

Ikt: 479/2020.

A dokumentum kiegészíti, illetve a helyi sajátosságokhoz igazítja az EMMI által közreadott ajánlást. Az EMMI ajánlásban foglaltak természetesen teljes mértékben betartandók.

I. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1. Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése az iskola (központi iskola, újtelepi telephely) épületében.
2. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
3. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
4. A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
5. A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában, az ott tartózkodás idején kiemelten javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
6. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. Ennek megszervezése koordinálása az órát tartó szaktanár feladata.
7. Az intézmény törekszik arra, hogy a tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – elkerülje. Amennyiben az osztályok tantermet váltanak, felületfertőtlenítést végzünk.
8. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett lehet megtartani. Ugyanakkor javasolt, hogy szükséges

információk e-mailben, vagy az egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel jutnak el a szülőkhöz.

II. HAGYOMÁNYOS OKTATÁS ESETÉN MEGVALÓSULÓ ELJÁRÁSI REND:

1. Érkezés az iskolába

1.1. Az ügyeleti idő reggel 7 órakor kezdődik.

1.2. Az iskola épületébe csak az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló léphet be.

1.3. Belépéshez az épületek főbejáratait kell használni. A tanulókat a szülők elkísérhetik bejáratáig, de az épületbe már nem léphetnek be.

1.4. Szülők az iskola épületébe nem jöhetnek be. Kérjük a szülőket, hogy személyesen csak a legszükségesebb ügyeket intézzék, azokat pedig a járványügyi előírások betartása mellett tegyék meg. Amennyiben lehetséges e-mailben vagy telefonon keressék a titkarságot. Ha a szülők az intézménybe lépnek, maszk viselése és fertőtlenítés kötelező. A portán egy erre rendszeresített füzetben fel kell jegyezni, hogy kivel találkozik a szülő.

1.5. Az intézmény összes dolgozójának belépés a főbejárati ajtókon keresztül történik, ahol ők is átesnek a fertőtlenítésen.

1.6. Az intézménybe való belépés után a portaszolgálatot teljesítő munkatárs a kézfertőtlenítés után, testhőmérséklet mérést köteles végezni. Amennyiben 37,5 C° feletti hőmérsékletet mér a gyermeket izolálni kell, újabb hőmérséklet mérés után, ha az továbbra sem csökkent a szülőt azonnal értesíteni kell. A diákok 7:35 órától az osztályterekben helyet foglalnak és csendben várják az óra kezdetét! A várakozási idő alatt különösen figyelnek az osztályteremben lévő értékekre (digitális tábla, laptop, könyvek). A tanteremben található eszközök épségért felelősséggel tartoznak. Az eszközök rendellenes használata esetén kötelesek az ügyeletes pedagógust, vagy más felnőttet értesíteni.

1.7. A közösségi terekben (pl. folyosók, lépcsők, mosdók) senki ne csoportosuljon!

1.8. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az intézménybe való ki- és belépés alkalmával kötelező a fertőtlenítés, továbbá az osztályterekben és a szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási- és a

vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget, kéztörlésre kizárólag papírtörlőket használunk.

1.9. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. (Hidegebb időben is!)

1.10. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

2. Osztálytermek rendje

2.1. A tanítási órák minden osztály saját osztálytermében zajlanak, kivéve: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, informatika (*digitális kultúra*), testnevelés és fejlesztés. Az osztályok váltása között a tanterekben eszköz-és felületfertőtlenítést kell végezni.

2.2. Tanterem váltás esetén a csoportok célirányosan közlekedve – a legrövidebb úton és idő alatt – foglalja el a következő órai helyét. Csak fertőtlenített, kiszellőztetett tanterembe mehet be a következő tanulócsoport. A diákok csak a saját eszközeiket (tanszerek, étel, ital, testnevelés felszerelés) használják!

2.3. Minden évfolyam a saját szintjén lévő folyosórészt és mosdót használja, figyelembe véve a 1,5 méteres védőtávolság betartását (a szükséges helyekre felragasztva). Amennyiben ez nem lehetséges, a felső tagozaton a száját és orrot eltakaró maszk viselése javasolt zárt terekben.

2.4. Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben. **A tanulók lehetőség szerint osztálytermeikben mindig ugyanazon a helyen üljenek.** Az ülésrend kialakítását szükség szerint vezetni kell. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező, ha a távolságtartás biztosított. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni, illetőleg a teremben plusz tanulói padok elhelyezésével a tanulók egymástól való szétültetése megoldható.

2.5. A megfelelő távolság betartása különösen fontos a folyosókon és közösségi terekben. A szünetekben kerülendő a csoportosulás és más osztályokkal való keveredés.

2.6. A folyosók rendjének megtartásához folyamatos tanári felügyeletet biztosítunk.

3. Étkeztetés

3.1. Az intézmény által biztosított étkezéseket (tízórai, ebéd, uzsonna) a lehető legnagyobb figyelemmel kell megszervezni, az élelmiszerrel kapcsolatba kerülő személyzet fokozott módon tartsa be a higiéniai, illetve vírusra vonatkozó szabályokat (maszk, kesztyű, élelmiszer elkülönített kiadagolása)

3.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

3.3. Az étkezések során sorban állás esetén a védőtávolság betartása szükséges (a jelölő csíkok felragasztása az ebédlőben segít a szabály megtartásában).

4. Testnevelés órák, öltöző használat

4.1. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. A használt sporteszközökre is vonatkoznak a fertőtlenítési szabályok.

4.2. Testnevelés órák helye:

- alsó tagozat: *szabad tér, kistornaterem*
- felső tagozat: *5.a, 5.b szabad tér, kistornaterem,
6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b szabad tér, B-008. tornaterem*

4.3. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

5. A KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1 Amennyiben a tanuló sárga, illetve piros besorolású országból érkezik, a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik, erről a szülő az intézményt köteles értesíteni. A tanulók tesztelését az NNK honlapján közzétett, erre kijelölt laboratóriumokban lehet elvégezni. Mivel a tanuló jogszabályi kötelezettségének tesz eleget, ezért a tesztelés pénzügyi és adminisztratív terheit az állam viseli.

5.2 Az intézmény dolgozóira is a fent leírt szabályok betartása kötelező érvényű, amennyiben külföldről érkeznek haza.

6. A TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.

7. Teendők beteg személy esetén

7.1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

7.2. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.3. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

8. Digitális oktatás esetén megvalósuló eljárási rend

Oktatásszervezés

- 8.1. Szükséges egy pontos felmérés a diákok számára elérhető digitális eszközökről. Az eszközhiányról a szaktanár értesül és a differenciálásról, arányos feladatkiosztásról a tanuló esetében gondoskodik.
- 8.2. Figyelemmel kell lenni a digitális eszközök, programok és egyéb applikációk otthoni használatából fakadó nehézségekre. Ezért az intézmény által javasolt digitális felületeket részesítsük előnyben! Az intézmény általa kialakított felület ismerete és megfelelő használata elvárt feladat.
- 8.3. Digitális oktatási rend alatt az órarendnek megfelelően tartjuk a szakórákat.
- 8.4. A diákok osztályokba és csoportokba sorolása az osztályfőnök feladata.
- 8.5. A feladatkiosztás esetén (nem kontakt óra) a tanár legyen elérhető, s nyújtson segítséget az erre igényt tartó diákoknak.
- 8.6. A kiosztott feladatok beadási határideje vagy az óra idejére essen, vagy a következő óra időpontjára kérhetjük vissza, kivéve ha a pedagógus másként nem rendelkezik.
- 8.7. A határidő után be nem küldött feladatokat a szaktanár összesíti, pótlására a diákot írásban felszólítja.
- 8.8. A dolgozatokat pontosan egyeztetett körülmények között, jól kommunikálva (előre bejelentve) lehet megírtni.
- 8.9. Ha a kijelölt időpontban nem tudta a diák a dolgozatot megírni, számára másik alkalmat vagy számonkérési formát kell biztosítani.
- 8.10. Kiemelten kell figyelni azon diákokra is, akik valamilyen mentességgel bírnak (időhosszabbítás, írásbeli számonkérés alóli mentesség stb.)
- 8.11. A hiányzókat egy közös táblázatban rögzíteni kell, amit az osztályfőnök összesít és időben tesz lépéseket, mielőtt sok hiányzás felhalmozódik (pl: szülőktől érdeklődik, értesíti a vezetést, hivatalos levelet ír a szülőnek) 3 távolléti (nem reagálás) alkalom esetén már jelezni kell, hogy nincs kapcsolattartás!
- 8.12. A digitális eszközzel, internet eléréssel nem rendelkezők tanulók, ill. 3 távolléti alkalom esetén, a tantermen kívüli digitális oktatás aktív időszakát (aktív időszak: 8:00 – 13:00) kis csoportokban, felügyelet mellett, az intézményben teljesítik.

9. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

9.1. A szülő értekezletek az idei tanévben a szokásostól eltérő módon fognak végbe menni és erről az osztályfőnök fog majd időben tájékoztatást adni.

9.2. Kérjük a szülőket, hogy személyesen csak a legszükségesebb ügyeket intézzék, azokat pedig a járványügyi előírások betartása mellett tegyék meg. Amennyiben lehetséges e-mailben vagy telefonon keressék a titkarságot.

10. GYERMEKFELÜGYELET

10.1. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében.

10.2. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetést az aktuális rendelkezések szerint változatlanul biztosítjuk.

11. ÉRTESÍTÉSI PROTOKOLL

Bármilyen, a vírushelyzettel kapcsolatos esemény kapcsán az alábbi értesítési vonalat kell követni.

1. A fenntartó értesítése

Az értesítés lehet: szóbeli (közvetlen, vagy telefonon), illetve írásbeli (e-mail, papír alapú)

A fenntartót minden olyan eseményről értesíteni kell, amely eltér a szokásos rendtől.

A vírussal kapcsolatos minden intézkedésről utólag írásos feljegyzésben kell értesíteni a fenntartót.

A fenntartó tájékoztatása az intézményvezető feladata.

Akadályoztatása esetén a vezetőség (felső vezetők: igazgató-helyettes, gazdaságvezető, középvezetők: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök,) vagy az érintett tanárok veszik fel a kapcsolatot a fenntartóval. (turk.laszlo@dneyem.hu)



**Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda,
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

4069 Egyek, Fő u. 1.

Tel: 52/579-030; Fax: 52/579-031

E-mail: titkarsag@sztjanos.hu

OM:201783

2. A vezetőség értesítése

Az értesítés lehet: szóbeli (közvetlen, vagy telefonon), illetve írásbeli (e-mail, papír alapú)

A vezetőséget minden olyan eseményről értesíteni kell, amely eltér a szokásos rendtől.

A vírussal kapcsolatos minden eseményről utólag írásos feljegyzésben kell értesíteni a vezetőséget. (*kirillapal@gmail.com*)

3. A szülő értesítése

Az értesítés lehet: szóbeli (közvetlen, vagy telefonon), illetve írásbeli (e-mail, papír alapú)

Az értesítést az intézmény vezetősége, az osztályfőnök, az iskolatitkár hajtja végre.

4. Kapcsolatfelvétel a hatóságokkal

A hatóságok tájékoztatása az intézményvezető feladata.

Akadályoztatás esetén az igazgató-helyettes végzi ezt a feladatot.

Értesítendő hatóságok:

Iskolai védőnő:

Szalai-Farkas Hajnalka

+36309632324

Iskola egészségügyi orvosa:

dr. Gaál Péter

52/378-182