszú hétvége

2020. május 1. péntek, Munka Ünnepe, hosszú hétvége

2020. június 1. hétfő, Pünkösdi hétfő, hosszú hétvége

2020. augusztus 20. csütörtök, Államalapítás Ünnepe, 4 napos hosszú hétvége

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30. óra.

| SORSZÁM | TÉMA | HELYSZÍN | FELELŐS |
|---------|--|-------------------------|--|
| 1. | 1. Partneri találkozó Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet | Óvoda u 4. | igazgatóhelyettes pszichológus |
| 2. | 2. Partneri találkozó Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára ÁTADÓ – LAP; DIFER | Óvoda u 4. 06. 10. | igazgató igazgatóhelyettes iskola leendő első osztályos tanítói |
| 3. | Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára | Óvoda u 4. augusztus | igazgatóhelyettes |



A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok előre jelzik. A fogadóórák biztosítása szükség esetén.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Hiányzás Étkezési térítési díjfizetés módja
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életmódra való alkalmasság témaköre, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- **Kiemelt terület: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK

Leendő óvodásainkat szüleikkel

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok










Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. június első hetében fogadjuk, 10:00-12:00, bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap. Szervezésével valósulnak meg.



A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

| SORSZÁM | CSOPORT NEVE | SZÜLŐ NEVE |
|---------|---|--------------------------|
| 1. |  | B.N; V.Tné; K.K; |
| 2. |  | T.M; SZ.Gy; |
| 3. |  | R.A; Zné Á N; O.Zné; |
| 4. |  | K-F. J. Á.Zsné |
| 5. |  | KA, K-TA; K-TR; |
| 6. |  | Ö. J; M.Á; M.Ané; |
| 7. |  | L. K. Sz; B. Iné; K.Tné; |
| 8. |  | S. E; N.E; V.M; |
| 9. |  | V.T.;N.E.;K.C.; |

Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola
- Pedagógiai Szakszolgálatok
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata - Debrecen - Nyíregyházi Egyházmegye
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.
- Az óvoda és az egyházak kapcsolata
- Az óvoda és az Egyeki Szöghatár Nonprofit KFT.
- Polgármesteri Hivatal,
- Szakszolgálatok (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság)
- Az óvoda egyéb kapcsolatai - Tűzoltóság, Mentősök,



6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1.

TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?*
- *Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?*

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés

| BELSŐ TÉNYEZŐK | | | |
|-----------------------|--|---|----------------|
| POZITÍV | ERŐSSÉGEK | FEJLESZTHETŐSÉGEK | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Felújított épületek • Megfelelő eszközellátottság • A gyermekek komplex személyiségfejlesztése | <ul style="list-style-type: none"> • Program specifikus eszközök • Bútorok modernizálása • Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése • Szülők bevonása • Udvari korszerű játék feltétel | NEGATÍV |
| LEHETŐSÉGEK | KORLÁTOK | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok • Fenntartói támogatások • Tudatos karbantartás | <ul style="list-style-type: none"> • Kevés pályázati lehetőség • Udvar állapota | |
| KÜLSŐ TÉNYEZŐK | | | |



Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése

- gyermekbútorok igény szerinti cseréje, (régi épület)
- konyhabútorok cseréje, korszerűsítése, (régi épület)
- informatikai hálózat további fejlesztése, eszközök bővítése beszerzése,
- gyermekek fogmosásához eszközök beszerzése,
- udvari játék és fű karbantartása, javítása, játszóudvar gumitégla felületének növelése,
- 9 óvodai csoportnak vizuális eszközök beszerzése
- karbantartás,
- udvari játékszerek karbantartása, festése
- kerítésfestés,

GAZDASÁGI FELADATOK

| Feladat | Érintett | Tartalom | Határidő | Felelős |
|------------------------------------|---|---|---|--|
| gyermekek adatbázisának frissítése | <i>igazgatóhelyettes óvodatitkár</i> | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodatitkár |
| dolgozók adatbázisának frissítése | <i>igazgatóhelyettes óvodatitkár</i> | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | <i>igazgatóhelyettes</i> |
| októberi statisztika elkészítése | <i>igazgatóhelyettes óvodatitkár</i> | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt. | 2019. október 15. | igazgatóhelyettes |
| védőruha nyilvántartás | <i>munkavédelmi felelős</i> | belső munkaruha szabályzat szerint | 2019. november 15. | munkavédelmi felelős |
| leltározás | <i>igazgatóhelyettes óvodatitkár</i> | leltározási szabályzat alapján | 2019. november 20. | igazgatóhelyettes |
| ebédbefizetés | <i>iskola gazdasági iroda</i> | belső szabályzat szerint | minden hónap 10. | óvodatitkár |
| ebédmegrendelés, -lemondás | <i>óvodatitkár</i> | belső szabályzat szerint | minden nyitvatartási nap | óvodatitkár |
| pályázatírás | <i>igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető fenntartó</i> | éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint | aktuálisan | igazgatóhelyettes |
| jogszabályfigyelés | <i>igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető</i> | folyamatos figyelés | minden hónap utolsó napja | igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető |



6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -

Helyzetelemzés










BELSŐ TÉNYEZŐK

| | | | |
|----------------|---|---|----------------|
| POZITÍV | ERŐSSÉGEK | GYENGESÉGEK | NEGATÍV |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Informatikai kompetencia • A dokumentumok és a gyakorlat koherenciája • Tárgyi feltételek | <ul style="list-style-type: none"> • Minősítésre jelentkezők száma • A fiatalabb generáció szakvizsgára való jelentkezése | |
| | LEHETŐSÉGEK | KORLÁTOK | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel online akkreditált képzéseken • Pályázati lehetőségek kihasználása • Belső továbbképzési rendszer erősítése • Intézményközi hospitálások | <ul style="list-style-type: none"> • HH, HHH gyermekek számának növekedése • Gyermekek csoport összetétele • Gazdasági körülmények • Családok rossz szociokulturális háttere, munkanélküliség • Jogsabályok kiszámíthatatlansága • Fluktuáció • Pedagógus hiány • Túlterhelt óvodapedagógusok | |

KÜLSŐ TÉNYEZŐK – politika harc



HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

| ÓVODAI CSOPORT NEVE | ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVE | DAJKA NEVE | A CSOPORT TÍPUSA (AZONOS ÉLETKORÚ, VEGYES) | SZEPT. 1 LÉTSZÁM | OKT. 1. LÉTSZÁM |
|---|------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|
| HÉTSZÍNVRÁG  | T. Iné. K. E. | Sz.né N. E | vegyes | 23 | |
| KATICA  | K.M. T. Rné. Sz. T. | Bné J. G. | vegyes | 22 | |
| GOMBA  | K.Sz.É. Sz.A.; | B.I. Fné. | vegyes | 23 | |
| PILLANGÓ  | M. Lné. P.Áné. | E.Jné | vegyes | 22 | |
| MÉHECSKE  | K. Z.né V. B. | Sz:Sné | vegyes | 21 2 SNI (3 fő) 1 BTMN | |
| MICIMACKÓ  | M. I.né S. Cs. | B.Ané | vegyes | 20 1SNI (2 fő) 1 BTMN | |
| MÓKUS  | Bné. B. V. Z. E. | Bné M.E | vegyes | 23 1 BTMN | |
| NAPSUGÁR  | Tné.N.J. F. Jné. | N.Ané. | vegyes | 22 | |
| SZIVÁRVÁNY  | B.T.V. F.Jné | F.Lné. | vegyes | 24 | |
| Intézményi összesen: | | | | 200 | |
| PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK: | | | | | |
| Pedagógiai asszisztensek: | | Gné. Z. E. Vné.U. E. L.Né. P.T: | | | |
| Óvodatitkár: | | Ené. A.M. | | | |



A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

| Beosztás | Név |
|-------------------------|-----------------|
| Pszichológus | N.B.N |
| Gyógypedagógus | K.A. |
| Óvodatitkár | E.A.M: |
| Konyhai kisegítő | J.Iné. L. A. |
| Takarító | Sz.Jné. |
| Karbantartó | |
| Udvaros | |

RÉSZVÉTEL KÜLSŐ KÉPZÉSEKEN – AKKREDITÁLT

RÉSZVÉTEL KÜLSŐ KÉPZÉSEKEN – NEM AKKREDITÁLT - NINCS

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Időpont |
|---|-----------------------|-------------|--------------|
| Cselekvő, felfedező tevékenységek tervezésének, szervezésének módszertana az óvodában | Tervezés | Nyíregyháza | 2019.10.09 |
| Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP) | Mentálhigiéné | Debrecen | 2019. 10.09. |
| A pedagógusok értékelési, mérési kultúrájának megújítása (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés) | Mérés - értékelés | Debrecen | 2019. 10.17. |

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással).

Belső továbbképzések

| Ssz. | A továbbképzés tárgya | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|---|---------------------|---------|
| | Tudásmegosztás – továbbképzésekről: | | T.né |
| 1. | Cselekvő, felfedező tevékenységek tervezésének, szervezésének módszertana az óvodában | 2019.11.10. | T.né |
| 2. | Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP) | 2019. 12.01. | T.né |
| 3. | A pedagógusok értékelési, mérési kultúrájának megújítása (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés) | 2020. 02.15. | T.né |



Külső továbbképzések

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Időpont |
|------------|--------------------------------|-----------------|-------------|
| V. B. | Óvodapedagógus szak (levelező) | Hajdúböszörmény | 2017 – 2020 |
| Lné. P. T. | Óvodapedagógus szak (levelező) | Hajdúböszörmény | 2019 - 2022 |

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2019. augusztus 23.

6.3.

SZERVEZETI FELTÉTELEK

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Humán erőforrás fejlesztése Portfólióműhely foglalkozások – az önértékelési csoport szervezésében a portfóliót író munkatársak részére 2019 szeptember és október hónapokban 1-1 délután (időpont egyeztetés alatt).

GYAKORNOKOK MENTORÁLÁSA

| Ssz. | Gyakornok gyakornoki idő | Szakmai mentor | Csoport |
|------|-----------------------------|----------------|-------------------------|
| 1. | Z. E. 2017-2019 | B. B. V. | Mókus csoport |
| 2. | V. B. 2017-2000 | K.Zné | Méhecske csoport |

| Mentorálás tartalmi | Megvalósítás időtartama, időpontja | |
|---|--|---|
| Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása | Mentor és mentorált szükség szerint hetente konzultál. | Havonta a mentor megtekinti a mentorált pedagógiai munkáját. Ennek megbeszélése |
| A munkakörhöz kapcsolódó követelmények | Szeptember hónapban saját csoportban hospitálás, | Kéthetente hospitálás az óvodai csoportokban, ezek megbeszélése |



| | | |
|--|---|--|
| | ismerkedés a szokás-, szabályrendszerrel, a gyermekek fejlettségével. | |
| Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése. | | |

| Sorszám | Minősítésre felkészítő hospitálások | Szakmai segítő | |
|---------|-------------------------------------|--|--|
| 1. | Z.E. | Igazgatóhelyettes munkaközösség vezető | |
| 2. | B.B.V. | Igazgatóhelyettes munkaközösség vezető | |

Szakmai tapasztalatszerék

- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Megbízások és reszortfeladatok

A TUDÁSMEGOSZTÁS INTÉZMÉNYI GYAKORLATA – MUNKAKÖZÖSSÉGEK, MUNKACSOPORTOK

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

| Sorszám | Szakmai munkaközösség neve | Munkaközösség vezetője | Munkaközösség tagok |
|---------|----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. | Folyamatban | | |

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

| Sorszám | Szakmai munkacsoport neve TEAM | Munkacsoport vezetője | Munkacsoport tagok |
|---------|--|-----------------------|---|
| 1. | Fejlesztő TEAM | M.Lné. | K.Z., S.CS., M.VSz. |
| 2. | Számítástechnikai TEAM | R.Sz.T. | K.E.; K.Sz.É.; |
| 3. | Hitesírának elültetése TEAM | M.V.Sz. | M.Iné. |
| 4. | Művészeti TEAM | T.B.V. | Tné.N.J. |
| 5. | Gyermekvédelmi felelős | K.Zné | |
| 6. | Önértékelést támogató TEAM | K.M.T. | P.Áné.; MLné, |
| 7. | „Esélyteremtő Óvoda” | K.Zné | M.Lné.; Bné.B.V. |
| 8. | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkacsoportja | B.I.Fné. | Sz.N.E., M.Lné., E.Jné., Bné.J.G.; B.Ané.; N.Ané; Bné.M.E.; F.Lné., |



MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

| Sorszám | Feladat / terület | óvodapedagógus |
|---------|---|--|
| 1. | Mentor – a gyakornokok segítő támogatása | T.Iné; B.B.V.; K.Zné.; |
| 2. | Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő | Tné |
| 3. | Egyház - Fenntartó, Nonprofit kapcsolattartó, , Polgármesteri Hivatal | T.Iné |
| 4. | Munkaközösség és munkacsoport vezető | P.Áné. M.Lné. K.Zné R.SZ.T. K.M.T. |
| 5. | Önértékelési csoportmegbízott | K.M.T; P.Áné.;MLné, |
| 6. | Tűz-, és munkavédelem | T.Iné. |
| 7. | HACCP | Ené.A.M. |
| 8. | Tornater.Mem | K.M.T. |
| 9. | Bábszínház, színház | TIné. |
| 10. | Kirándulás - Autóbusz | T.Iné. |
| 11. | Gyermekbiztosítás | E.A.M. |
| 12. | Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz | E.A.M. |
| 13. | Számítógép | R.Sz.T. |
| 14. | Főzőkonyha összekötő | E.A.M. |
| 15. | Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy | E.A.M. |
| 16. | Egészségügyi doboz | E.A.M. |
| 17. | Szertárfelelős | K.M.T. |
| 18. | Szelektív kuka felelős | |
| 19. | Faliújság felelős | M.V.SZ. |
| 20. | Rajpályázat figyelő | K.E. |
| 21. | Pályázat figyelő | T.Iné. P.Áné. |



7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

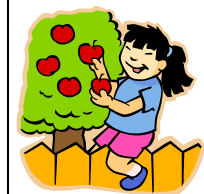
- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
„Esélyteremtő Óvoda” projekt megvalósítása.
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, a Zöld óvoda program megvalósítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.



ESEMÉNYNAPTÁR



Hónap/Feladat


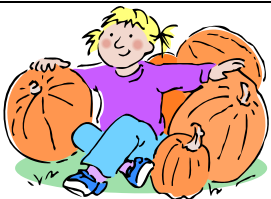

Szeptember – ügyvitel

- Munka és tűzvédelmi oktatás
- Csoportbeosztás tájékoztatás – alkalmazotti értekezlet
- Évnyitó – Egyházi Debrecen
- Családlátogatás
- Nevelőtestületi értekezlet
- Új gyerekek fogadása
- Befogadás
- **Veni Sante**
Ünnepélyes tanévnyitó
- Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások
 - Csoportnapló elkészítés
 - Fejlődési napló előkészítése
 - Felvételi mulasztási napló előkészítés
 - Anamnézis elkészítése,
 - Ingyenes étkeztetéshez nyilatkozatok tájékoztatás – begyűjtés
- Munkaközösség megalakulása, munkaterv elkészítése. Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése.
- .Gy. Védelmi felelős munkaterve
- az új gyermekek számára a KIR-ben
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése
- Munkaközösség éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével
- Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása
- Az ellenőrzés éves tervének ismertetése, elfogadása, résztvevő pedagógusok tájékoztatás
- Védőnői, orvosi vizsgálatok

Határidő – Felelős

- 2019. augusztus 23.
- 2019. augusztus 26.
- 2019. augusztus 29.
- 2019. augusztus vége
- 2019. augusztus 26.
- Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ Iskolavezetés – Plébános úr
- 2019. szept. 01. 02, /Igazgatóhelyettes./ Papp László, AMI, Iskolavezetés
- 2019. szept. 20 /óvónők/
- 2019. szept. 20. /óvónők/
- 2019. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/
- 2019. szeptember 30. és utána folyamatos 2017. szept. 30. /igazgatóhelyettes. mk. vezető/
- 2019. szept. 20. gyermekvédelmi.
- 2019. szept. 30. óvodatitkár
- 2019. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/
- 2019. szept. 15. /Igazgatóhelyettes./
- 2019. szept. 15. /védőnők /






| | Határidő/Felelős | Hónap/ Feladat |
|---|---|--|
|  | Október - ügyviteli - Statisztikai létszám jelentés - Gyermek nyomonkövetési rendszere mérések elkészítése - „Hit csiráinak elültetése” team beindítása Udvari játék ellenőrzések BECS öt éves és éves tervének elkészítése BOZSIK – OVI FOCI | 2019. okt. 15. /Igazgatóhelyettes/ 2019. okt. 31. /óvodapedagógusok/ TEAM vezető 2019. okt. 15. /Igazgatóhelyettes/ 2019. okt. 15./Igazgatóhelyettes/ Edzőpedagógusok |
| | Hónap/ Feladat | Határidő/Felelős |
|  | November / ügyviteli Mindenszentek - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Csoportlátogatások megkezdése (gomba, napsugár) - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Difer bemeneti mérés ADVENTI szavalóverseny ADVENT 1. Közös adventi gyertyagyújtás az óvodában | 2019.11.01. 2019. 11.08; 11.22; 11.29; 2019. nov. 30. /óvoda-isk. kapcs.tartó, óvodaped. 2019. nov. 30. 2020. márc.. 15. . /Igazgatóhelyettes/ /óvoda titkár, 2019. nov. 30. / Igazgatóhelyettes/ 2019.11.22. 2019.11.27. Plébános úr 2019.12.01. |
| | Hónap/ Feladat | Határidő/Felelős |
|  | December / ügyviteli Advent 2. Közös adventi gyertyagyújtás Szent Miklós napja: Mikulás műsorra nagycsoportos óvodások látogatása az iskolába Közös adventi gyertyagyújtás 3. Közös adventi gyertyagyújtás 4. - Csoportlátogatások Selejtezés, előkészület a leltárra (Az éves karbantartási terv elkészítése) Téli szünetre létszám meghatározás Karácsonyi ünnepek kör megünneplése Évadzáró | 2019.12.08. Plébános úr 2019.12.06. tanítónők 12.15. Plébános úr 12.25. 2019. dec. 31. /óvodatitkár/ 2019. dec. 15. / Igazgatóhelyettes/ óvodatitkár, karbantartó Óvodapedagógusok 2019. dec. 15. /Igazgatóhelyettes/ óvodatitkár/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően utolsó munkában töltött nap / / Igazgatóhelyettes/ |




| | Hónap/ Feladat | Határidő/Felelős |
|--|--|---|
|  | Hónap/ Feladat Január/ügyviteli - Óvodai Házszentelés - Irattározás éves irattár és iktatás előkészítése - Nevelési Tanácsadó Iskolaérettségi vizsgálat - Csoportlátogatások - Leltárkészítés - Csoportnapló „Nevelés-tanulás értékelése - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzések | 2020.01.0. 7Plébános úr 2020.jan. 15. / Igazgatóhelyettes/ 2018. jan. 15. /óvónők, / Igazgatóhelyettes/ / 2020. jan. 30. /óvodatitkár/ 2020. január 31. / Igazgatóhelyettes/ 2020. jan. 31-ig / 2020. jan. 31. karbantartó |
|  | Hónap/ Feladat Február Gyertyaszentelő Boldogasszony – Szent Balázs pp. ünnepe - Csoportlátogatások BOZSIK OVIFOCI - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyi igazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1) | Plébános úr 2020.02.04. edzőpedagógusok 2020. febr. 28. ig / /Igazgatóhelyettes/ érintett kollégák/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően EMMI miniszter; / Igazgatóhelyettes/ |
|  | Hónap/ Feladat Március Hamvazószerda: A NAGYBŐJT KEZDETE NAGYBŐJT LELKIPROGRAM Nyílt nap: Gyere velünk iskolába! Tavaszváró | 2020. 02. 26. 2020. 03. 09 2020. márc. 31. /Igazgatóhelyettes/ 2020. márc.31. . Igazgatóhelyettes/ 2020. márc.21-23 /óvónők 2020. márc. 24,27 /óvónők/ karbantartó, /óvónők/ 03.30. |



| | Hónap/ Feladat | Határidő/Felelős |
|---|--|--|
|  | <p>Április</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése <p>Nagypéntek: Passió Húsvét</p> <p>Beíratás A Föld napja Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek | <p>2020.04. 01. Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt 2020. ápr. 15. /Igazgatóhelyettes/</p> <p>2020. 04. 09.</p> <p>2020. ápr. /Igazgatóhelyettes/ ápr. 22. 2020. május 25-ig óvodatitkár/ / Igazgatóhelyettes/ 2020. máj 20. /óvónők/</p> |
| | Hónap/ Feladat | Határidő/Felelős |
|  | <p>Május</p> <p>DIFER”Kimeneti mérés”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése - Anyák napja - Évzáró | <p>2020. május 5. /Igazgatóhelyettes/ / 2020. máj. 31. /SZ.M.SZ. koordinátor/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján Óvodapedagógusok Május 3. Május 20.</p> |
| | Hónap/ Feladat | Határidő/Felelős |
|  | <p>Június</p> <ul style="list-style-type: none"> - PARTNERI TALÁLKOZÓ – réteg szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek <p>Pünkösöd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../ - Következő nevelési év munkájának előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése - Beszámoló bekérése /óvónóktól: csoportnaplóban Év végi értékelés, elkészítése Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, | <p>2020. június 5. / Igazgatóhelyettes</p> <p>2020. május. 31.</p> <p>2020. jún. 15. /óvónők, /Igazgatóhelyettes/ 2020. jún. 20. / Igazgatóhelyettes/</p> <p>2020. jún. 30. / karbantartó 2020. jún. 15. /óvónők, munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/ 2020. jún. 20. . /mb. Igazgatóhelyettes/ 2020. jún. 30-ig /Igazgatóhelyettes/ 2020. jún. 30 /Igazgatóhelyettes/</p> |



| | Hónap/ Feladat | Határidő/Felelős |
|--|---|---|
|  | Augusztus - Csoportelosztás - Adminisztrációs feladatok elvégzése csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése) - Nyári szabad játék megszervezése Iskolára hangoló hét - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak - Tanévnyitó értekezlet | 2020. aug. 22. /Igazgatóhelyettes/ 2020. június 01 - augusztus.24. 2020. aug.25. /Igazgatóhelyettes/ 2020. augusztus 29. |



MELLÉKLETEK



ÉVES MUNKATERV

FEJLESZTŐ - TEAM

2019-2020



| CÉL | FELADAT | TEVÉKENYSÉG | HATÁRIDŐ | FELELŐS | SIKERKRITÉRIUM |
|---|---|---|----------------------|---|--|
| <p>Sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése</p> <p>Tanköteles korú gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, esélyegyenlőségük biztosítása</p> | <p>A köznevelési törvény módosításának várható következményeként még több tanköteles korú gyermeknek lesz felzárkóztatásra szüksége, ezért minél hamarabb fel kell mérni</p> <p>5-6 éves korú gyerekek egyéni képességeit.</p> <p>Szülők tájékoztatása a törvénymódosításról, a szülő jogairól, felelősségéről, a fejlesztés szükségességéről</p> <p>Lassabb ütemben fejlődő,</p> | <p>Fejlesztendő gyerekek névsorának leadása csoportonként</p> | <p>szeptember 30</p> | <p>Csoportvezető óvodapedagógusok</p> <p>Fejlesztő-team vezető: Makula Lászlóné</p> | <p>5-6-7 éves korú gyerekek egyéni képességeinek fejlődése</p> <p>Sikeres iskolakezdés</p> <p>Testileg, lelkileg egyaránt egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek, aki harmóniában él, alakítja, szépíti és óvja közvetlen környezetét.</p> |



| | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| <p>Társadalomba való beilleszkedés alapjainak megteremtése</p> | <p>részképeesség zavarral küszködő, magatartás és viselkedésproblémás gyerekek fejlesztési igényének felmérése.</p> | | | | <p>Társadalomba való beilleszkedés</p> |
| | <p>ALAKULÓ TEAM MEGBESZÉLÉS</p> | <p>Feladatok egyeztetése</p> | <p>Szeptember 20.</p> | <p>Makula Lászlóné</p> | <p>Hatékonyság, segítségadás</p> |



| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| | <p>ALAPELVEK BETARTÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> ☺ meglévő jó képességekre alapozva fejlesztjük az elmaradt funkciókat ☺ a fejlesztés a gyermek egyéni fejlődési ritmusához alkalmazkodik ☺ fejlesztés játékos formában történik ☺ a tapasztalatszerzés a gyermek számára örömszerzés ☺ kísérletezve tapasztalja meg önmagát és a világot ☺ biztosítjuk az állandó motiváltságot ☺ fokozatosság, rendszeresség ☺ kreativitásra nevelés ☺ komplexitás <p>FEJLESZTÉS SZERVEZÉSE</p> | <p>Egyéni és mikrocsoportos formában történő képességfejlesztés.</p> <p>Felzárkóztatás</p> <p>Tehetséggondozás</p> | <p>Folyamatos</p> <p>Esetenként</p> | <p>Fejlesztő-team tagjai</p> | <p>Gyermekek harmonikus fejlődése</p> |
|--|---|--|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|



| | | | | | |
|--|---|---|-------------------|------------------------------|--|
| | <p>Helye: - csoportszoba - fejlesztőszobák</p> <p>KAPCSOLATTARTÁS</p> <p>😊 óvodapedagógusokkal</p> <p>😊 szülőkkal</p> <p>😊 Fejlesztő team tagjaival</p> | <p>A fejlesztés menete:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ráhangolódás2. játék menete3. lecsengés | <p>folyamatos</p> | <p>Fejlesztő-team tagjai</p> | |
|--|---|---|-------------------|------------------------------|--|



| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | <p>☺ intézmény pszichológusával</p> <p>☺ nevelési tanácsadó szakembereivel</p> <p>☺ szakértői bizottsággal</p> <p>☺ iskola fejlesztő szakembereivel, gyógypedagógusával</p> <p>DOKUMENTÁCIÓ</p> | <p>☺ fejlesztés menetének megbeszélése, együttműködés a gyermek érdekében.</p> <p>☺ Betekintés a fejlesztési naplóba</p> <p>☺ Team megbeszélések</p> <p>☺ Szakmai konzultáció, esetmegbeszélések, segítségadás</p> <p>☺ Szakvélemények megbeszélése</p> <p>☺ Szakmai konzultáció, esetmegbeszélések, segítségadás</p> | <p>Félévenként, illetve a szülői igényeknek megfelelően</p> <p>3-4 havonta, illetve alkalmankénti probléma megbeszélés</p> <p>Hetente, szerdai napokon</p> <p>Esetenként alkalmankénti probléma</p> | <p>Fejlesztő-team tagjai</p> <p>Fejlesztő-team tagjai</p> | <p>Hatékony együttműködés, tapasztalatcsere</p> |
|--|--|---|---|---|---|



| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--------------------------------|
| | <p>ELÉRT EREDMÉNYEK, FEJLESZTŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE</p> <p>ÖNKÉPZÉS</p> | <p>☺ DIFER mérés</p> <p>☺ Egyéni fejlesztési terv</p> <p>☺ Gyermekenként egyéni fejlesztési napló: fejlesztendő területek, fejlesztő játékok, feladatok, feljegyzések</p> <p>☺ Emlékeztetők</p> <p>év végi beszámoló</p> | <p>megbeszélés</p> <p>Október 30., május 30.</p> <p>október 30. Folyamatosan</p> <p>Team-megbeszélések alkalmával</p> <p>Június 15.</p> | <p>Fejlesztő-team vezetője, tagjai</p> <p>Fejlesztő-team tagjai</p> | <p>Szakmai munka igazolása</p> |
|--|--|--|---|---|--------------------------------|



| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| | | Szakirodalom tanulmányozása, szakmai továbbképzések | Folyamatosan, alkalmanként | Fejlesztő-team tagjai | Szakmai innováció, feltöltődés |
|--|--|---|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|

Egyek, 2019. szeptember 18.

Makula Lászlóné
team-vezet



INFORMATIKA MUNKATERV 2019 – 2020 nevelés év

2.sz. melléklet

| IDŐSZAK | HELYSZÍN | TEVÉKENYSÉGI KÖR MEGNEVEZÉSE | KONKRÉT FELADAT MEGNEVEZÉSE | GYAKORISÁG | FELELŐSÖK |
|---|---|--|--|--|--|
| 2019. Október 01.-től /kedd/ egész évben folyamatosan | Óvoda út 4. sz alatt a Fejlesztő szobában Minden csoportszobában | Informatika bevezetése az óvodai nevelés folyamatába, játékos programok segítségével | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ismerkedés a számítógép használatával ➤ Finommotorika fejlesztése /billentyűzet és az egér használatával/ ➤ Képességfejlesztés az Edmark Program segítségével: <ul style="list-style-type: none"> *matematika *kreativitás *természettudományok *nyelvművelés ➤ Személyiségfejlesztés lehetőségeinek maximális kihasználása ➤ Szülőkkel való együttműködés erősítés | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Heti 1 alkalom mikrocsoportban /tehetséggondozás/ ➤ Szabadidőben, csoportszobában | Rákócziné Szarka Tünde Csoportban dolgozó Óvodapedagógusok Csoportban dolgozó Óvodapedagógusok |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Megjegyzés: Egy-két játékprogram kapcsolódik a zöld- ovi programhoz.</p> | | | <p>Ismerkedés a föld országaival, földrészekkel, óceánokkal, tengerekkel, földrészek jellemző állataival, életmódjukkal, tulajdonságaikkal, az évszakokkal, jellemző jegyeikkel, az emberekre, állatokra gyakorolt hatásaival. Állatok, növények rendszerezése különböző</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

Egyek, 2019.09.13.

Rákócziné Szarka Tünde
óvodapedagógus



MUNKATERV

HITPERCEK, HITTAN FOGLALKOZÁSOK

2019-2020



| CÉL | FELADAT | TEVÉKENYSÉG | HATÁRIDŐ | FELELŐS | SIKERKRITÉRIUM |
|---|--|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| <p>Nevelői cél: elindítás a keresztény életbe.</p> <p>Oktatói cél: bevezetés a keresztény hit világába (tájékozódás, tapasztalatszerzés, élménygyűjtés).</p> <p>A keresztény nevelés célja tehát a hit ébresztése és fejlesztése.</p> | <p>FELADATUNK AZ, HOGY A KISGYERMEKEKKEL VALÓ CSOPORTOS FOGLALKOZÁSOK A VALLÁSI KÖRNYEZETISMERET MEGALAPOZÁSÁT ÉS A KERSTÉNY ÉLET CSÍRÁINAK KIBONTAKOZTATÁSÁT SZOLGÁLJÁK.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - a hívő családban élő gyermek hitének fejlesztése - a nem hívő családban élő gyermek hitének fejlesztése - a gyermek vallási fogalmának alakítása - a gyermek vallási életének alakítása | <p>az adott nevelési év</p> | <p>óvodapedagógusok</p> | <p>A keresztény értékrend iránti érzék megalapozása</p> <p>A gyermek legyen otthonos a hit világában, fokozatosan alakuljon ki benne a keresztény öntudat, egyszerű módon tudja kifejezni vallásos érzelmeit és örömmel vegyen részt az Egyház közösségi életében.</p> |



| | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|-------------------|--|
| | <p>ALAKULÓ MEGBESZÉLÉS</p> <p>ALAPELVEK BETARTÁSA</p> <p>☺ legyen Jézus-központú</p> <p>☺ az életkori sajátosságoknak megfelelően legyen Jézus a középpontba állítva, akiben lehet bízni, akire lehet számítani, aki szeret</p> <p>☺ alkalmazkodjon a megfelelő nyelvezethez, a gyermek szókincséhez</p> <p>☺ közismert imaszövegek és a kötetlen szövegű imádkozás megtanulása</p> <p>☺ az alkalmazott énekek, szemléltető anyagok, könyvek legyenek a gyermek életkori sajátosságainak</p> | <p>feladatok egyeztetése</p> | <p>2019.szeptember 17. Evangelizációs műhelymunka.</p> <p>folyamatos</p> | <p>hitoktatók</p> | <p>hatékonyság segítségadás</p> <p>gyerekek harmonikus fejlődése</p> |
|--|--|------------------------------|--|-------------------|--|



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>megfelelőek és méltóak az Istennel való kapcsolathoz, hiszen ezek is hozzájárulnak a gyermek Jézus-képe, Isten – és Egyház fogalma alakulásához</p> <p>☺ a foglalkozás minden eleme- a játék, az ének, a tánc, a rajz és a mese-vers- egyaránt része a keresztény nevelésnek. Ezek soha nem lehetnek öncélúak, hanem mindig a kateketikai célokat kell szolgálniuk</p> <p>☺ fokozatosság, rendszeresség</p> <p>☺ kreativitásra nevelés</p> <p>☺ komplexitás</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | <p>FOGLALKOZÁS SZERVEZÉSE</p> <p>A LITURGIKUS ÉVNEK MEGFELELŐEN:</p> <p>-2019. szeptember 8. Kisboldogasszony Szűz Mária születése</p> <p>-2019. szeptember 15. Évközi 24. vasárnap</p> <p>-2019. október 18. Fél órán át imádkozzuk a rózsafüzért a világ békéjéért és egységéért.</p> <p>-2019. szeptember 22. Évközi 25. vasárnap</p> <p>-2019. szeptember 29. Évközi 26. vasárnap</p> <p>-2019. október 6. Évközi 27. vasárnap. Október a Szűzanya hónapja.</p> <p>-2019. október 13. Évközi 28. vasárnap.</p> <p>-2019. október 20. Évközi 29. vasárnap</p> <p>-2019. október 27.</p> | <p>A foglalkozás menete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. érdeklődés felkeltése 5. illusztrált magyarázat 6. kapcsolat az élettől 7. heti gyakorlat 8. lezárás | <p>értekezleteken ,illetve alkalmankénti megbeszélés</p> | | <p>Az Isten iráni szeretet és az Istenbe vetett bizalom felélesztése; kapcsolatteremtés az imádságban; bevezetés a közösségi életbe; Jézussal való megismerkedés, aki szereti az embert és az Atyához vezet; a Szentlélek megismerése aki szívében lakozik.</p> <p>hatékony együttműködés, tapasztalatcsere</p> |
|--|--|---|--|--|---|



| | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|
| Évközi 30. vasárnap. -2019. november 3. | | folyamatosan | | |
| Évközi 31. vasárnap -2019. november 01. | | | | |
| <u>Mindenszentek</u> -2019. november 10. | | január 20. június 20. | | szakmai munka igazolása |
| Évközi 32. vasárnap. Szent Márton -2019. november 17. | | | | |
| Évközi 33. vasárnap. Szent Erzsébet -2019. november 24. | | folyamatosan | | |
| Krisztus Király ünnepe -2019. december 01. | | | | |
| Advent 1. vasárnapja -2019. december 08. | | | | |
| Advent 2. vasárnapja -2019. december 15. | | | | |
| Advent 3. vasárnapja -2019. december 22. | | | | |
| Advent 4. vasárnapja -2019. december 25. | | | | |
| Karácsony -2019. december 29. | | közös témahetek alkalmával (pl. adventi, nagybőjti) | | |
| <u>A Szent Család ünnepe.</u> -20120 január 01. | | | | |
| Újév. <u>Szűz Mária Isten</u> <u>Anyja</u> -2020. január 06. | | | | |
| <u>Vízkereszt</u> -2020. január 12. | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Urunk megkeresztelkedése</p> <p>-2020. január 19. Évközi 2. vasárnap</p> <p>-2020. január 26. Évközi 3. vasárnap</p> <p>-2020. február 02. Évközi 4. vasárnap.</p> <p><u>Gyertyaszentelő</u> <u>Boldogasszony..</u></p> <p>-2020. február 9. Évközi 5. vasárnap</p> <p>-2020. február 16. Évközi 6. vasárnap</p> <p>-2020. február 23. Évközi 7. vasárnap</p> <p>-2020. február 26. Hamvazószerda.</p> <p>-2020. március 1. Nagyböjt 1. vasárnapja</p> <p>-2020. március 8. Nagyböjt 2. vasárnapja</p> <p>-2020. március 15. Nagyböjt 3. vasárnapja.</p> <p>Nemzeti ünnep.</p> <p>-2020. március 22. Nagyböjt 4. vasárnapja</p> <p>-2020. március 29. Nagyböjt 5. vasárnapja</p> <p>-2020. április 5. Virágvasárnap.</p> <p>-20120 április 12</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Húsvét. Urunk feltámadása. -2020. április 19. Húsvét 2. vasárnapja. Irgalmasság vasárnapja.</p> <p>Helye: csoportszoba</p> <p>KAPCSOLATTARTÁS:</p> <p>☺ óvodapedagógusokkal</p> <p>☺ szülőkkel</p> <p>☺ fenntartóval: Debrecen-Nyíregyházi egyházmegyével</p> <p>☺ plébániával</p> | <p>☺ foglalkozások menetének megbeszélése, együttdolgozás a gyermek érdekében</p> <p>☺ miséken való résztvétel</p> <p>☺ félévi és év végi beszámolók</p> <p>☺ katekézis irányítója</p> <p>☺ az egyén a közösségben éli meg az Isten és embertársai iránti szeretetet</p> | | | |
|--|---|--|--|--|--|



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------------------------------------|
| | <p>☺ egyházközösséggel</p> <p>☺ kapcsolat a katolikus iskola pedagógusaival, hitoktatóival</p> <p>DOKUMENTÁCIÓ</p> <p>ELÉRT EREDMÉNYEK, HITTANOS MUNKÁÉRTÉKELÉSE</p> <p>ÖNKÉPZÉS</p> | <p>☺ félévi és év végi beszámolók</p> <p>☺ szakirodalom tanulmányozása, szakmai továbbképzések</p> | | | <p>szakmai innováció, feltöltődés</p> |
|--|---|--|--|--|---------------------------------------|



Éves művészeti terv

2019-2020

Takarítási világnap, szeptember 3. hete

Szeptember

Szeptember 29. Mihálynap **Vásári jelenetek-dramatizálás**

Szeptember 30. Népmese napja **Rajzkiállítás** : kedvenc mesém rajzok

Október 4. Állatok Világnapja

Dömötör nap

Október

Szüret

Terménybábok készítése
Csuhézás, Pókfonás pókkészítés

November 11. Márton nap : *Süteménysütés-adakozás*

November

Gyertyaöntés –díszítés

Mikulás: Meglepetésszerzés.

Üvegfestés

December

Adventi készülődés játszóház, koszorú készítése.

Karácsony: Ráhangolódás az ünnepre. Ajándékkészítés, népszokások felelevenítése, betlehemezés. Szülők is részt vesznek az ünnepi készülődésben.

Farsangi multság: Zenés, táncos maskarázás.

Február

Farsangi álarc készítés, méhsejt papír díszek készítése

Február 2. Vizes Élőhelyek Világnapja

Március 15. Nemzeti jelképeink megismerése,
Gyúréssel kockárda készítés

Március

Versmondó verseny

Március 22. Víz világnapja



Április

Húsvéti előkészületek, tavaszi verselés.

Április 22. A Föld Napja

Kupaíráskés, aszfaltrajz

Anyák napja: A csoportok egyéni elképzeléseik szerint teremtenek meghitt körülményt a köszöntéshez. *Gyöngyözés –nyaklánckészítés,*

Május

Május 10. Madarak és Fák Napja

Gyereknapi Programja változó. műsoros előadás, szórakoztató rendezvény a gyermekek részére.

Nagycsoportos búcsúztatása: A kicsik ajándékkal, virággal búcsúztatják csoporttársaikat. Az iskolába készülők verses, énekes összeállítással búcsúznak.

Június

Június 5. Környezetvédelmi Világnap



Gyermekvédelmi munkaterv 2019 – 2020



„Ne mondd soha a mondhatatlant,
mondd a nehezen mondhatót.”
(Nemes Nagy Ágnes)

A Tervezést segítő Dokumentumok:

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.
- 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. NM rendelet
- 115. 20/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- Szent János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI Pedagógiai programja 2018.

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Knv.62 § (1)

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a keret-tantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztést tervben foglaltak figyelembevételével.

A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka-és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.



Az intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Intézményünk kiemelten kezeli a gyermekvédelem pedagógiai tevékenységet.

Katolikus óvodánk különös figyelmet szentel a gyengébbekre, és segíti a nehezebb körülmények között élőket. Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg neveltjeink számára maradandó lesz.

Az elmúlt évek társadalmi - gazdasági feszültségei, az átmenettel járó értékvesztés, az állami szociálpolitika egyeduralmának megszűnése kedvezőtlenül befolyásolta a családok életét. A **család** elsődleges társadalmi közeg - az egy háztartásban, életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók életközössége, amelyben az együttműködés, az egymásra utaltság, a felelősség egymásért uralkodik - magában rejti az összetartozás megélését, a létfeltételek közös megteremtését, ugyanakkor teret biztosít a személyiség elfogadásához. A **gyermekvédelem** elsősorban a család feladata, magába foglalja a gyermek gondozását, eltartását, nevelését, erkölcsi és anyagi érdekképviseletét. Napjaink családpolitikája differenciált ellátást igyekszik nyújtani a családoknak az alapvető GYERMEKI JOGOK betartásával: minden gyermeknek joga van családban élni és olyan gyermekvédelmi ellátásban részesedni, amely fejlődéséhez szükséges.

A gyermekvédelem általános társadalmi, családi feladatait **segíti intézményünk**, de részt vállalunk a speciális gyermekvédelmi feladatokból is, amikor a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekeknél a károsító tényezők enyhítésére, a gyermek eredményes helytállására összpontosítunk.

Célok és feladatok:

- Célunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő környezetből érkező gyermekek számára.
- Alapelvünk, hogy minden gyermek minden körülmények között védelmet és segítséget kapjon.
- **Biztosítani számukra az egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést.**

Ennek érdekében:

- ✓ Minden gyermek számára biztosítjuk a fejlődéshez szükséges optimális feltételeket.
- ✓ A nevelési év elején az intézménybe járó veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, csonka családban élő és nevelési, tanulási problémákkal küzdő gyermekek felmérése a csoportvezető óvónők közreműködésével történik.



- ✓ Ezen gyermekek (és családok) sorsának figyelemmel kísérése, a folyamatos segítségadás, szükség esetén a nevelési év közben történő **ismételt családlátogatás** a gyermekvédelmi felelős és a csoportvezető óvónők közös feladata.
- ✓ A gyermek játékában, rajzaiban és viselkedésében kivetíti a családi összetartozás érzését vagy annak hiányát. A családját lerajzoló gyermeknél a színhasználat, a térkitöltés, a vonalvezetés, az arányok mind jelzés értékűek. Ezeket a jeleket a pedagógusnak észre kell vennie.
- ✓ Fontos, hogy támogassuk a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a fejlődésben gátolt gyermekeket.
- ✓ Feladatunk a veszélyeztetettség felismerése, a nevelési ártalmak ellensúlyozása.
- ✓ A rossz környezeti hatás mellett fel kell figyelni a család vagy azon belül a gyermek megromlott interperszonális kapcsolataira.
- ✓ **Segítségnyújtunk** azoknak a gyerekeknek, akiknek alapvető szükségletei a családban nem nyernek kielégítést (pl. fizikai, lelki, egészségügyi, emocionális, közösségi, szeretet-intimitás, a biztonság igénye).
- ✓ Intézményünkben lehetőséget adunk sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésére is. Velük minden területen nagyon tudatosan és körültekintően foglalkozunk - együttműködve a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények szakembereivel, ill. gyógypedagógusunkkal.

Feladataink:

- A gyermek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése, (pl.: ruházat, élelem, ellenőrzés hiánya, egészségügyi ellátás, stb. hiánya;)
- Felismertetni a szülőkkel saját problémáikat, segíteni annak megfogalmazását, változtatási igényük felkeltését.
- A család önintegritásának (csorbíthatatlanság, épség) segítése.

- A szülői kompetencia erősítése.
- Az otthonteremtés, a belső nyugalom megtalálásának segítése.
- Az értékek áthangolása - igazítása a társadalom által elfogadottakhoz.
- A negatív események érzelmi feldolgozásának segítése.
- Alkalmazni a segítő szakma etikai normáit és módszereit, (pl.: önkéntesség, személyiségi jogok védelme, pedagógiai tapintat; gyengédség, empátia stb.).
- Jelzőrendszer működtetése.
- Gyermeki jogok védelme, érdekképviselet.



- Kedvezményes étkezés biztosítása az érintettek részére.
- Speciális gyermekvédelmi gondoskodás a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek számára.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítség nyújtása a veszélyeztetettség megszüntetésében. Minden, a gyermeket érintő beavatkozás esetén tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szülők jogait, eleget teszünk titoktartási kötelezettségünknek.

Szociális hátrányokat előidőző tényezők:

Családi mikrokörnyezet

- családi, gazdasági helyzetből adódó lakásviszonyok,
- sokszor az alapvető higiénés feltételek hiánya,
- a szocializációhoz szükséges alapfeltételek közül hiányzik a családi biztonság,
- a rendszeres törődés, a gondoskodás, a védettség hiánya,
- alacsony az egy főre jutó jövedelem,
- munkanélküliség,
- a társadalmi mobilitás hiánya,
- kulturális helyzet (szülők alacsony iskolai végzettsége, a kultúra megbecsülésének hiánya),
- a család magatartása (helytelen nevelési módszerek, kevés közös élmény),
- a családi környezet nem megfelelően szocializáló hatású,
- a család erkölcsi magatartása,
- tartós betegség a családban,
- csonka családban felnövő gyermekek elvált szülők, árva, félárva gyermekek.

Családi házon kívüli környezet:

- utca, lakókörzet negatív hatása,
- helytelen viszony, kifogásolható magatartású gyermekcsoportok, baráti kör.



Cél: segíteni azon gyermekek esélyegyenlőségét, beilleszkedését az óvodai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek.

Feladat: Olyan védőhálót vonni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek köré, hogy az óvodában anyagi okok miatt ne szenvedjenek hátrányt.

A hátrányos helyzetű gyermekek a közösségbe kerülve gátlásokkal küzdenek, szorongók, nehezen kommunikálnak, konfliktushelyzetben többnyire agresszívan reagálnak. Nem ismerik saját képességeiket, érzelmeiket, nehezen értelmezik társaik viselkedését, feljűk forduló jelzéseit.

Feladatok:

Elsődleges feladatunk felderíteni a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat. Pedagógiai eszközökkel törekszűnk a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására.

- A hátrányos-, a halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek év elején nyilvántartásba kerülnek a csoportvezető óvónókkal, a védőnókkal és a Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés során.
- A gyermekek, a gyermeki szükségletek felmérése után logopédust, pszichológust, fejlesztő pedagógust kérűnk a rászorulóknak megsegítésére.

Megsegítés lehetőségei:

- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete,
- szükség szerinti többszöri családlátogatás,
- nevelési tanácsadás, családsegítés,

- a szűlők figyelmének felhívása a gyermek fejlődésének sajátosságaira,
- a gyermek nevelési tanácsadóba irányítása,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésének biztosítása
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok:
 - o egyéni képességfejlesztés
 - o játékos számítógépes fejlesztés
 - o mozgásfejlesztés: gyógytestnevelés, prevenció torna
 - o Bószik ovi-foci
 - o Művészeti szakkör



Intézményünk figyelemmel kíséri a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. **Az gyermekvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata.**

Gyermekvédelmi feladataink - a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69.§ (2)/f bekezdésében meghatározott feladatok - **koordinálás**át az intézmény megbízott **gyermekvédelmi felelőse látja el**. Folyamatos kapcsolatot tart fenn a csoportvezető óvónőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (a szükséges szakszolgálatokkal, a szociális, egészségügyi intézményekkel, szakemberekkel).

- A **csoportvezető óvónő** a gyermek rászorultságának, illetve hátrányos helyzetének ismeretében felelősséggel jár el a felmerülő egyes esetekben.

Minden óvodapedagógus feladata:

- Az óvodába lépés előtt családlátogatás alkalmával felmérni a család életkörülményeit, nevelési attitűdjét, megismerni a gyermekek szociális, szociokulturális hátterét.
 - Az óvodai élet során folyamatosan követni a családban történő változásokat.
 - Elősegíteni és figyelemmel kísérni rendszeres óvodába járásukat. Szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
 - A szülőkkel korrekt, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködés kialakítása. Kiemelten fontos a tolerancia, a nyitottság, ugyanakkor a következetesség a szabályok betartásával kapcsolatban.
 - A szülőkkel együttműködve tegyenek meg mindent a hátrányt kiváltó ok megszüntetésére, a nevelési ártalmak ellensúlyozására. Szükség esetén szóljanak az óvoda gyermekvédelmi felelősének.
 - Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, példakép a gyermekek számára, munkáját ennek tudatában végezze!
- **Gyermekjóléti szolgálattal** folyamatos, rendszeres kapcsolatot tartunk. Igénybe vesszük szolgáltatásaikat: pszichológus, stb. Aktívan részt veszünk az általuk szervezett előadásokon. Rendszeresen kicseréljük információinkat az érintett gyermekekről.
- **Nevelési tanácsadó** szakembereinek segítségét kérjük – a szülőkkel és nevelőkkel egyeztetve – a beilleszkedési tanulási nehézségekkel, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében. Folyamatosan igénybe vesszük szolgáltatásaikat.



- **Gyámügyi előadó:** A gazdasági átalakulás következtében megnőtt a munkanélküliség körzetünkben. Egyre több család került nehéz szociális helyzetbe. Mindez indokolja a gyámüggyel való szoros együttműködést. Naprakész információval kell rendelkezni ahhoz, hogy a támogatásokat (mind anyagi, mind természetbeni) illetően a legmegfelelőbb döntést hozhassák (nevelési segélyek, esetenkénti segélyek stb.). Részt veszünk a védelembe vételi tárgyalásokon is.
- **Rendőrség** segítségét is igénybe vesszük pl. a biztonságos közlekedésre nevelés érdekében. Készek vagyunk az együttműködésre a gyermekvédelmi feladatok, az esetlegesen gyermekeinket érintő problémák megoldásában is.
- **Iskolaorvos, védőnői szolgálat** – folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, igyekszik kiszűrni az egészségügyi rendellenességeket.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat és ezekre felhívja az óvodavezető és a pedagógusok figyelmét.
- Gyermekvédelmi munkáját önképzéssel és a szakirodalom tanulmányozásával folyamatosan fejleszti.
- A gyámhatóság jelzései alapján nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket.
- A gyermekvédelmi tevékenységeket összehangolva működteti a gyermekvédelmi rendszert az intézményben.
- Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémáikkal az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat és lehetőség szerint részt vesz a pályázatokon.
- Folyamatos, napi kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, tanácsadás keretében megoldási módokat keres az egyes helyzetek kezeléséhez. Szükség esetén védő-óvó intézkedéseket javasol.
- Szükség szerint igénybe veszi segítőink támogató munkáját.
- A csoportvezető óvónők javaslatai alapján kezdeményezi a rászoruló gyermekek, családok számára karitatív, ill. egyéb pénzbeli vagy természetbeni juttatás megállapítását.
- Felkérésre személyesen is részt vesz a támogatások elosztásában, a családokhoz történő eljuttatásában.
- Szükség esetén családlátogatáson vesz részt, ezen alkalmakról nyilatkozatot készít.
- Munkája ellátásával kapcsolatban betekinthez az óvoda összes gyermekekkel kapcsolatos iratába, nyilvántartásába.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén haladéktalanul értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot



- Felkérésre részt vesz, és együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálat óvodás gyermeket is érintő esetmegbeszélő értekezletein, konferenciáin.
- Részt vesz -, ill. oda beszámolót készít az óvoda gyermekvédelmi feladatairól - az évente megrendezésre kerülő „Gyermekvédelmi Tanácskozás”- on.
- Munkájáról minden nevelési évben félévkor és év végén is írásos összefoglalót készít.

Felelőssége:

- A tudomására jutott bizalmas információkat megőrzi, a gyermekekkel kapcsolatban bármilyen információt csak a megbízásában rögzített körben szolgáltatathat ki.
- A bizalmas szülői közléseket a pedagógiaiailag szükséges mértékben tárja a pedagógusok elé.
- Feladata kiterjed a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók adatkezelésére, ennek érdekében mindenkor betekinthez ezen dokumentációs anyagokba.

Problémák esetén:

- A csoportvezető óvónővel együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- A probléma jelzése a Gyermekjóléti Szolgálat, ill. gyámhatóság felé „Problémajelző lapon”

Óvodánk kapcsolatai, segítői:

- Szülői munkaközösség
- Védőnők
- Óvodaorvos, ill. házi orvosok
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyámhatóság
- Rendőrség
- Polgármesteri Hivatal, Szociális és Gyámügyi Osztály
- Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse
- Szakszolgálatok (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottságok)
- Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szent József Plébánia
- Szent Ferenc Karitasz



„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap,
melyen minden arra járó nyomot hagy.”
(Kínai közmondás)

Egyek, 2019. 09. 15.

Kovács Zoltánné
gyermekvédelmi felelős

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, módosítás 2019. július 26.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról ”
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ második, javított változat
- A Szent János Katolikus Óvoda működését szabályozó dokumentumok



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Szent János Katolikus Óvoda, nevelőtestülete: a 2019 - 2020 nevelési év éves munkatervét elfogadta.

Egyek, 2019. szeptember 17.

Tóth Istvánné
Igazgatóhelyettes

A fenntartó a Szent János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI, óvodai éves munkatervét jóváhagyta.

Debrecen, 2019.

Palánki Ferenc
Debrecen-Nyíregyházi megyéspüspök