

Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI

térítési- és tandíjszedési szabályzat



INTÉZMÉNY NEVE:	Szent János Katolikus, Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI
SZÉKHELY:	4069 Egyek, Fő. u. 1.
ADÓSZÁM:	18290639-2-09
AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY:	KIRILLA PÁL
a továbbiakban:	Intézmény

Egyek, 2021. május 14.



Kirilla Pál
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI jelen szabályzatát jóváhagyom.

Debrecen, 2021. május 14.



Palánki Ferenc

Tartalom	
térítési- és tandíjszedési szabályzat	1
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. FEJEZET	4
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
III. FEJEZET	5
A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ	5
1.1. A térítési díj és a tandíj alapja az iskolai, óvodai, alapfokú művészetoktatásban	5
1.2.1. A térítési díj mértéke Iskolai intézményegység	5
1.2.2. A tandíj mértéke az iskolai intézményegységben	6
1.2.4. A tandíj mértéke az alapfokú művészetoktatásban	9
2.2. A térítési díj és tandíj befizetésének határideje	9
IV. FEJEZET	10
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK	16
1. Tanulmányi átlag	16
Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap	18
Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap	20
3. számú melléklet	22
ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ ALAPJA, ÖSSZEGE	22
4. számú melléklet	24
Díjkedvezmény iránti kérelem	24

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye (a továbbiakban: Egyházmegye) fenntartásában működő Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI köznevelési intézményben a térítési díj és a tandíj számításának és fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

(2) A Szabályzat személyi hatálya

E Szabályzat hatálya kiterjed a Egyházmegye fenntartásában működő Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI köznevelési intézményben működő intézményegységeire

- a) általános iskolára,
- b) alapfokú művészetoktatásra
- c) óvodára
- d) bölcsődére

(a továbbiakban együtt: intézmény).

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő –csatolt mellékletekben megadott szempontok figyelembe vétele alapján számított – térítési- és tandíj megállapítására.

(4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- b) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- c) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- d) Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- e) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- f) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- g) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,

- h) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- i) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet,
- j) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló (XII.29.) Korm . rendelet,
- k) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi (XXXI.) törvény.

II. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- (1) *Üzemeltetési anyagok*: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához, vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- (2) *Szakmai anyag*: az oktatási, képzési tevékenységet segítő eszközök.
- (3) *Szakmai feladat*: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) *Szakmai feladatra jutó folyó kiadások*: az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- (5) *Szolgáltatási kiadások*: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) *Tandíj*: költségterítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- (7) *Térítési díj*: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- (8) *Vizsgadíj*: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

III. FEJEZET

A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ

1.1. A térítési díj és a tandíj alapja az iskolai, óvodai, alapfokú művészetoktatásban

- (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az **1. sz. melléklet** által meghatározott díjalap, alapfokú művészetoktatás esetében **2. sz. melléklet** (a továbbiakban: díjalap).
- (2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.
- (3) Az intézményvezető utasításban legkésőbb minden év május 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.
- (4) Az intézményben az étkezési térítési díj A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével – a szolgáltató és az igazgató egyeztetése alapján kerül megállapításra- (az étkeztetés intézményi térítési díját a jelen szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza).

1.2.1. A térítési díj mértéke Iskolai intézményegység

- (1) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.
- (2) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített Vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
 - a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(3) Az R. 33. § - ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 16 %-a 4, 1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(4) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) (általános iskola,) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok esetében térítési díjat kell fizetni.

(5) A független vizsgáért a R. 34. § (1) d) pontja szerint térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (mindenkori minimálbér) 3,75%-a.

1.2.2. A tandíj mértéke az iskolai intézményegységben

Az R. 36. §.) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében. Intézményünkben ilyen szolgáltatás nem működik.

(1) A R. 36. § (1) bekezdés alapján meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 22. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

- aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 20%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 25%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 30%-a 2 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam **második megisméltése térítési díjas** vagy további megisméltése esetén tandíjat kell fizetni, melynek mértéke a díjalap 40%-a,

c) minden további, az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a díjalap

ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

cb) 25%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 30%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

cd) 35%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén

(2) Az. R. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100 %-a,

b) tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

(3) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak **tandíjat** kell fizetnie, amelynek mértéke

a) az általános iskolában és a középfokú iskolában a díjalap

aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,

c) az óvodában a díjalap 100%-a.

Kivétel:

- A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a feltételeknek:

a) * menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik:

- az óvodai nevelést, a továbbá
- ha a magyar jog szerinti tanköteles kort eléri - az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása,
- továbbá a tizennyolcadik életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

1.2.3. A térítési díj mértéke az Alapfokú Művészetoktatásban

Az **alapfokú művészeti iskolában** az R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni.

- a) A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 5% - 20% a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben 18 éven aluli tanulóknál

- aa) 5 %-a 4,0 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 10 %-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 15 %-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag
- ad) 20 %-a 2,4 alatti és 2,4 tanulmányi átlag,

- b) 15% - 40% a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál.

- aa) 15 %-a 4,0 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 20 %-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 30 %-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag
- ad) 40 %-a 2,4 alatti és 2,4 tanulmányi átlag esetében.

b) Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel. **4. sz melléklet**

1.2.4. A tandíj mértéke az alapfokú művészetoktatásban

Az alapfokú művészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 22. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

aa) 25%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 25,5%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 26%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

ad) 26,5%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 27%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

af) 27,5%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,

c) az R. 36. § (2) bekezdése alapján a tandíj tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj mértéke a tanulmányi eredmény mellett a jogszabályban meghatározott határok között szociális helyzet alapján csökkenthető.

1.2. 5. A térítési díj a bölcsődében

A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására. (328/2011 XII.29. Korm rendelet).

Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat (gondozási díjat) megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

Intézményünk a bölcsődei térítési díjat nulla forintban állapítja meg.

2.2. A térítési díj és tandíj befizetésének határideje:

(a) a tanítási év első félévére vonatkozóan december 10-e,

(b) a tanítási év második félévére vonatkozóan május 10-e.

(c) étkezési térítési díj befizetés minden hónap 10-e, az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni.

IV. FEJEZET

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

1. Az étkeztetésben résztvevők köre

- a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI iskolai intézményegységében résztvevő tanulók; és
- a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI óvodai intézményegységében résztvevő gyermekek
- a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI bölcsődei intézményegységében résztvevő gyermekek

2. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az intézményi étkezési feladatokat külső cég közreműködésével biztosítja: Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató a tanítási és óvodai, bölcsődei nevelési napok időtartama alatt naponta élelmet főz az óvodásoknak, és a tanulóknak.

3. Az étkeztetés lebonyolításának formái

Az élelmezés részfolyamatai közül a cég központi főkonyhájában történik a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés. A fogyasztásra alkalmas készítelt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az étkező helyekre szállítja, amelyek földrajzilag elkülönülnek a központi főkonyhától. A vállalkozó szolgáltatásába beletartozik a főző konyharól a melegítőkonyhába az ételszállítás biztosítása a vállalkozó által biztosított ételszállító járművel, szabványosított hőtartó edényekben. Az iskolai és az óvodai intézményegységben a mosogatást és az ételkiosztást a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI alkalmazottjai végzik.

4. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása a szolgáltató feladata. A szolgáltató az összeállított étlap tervezetet az aktuális hónapot megelőző hónap utolsó hetéig megküldi az Intézmény gazdasági osztálya részére észrevételezésre.

Az Intézmény követelményei közé tartozik a többféle egészségállapotnak megfelelő étel biztosítása (pl. tej-, tojás-, lisztérzékenység, stb.)

5. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei

Gazdasági vezető:

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével;
- gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.

Élelmezésvezető-pénztáros

- ellenőrzi a beszedett és befizetésre került étkezési térítési díjakról kiállított számlákat számszakilag, alaki és tartalmi szempontból;
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;
- koordinálja a térítési díj programmal kapcsolatos felhasználói problémákat;
- befogadja és ellenőrzi a szolgáltató által benyújtott étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat;

Óvodatitkár (óvodaegység tekintetében)

- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;
- közreműködik az ingyenes óvodáztatással, bölcsődével kapcsolatos Nyilatkozat szülőkhöz történő eljuttatásához, visszaérkezéséhez és szabályszerű kitöltöttségét ellenőrzi.

3. Az étkeztetés megrendelése, a napi étkezés folyamata, étkezés lemondása

3.1. Az étkezés megrendelése

- Minden év augusztus 31-ig a gyermek szülője nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a következő tanév végéig milyen étkezést kér gyermekének, és milyen módon téríti azt meg.

Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik akkor az Intézményben a gyermekek számára az iskolai tanítási napokon (az óvodában a nyári ügyeleti napokon is) biztosítja a déli meleg főétkezést és a két további étkezést, tízórai, illetve uzsonna formájában. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Ezzel szemben az óvodában minden gyermek napi, háromszori étkezésben részesül. Az étkezések közül az iskolai intézményegységben ebéd külön is igényelhető.

A tanítási év ideje alatt minden változást be kell bejelenteni! Amennyiben nincs változás a megrendelt napok számában (tanítási napokat figyelembe véve) és a napi étkezések típusában (reggeli, ebéd és uzsonna), úgy a fent leadott megrendelést kell alapul venni.

3.2. A napi étkezés folyamata

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

Általános iskola alsós tagozatának tanulói csoportosan érkeznek az ebédlőben felnőtt kíséretében, ők a napi név szerinti lista alapján vehetik igénybe az étkezést, melyet intézményi alkalmazott (pedagógus) ellenőriz.

Az általános iskola felsős tagozatos tanulói esetében

- A tízórai és az uzsonna a leadott aktuális névsor alapján kerül kiosztásra
- Az ebédre befizetett tanulók az ebédlőben leadott névsor alapján jogosultak igénybe venni az étkezést.

Az óvodai és bölcsődei intézményegységben minden gyermek a saját csoportjában és az óvodapedagógus felügyeletében a csoportszobában étkeznek.

4.3. Az étkezés lemondása

- A napi, ill. a nem állandó változtatásokat az étkezésben a szülő az Intézmény aktuális telefonszámán, vagy személyesen jelezheti az óvodatitkárnál, illetve az iskolai intézményegység tanulóival kapcsolatban a gazdasági irodában, legkésőbb 11 óráig.
- Fontos, hogy a lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan adják meg! Változás esetén újból kell azt jelezni!
- Amennyiben az étkezés lemondása 11,00 óráig megtörténik, úgy a következő napon már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.

Az Intézmény jogosult reggel a hiányzók névsora alapján 8 óra 30 perccig az étkezés lemondására kivéve az aznapi tízórait, mivel az már akkorra kiszállításra került.

4. Étkezési térítési díj

Az óvodai, iskolai ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével – a szolgáltató és az igazgató egyeztetése alapján kerül megállapításra – (az étkeztetés intézményi térítési díját a jelen Étkezési térítési Szabályzat 3. *számú melléklete* tartalmazza).

A térítési díj a Szolgáltató által megadott, mindenkor érvényes nyersanyagár + ÁFA mértékű, amelyet módosítani évente egy alkalommal, január 01-31. között, közös megegyezéssel lehet.

A térítési díjat

- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő

az intézménynek fizeti meg.

5. A térítési díj kedvezményei

5.1. Normatív kedvezmény

21/B. § * (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani *

a) * a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) * olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) * a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Megszűnik a kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárati időpontját követően a jogosultság nem kerül megújításra.

7. Térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni.

Fizetési határidő:

Minden hónap 10.-ig a feltüntetett pénztári órákban a Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és AMI Házipénztárában történhet a térítési díjak készpénzzel történő befizetése.

Az étkezési térítési díj fizetésére átutalással is lehetőség van. Ehhez szükséges, hogy a szülő írásban nyilatkozzon arról, hogy a térítési díj kiegyenlítését átutalással kívánja teljesíteni a Szent János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI CIB Banknál vezetett 10702064-67539022-51100005 számlájára.

Az Intézményben az étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.

Intézményünkben az étkezési igény lejelentését, nyilvántartását az ételmezésvezető-pénztáros, az óvodai, bölcsődei intézményegységben az óvodatitkár végzi. A számla kibocsátása a „Megaora” könyvelőprogrammal történik.

V. FEJEZET

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1.Tanulmányi átlag

- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni.
- (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
- (3) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyam ismétlésre kötelezett.

(1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával, száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

(3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

(1) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összeget, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(2) A térítési díj, illetve a tandíjbefizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(4) A térítési díj és a tandíj számviteli bizonylat ellenében történő befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

A jelen dokumentum visszavonásig érvényes.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen szabályzat 2021. május 14. napján lép hatályba.

Az *Intézményvezetőnek* kell gondoskodnia, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Egyek, 2021.május 14.



Kirilla Pál
intézményvezető

1. számú melléklet

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban, művészeti oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek (e Ft/év)
 - b) Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális Hozzájárulási adó (e Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - a) Üzemeltetési anyagok (e Ft/év)
 - b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások (e Ft/év)
 - c) Egyéb szolgáltatások kiadásai (e Ft/év)
 - d) Szakmai anyagok (e Ft/év)
 - e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (e Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (e Ft/év)

2021. év díjalap	
I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása	
Tanulói létszám/intézmény: (fő)	325
1. Személyi juttatások összesen:	190.818
a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek: (e Ft/év)	190.699
b) Megbízási díjak, óradíj: (e Ft/év)	119
2. Munkaadót terhelő járulékok összesen: (e Ft/év)	31.564
3. Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)	17.299
a) Üzemeltetési anyagok: (e Ft/év)	847
b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások: (e Ft/év)	12.205
c) Egyéb szolgáltatások kiadásai: (e Ft/év)	2.642
d) Szakmai anyagok: (e Ft/év)	1.046
e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (e Ft/év)	559
ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3.: (e Ft/év)	239.681
<u>2020/2021 tanév egy tanulóra jutó kiadás: (e Ft/év)</u>	737

2. számú melléklet

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Művészeti oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek (e Ft/év)
 - b) Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális Hozzájárulási adó (e Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - a) Üzemeltetési anyagok (e Ft/év)
 - b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások (e Ft/év)
 - c) Egyéb szolgáltatások kiadásai (e Ft/év)
 - d) Szakmai anyagok (e Ft/év)
 - e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (e Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (e Ft/év)

2021. év díjalap	
I. Alapfokú művészetoktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása	
Tanulói létszám/intézmény: (fő)	333
1. Személyi juttatások összesen:	66.060
a) Törvény szerinti illetmények, munkabérek: (e Ft/év)	55.417
b) Megbízási díjak, óradíj: (e Ft/év)	10.643
2. Munkaadót terhelő járulékok összesen: (e Ft/év)	9.180
3. Dologi kiadások összesen: (e Ft/év)	1.248
a) Üzemeltetési anyagok: (e Ft/év)	276
b) Oktatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási kiadások: (e Ft/év)	80
c) Egyéb szolgáltatások kiadásai: (e Ft/év)	0
d) Szakmai anyagok: (e Ft/év)	722
e) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (e Ft/év)	170
ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3.: (e Ft/év)	76.488
<u>2020/2021 tanév egy tanulóra jutó kiadás: (e Ft/év)</u>	229

3. számú melléklet

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ ALAPJA, ÖSSZEGE

	Nettó 2018.	Nettó 2018.	Nettó 2019.	Nettó 2020.	Nettó 2021	Bruttó összeg 2021
Bölcsőde Norma						
Reggeli	67,50	75	82,50	90,75	99,83	202,85
Tízórai	24,30	27	29,70	32,67	35,94	73,02
Ebéd	153,00	170	187	205,7	202,65	411,78
Uzsonna	62,10	69	75,90	83,49	91,84	186,62
Összesen					430,26	874,27

Térítési díj

	Nettó 2018.	Nettó 2018.	Nettó 2019.	Nettó 2020.	Étkezési díj alap	Bruttó térítési díj
Bölcsőde Norma						
Reggeli	67,50	75	82,50	90,75	99,83	126,77
Tízórai	24,30	27	29,70	32,67	35,94	45,64
Ebéd	153,00	170	187	205,7	202,65	257,36
Uzsonna	62,10	69	75,90	83,49	91,84	116,63
Összesen					430,26	546,43

ÓVODA	Nyersanyagnorma	ÁFA	Térítési díj
Tízórai	89,18	24,07	113,25
Ebéd	202,65	54,71	257,36
Uzsonna	82,52	22,28	104,8
Összesen	374,35	101,07	475,42

ISKOLA (7-10)	Nyersanyagnorma	ÁFA	Térítési díj
Tízórai	78,36	21,15	99,51
Ebéd	257,15	69,43	326,58
Uzsonna	75,91	20,49	96,40
Összesen	411,42	111,08	522,49

ISKOLA (11-14)	Nyersanyagnorma	ÁFA	Térítési díj
Tízórai	85,18	22,99	108,17
Ebéd	279,51	75,46	354,97
Uzsonna	82,52	22,28	104,8
Összesen	447,21	120,74	567,94

4. számú melléklet

Díjkedvezmény iránti kérelem

Az intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Tagozattanszaktantárgyévf.

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Atanulóoktatásiazonosítószáma:.....
.....

Szülő (törvényes képviselő) neve:.....Tel:.....

Anyja születéskori neve:.....Tel:.....

I. Alulírott nyilatkozom arról, hogy a 20...../20.... tanév félévében a díjkedvezményt szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:.....Ft

Gyermekeket egyedül nevelem:

igen

nem

(a megfelelő rész aláhúzendő)

2. Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem test, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista

Tudomásul veszem, hogy a megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása feltétele a tanulónak járó kedvezmény igénybevételének.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Egyek, 20.... évhó.....nap

.....

Szülő (gondviselő) aláírása

.....

Tanuló aláírása